



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2012

г. Томск

56

Об утверждении регламента формирования и исполнения заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг

В целях исполнения Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и с целью регламентации деятельности участников при формировании и исполнении заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг:

1. Утвердить Регламент формирования и исполнения заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента здравоохранения Томской области от 02.12.2011 № 604 «Об утверждении регламента формирования и исполнения заявки на необходимые лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг».

3. Старшему инспектору по контролю за исполнением поручений департамента Папановой Е.Ю. довести настоящее распоряжение до сведения всех организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента по лечебно-профилактической работе Тимошину Е.Л.

Начальник департамента

О.С.Кобякова

**РЕГЛАМЕНТ
ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ,
ИЗДЕЛИЯ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ
ПРОДУКТЫ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В ВИДЕ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования и исполнения заявки на необходимые лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей – инвалидов для обеспечения отдельных категорий граждан, включенных в региональный сегмент Федерального регистра лиц имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги по лекарственному обеспечению.

1.2. Принятые сокращения, термины и определения:

ОНЛС - обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг на территории Томской области;

ЛП и ИМН - лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, для ОНЛС, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

МО, в том числе ОГБУЗ и ЦРБ – медицинская организация, участвующая в программе ОНЛС на территории Томской области;

ДЗТО - Департамент здравоохранения Томской области;

МОУЗ - управление здравоохранением администрации Города Томска;

Росздравнадзор – территориальное управление по Томской области Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;

ФО - фармацевтическая организация, заключившая с Департаментом здравоохранения Томской области государственный контракт на оказание услуг по организации приемки, хранения, доставки и отпуска ЛП и ИМН;

АО - аптечная организация, участвующая в программе ОНЛС на территории Томской области, и действующая на основании договорных отношений с ФО;

шаблон - электронный файл формата DBF для формирования заявки на ЛП и ИМН по количеству и сумме, разрабатываемый ДЗТО;

потребность - количество ЛП и ИМН согласно Перечню лекарственных препаратов, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Перечень), необходимое на определенный календарный период для обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг;

заявка - потребность в ЛП и ИМН для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, имеющих право на государственную социальную помощь;

формирование заявки – процесс обобщения заявок МО, сверка ЛП и ИМН с имеющимися остатками в АО и составление заявки;

защита заявки – обоснование потребности (которая проводится в очной или заочной форме);

сводная заявка – консолидированная информация ДЗТО о намерении приобрести (получить) необходимые ЛП и ИМН для нужд населения Томской области, составляемая на основании соответствующих заявок МО, размещаемая в установленном порядке для осуществления закупок для государственных нужд.

1.3. Формирование заявки на ЛП и ИМН, необходимые для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг (согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи») осуществляется на соответствующий период.

1.4. Заявка формируется в соответствии с Перечнем ЛП и ИМН, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленном порядке.

1.5. Рецепты на ЛП и ИМН выписываются врачами (фельдшерами) МО, в отношении которых приказом ДЗТО установлено право на оформление рецептурных бланков отдельным категориям граждан.

1.6. Оформление рецептурных бланков на ЛП и ИМН для обеспечения отдельных категорий граждан и отпуск ЛП и ИМН из АО осуществляется в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.7. Оригиналы рецептурных бланков, по которым осуществлен отпуск ЛП и ИМН, АО передает в ФО в соответствии с условиями заключенного договора.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ЗАЯВКИ

2.1. ДЗТО:

2.1.1. доводит до МО и МОУЗ информацию о формировании заявки на соответствующий период;

2.1.2. формирует шаблон;

2.1.3. организует сбор заявок от МО и МОУЗ;

2.1.4. устанавливает критерии обоснования защиты заявок (очной или заочной защиты) МО на ЛП и ИМН (Приложение);

2.1.5. при проведении процедуры очной защиты заявок устанавливает график защиты МО заявок на ЛП и ИМН;

2.1.6. формирует сводную заявку Томской области на ЛП и ИМН (в разрезе МО и АО) на основании заявок МО на соответствующий период;

2.1.7. направляет сводную заявку с разбивкой по МО и АО в ФО на электронном и бумажном носителях;

2.1.8. осуществляет анализ и контроль расходования средств бюджета, направленных на ОНЛС отдельных категорий граждан Томской области на основании отчетов, представляемых ФО, о поставке ЛП и ИМН и их отпуске из АО;

2.1.9. организует закупку ЛП и ИМН на основании утвержденной и согласованной сводной заявки Томской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.1.10. осуществляет контроль своевременности и соответствия поставок ЛП и ИМН в АО;

2.1.11. осуществляет контроль выписки рецептов на ЛП и ИМН.

