



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2018

№ 13

О перечне должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу в областном государственном бюджетном учреждении «Томский областной центр инвентаризации и кадастра»

В соответствии с пунктом 8-5 Положения об установлении систем оплаты труда работников областных государственных учреждений Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу в областном государственном бюджетном учреждении «Томский областной центр инвентаризации и кадастра», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Т.А. Исакова

Приложение  
к приказу Департамента по  
управлению государственной  
собственностью Томской  
области  
от 30.03.2018 № 13

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу в областном государственном бюджетном учреждении «Томский областной центр инвентаризации и кадастра»

1. Административно-управленческий персонал:
  - 1) директор;
  - 2) заместитель директора по правовым вопросам и безопасности;
  - 3) заместитель директора по производственной деятельности;
  - 4) заместитель директора по экономическим вопросам;
  - 5) главный бухгалтер.
2. Основной персонал:
  - 1) начальник отдела государственной кадастровой оценки;
  - 2) начальник производственного отдела;
  - 3) начальник отделения;
  - 4) ведущий оценщик;
  - 5) ведущий инженер;
  - 6) ведущий-юрисконсульт отдела государственной кадастровой оценки;
  - 7) старший делопроизводитель
  - 8) эксперт;
  - 9) оценщик;
  - 10) системный администратор;
  - 11) кадастровый инженер;
  - 12) техник;
  - 13) инженер.
3. Вспомогательный персонал:
  - 1) заместитель главного бухгалтера;
  - 2) бухгалтер;
  - 3) ведущий юрисконсульт;
  - 4) начальник отдела документооборота и работы с персоналом;
  - 5) документовед;
  - 6) водитель.