



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ВОПРОСАМ
СЕМЬИ И ДЕТЕЙ ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Тверская, д. 74, г. Томск, 634041
Тел.: (38 22) 713-998
ИНН 7017176982, КПП 701701001
ОГРН 1077017013028
dsmd@family.tomsk.gov.ru

ПРИКАЗ

28.08.2012

№ 206-п

Об утверждении порядка предоставления пользователю информацией запрашиваемой им информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

Во исполнение поручения Управляющего делами Администрации Томской области А.А. Иванова от 07.08.2012 к письму Минэкономразвития России от 14.07.2012 № 14428-ОФ/Д09и, а также в целях регулирования отдельных вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления пользователю информацией запрашиваемой им информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Председателям комитетов Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (Шапарева, Морозова, Стрижевская) организовать мероприятия по соблюдению и своевременному исполнению требований, установленных порядком предоставления пользователю информацией запрашиваемой им информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

И.В. Протасова

Согласовано:

Председатель комитета правового обеспечения,

организационно-кадровой работы и государственного заказа _____ М.А. Шапарева

Председатель комитета по работе с семьей и детьми _____ Л.П. Морозова
Председатель комитета по экономике, финансам,
бухгалтерскому учету и отчетности _____ Н.Н. Стрижевская

Татаренко Любовь Юрьевна
(3822) 713985

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по вопросам семьи
и детей Томской области
от _____ № _____

Порядок предоставления пользователю информацией запрашиваемой им информации о деятельности Департамента по вопросам семьи и детей Томской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании пункта 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет правила передачи пользователю информацией запрашиваемой информации о Департаменте по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Департамент).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:
 - 1) информирование пользователей информацией через средства массовой информации;
 - 2) размещении информации в сети Интернет;
 - 3) размещении информации в помещении Департамента;
 - 4) систематическое информирование пользователей информацией, в том числе через средства массовой информации, в форме «прямых линий» с населением, единых информационных дней, проведения встреч с трудовыми коллективами и других формах;
 - 5) предоставление информации на основании запроса пользователей информацией;
 - 6) проведение личного приема пользователей информацией в Департаменте.
4. Формы предоставления информации о деятельности Департамента:
 - 4.1). устная форма (во время личного приема руководителя Департамента, в том числе в средствах массовой информации, а также по телефонам уполномоченного сотрудника Департамента на ее предоставление, встреч с пользователями информацией, официальных выступлений сотрудников Департамента);
 - 4.2). документированная форма (печатный (бумажный) документ, электронный документ или электронное сообщение);
 - 4.3). аудио- и видео документы, визуальные изображения (фотографии) и иные формы.
5. Размещение информации о деятельности Департамента в сети Интернет:
 - 5.1). Департамент для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация;

5.2). информация о деятельности Департамента, размещаемая в сети Интернет, должна содержать:

- а) наименование и структуру Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов сотрудников Департамента;
- б) сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях комитетов Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;
- г) сведения о руководителе Департамента и других сотрудников Департамента;
- д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Департаментом (при наличии);
- е) порядок поступления граждан на государственную службу;
- ж) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Департаменте;
- з) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;
- и) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;
- к) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте;
- л) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

5.3). Департамент, наряду с информацией, указанной в пп.2 п.5 Порядка, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства, с целью оперативного предоставления пользователям информацией полной и достоверной информации об управленческих решениях, государственных услугах и любой другой открытой информации о деятельности Департамента.

6. Департамент размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения в общедоступных местах для пользователей информацией в помещениях Департамента, в том числе указывает:

- 1) наименование, структуру, порядок работы Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
- 2) условия и порядок получения информации от Департамента, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в сети Интернет);
- 3) иную справочную информацию или иные сведения о деятельности Департамента для оперативного информирования пользователей информацией.

7. Предоставление информации о деятельности Департамента на основании запроса:

- 1) пользователь информацией имеет право обращаться в Департамент с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Пользователь информации, желающий получить запрашиваемую информацию непосредственно в Департаменте, указывает об этом в запросе;
- 2) в запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Департамента. Анонимные запросы не рассматриваются;
- 3) при составлении запроса в Департамент используется государственный язык Российской Федерации;

- 4) запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент;
- 5) запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты поступления;
- 6) запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного федеральным законом срока для ответа на запрос;
- 7) если запрос не относится к деятельности Департамента, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией;
- 8) Департамент вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;
- 9) требования федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Департамент по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос;
- 10) при поступлении запроса пользователя информации о предоставлении информации ответственное лицо Департамента, осуществляющее подготовку информации (далее – ответственное лицо), определяет объем предоставляемой информации, формат, материальный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство);
- 11) информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запросы (регистрационный номер и дата);
- 12) при ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации;
- 13) при запросе информации о деятельности Департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;
- 14) в случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Департамент обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;
- 15) информация о деятельности Департамента не предоставляется в случае, если:
 - а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;
 - б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
 - в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;
 - г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
 - д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

- 16) Департамент вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет;
- 17) ответ на запрос подлежит обязательной регистрации;
- 18) ответ на запрос пользователя информации в адрес Департамента, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) передается пользователю информации непосредственно в Департаменте ответственным лицом;
- 19) запрашиваемая информация, не востребованная пользователем информации в течение семи дней со дня уведомления пользователя информации о получении запрашиваемой им информации, направляется пользователю информации по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в запросе пользователем информации для направления ответа на запрос;
- 20) в случае, если объем запрашиваемой информации о Департаменте превышает объем, установленный п. 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», расходы на изготовление копий запрашиваемых документов или материалов оплачиваются пользователем информацией в размере, определенном в п. 3 вышеуказанных Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8 Предоставление информации о деятельности Департамента на встречах с пользователями информацией:

- 1) по вопросам, касающимся деятельности Департамента, могут проводиться встречи представителей населения, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) руководитель Департамента области проводит регулярные встречи с населением по вопросам, касающимся деятельности Департамента. Периодичность и порядок проведения таких встреч устанавливается руководителем Департамента.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента:

- 1) контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет руководитель Департамента;
- 2) ответственность за непредставление информации возникает в соответствии с действующим законодательством.

10. Иные вопросы по предоставлению пользователю информацией информации о Департаменте, не указанные в настоящем положении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.