2.2. МОУЗ:

2.2.1. организует формирование заявок в МО города Томска, участвующих в ОНЛС, на необходимые ЛП и ИМН;

2.2.2. проводит анализ обоснованности назначения ЛП и ИМН и выписки рецептов для определения потребности МО города Томска в лекарственных ЛП и ИМН для составления заявки МО;

2.2.3. организует взаимодействие между МО города Томска и АО по вопросу наличия ЛП и ИМН в АО;

2.2.4. организует работу по выписке рецептов врачами (фельдшерами) МО города Томска, включенными в Реестр врачей (фельдшеров), имеющих право выписки рецептов отдельным категориям граждан, утвержденными приказами ДЗТО;

2.2.5. осуществляет контроль выписки рецептов на ЛП и ИМН.

2.3. МО:

2.3.1. формируют заявку в ЛП и ИМН для обеспечения отдельных категорий граждан (на всех граждан, которые оставили за собой право на ОНЛС) на основании потребности - в соответствии со стандартами медицинской помощи;

2.3.2. взаимодействуют с АО, осуществляющими отпуск ЛП и ИМН отдельным категориям граждан, в части согласования заявки МО на ЛП и ИМН;

2.3.3. обосновывают (очная или заочная защита) заявку МО на ЛП и ИМН по установленным критериям;

2.3.4. осуществляют выписку рецептов отдельным категориям граждан в соответствии с Перечнем и на основании установленных стандартов лечения отдельных нозологий;

2.3.5. совместно с АО информируют ДЗТО о наличии в АО невостребованных остатков ЛП и ИМН, поставленных в рамках государственного контракта, для последующего их перераспределения;

2.3.6. несут ответственность за составление заявок МО на ЛП и ИМН для обеспечения отдельных категорий граждан. Осуществляют контроль за остатками ЛП и ИМН в АО и несут ответственность за своевременное и рациональное их использование;

2.3.7. несут ответственность за обоснованность назначения ЛП, достоверность оформления рецептурных бланков и выписки рецептов на ЛП и ИМН.

2.4. АО:

2.4.1. согласовывают заявку МО с учетом остатков ЛП и ИМН, находящихся в АО;

2.4.2. осуществляют выдачу отдельным категориям граждан ЛП и ИМН на основании рецептов, оформленных врачами (фельдшерами) МО;

2.4.3. направляют информацию о наличии ЛП и ИМН в прикрепленные МО не реже двух раз в неделю в письменном виде и на электронном носителе;

2.4.4. обеспечивают учет отпуска ЛП и ИМН на базе автоматизированной программы, используемой для персонифицированного учета отдельных категорий граждан;

2.4.5. представляют в ФО по установленной форме сведения об отпущенных отдельным категориям граждан ЛП и ИМН;

2.4.6. несут ответственность за обоснованность отпуска ЛП и ИМН отдельным категориям граждан;

2.4.7. ежемесячно на первое число текущего месяца информируют ФО о наличии в АО невостребованных остатков ЛП и ИМН, поставленных в рамках государственного контракта, для последующего их перераспределения.

2.5. ФО:

2.5.1. осуществляет приемку от поставщиков ЛП и ИМН, поставку ЛП и ИМН в АО в соответствии со сводной заявкой Томской области на ЛП и ИМН в рамках государственного контракта, заключенного с ДЗТО;

2.5.2. представляет в ДЗТО информацию о произведенных поставках ЛП и ИМН с указанием торговых наименований, суммы, количества в разрезе АО и МО;

2.5.3. формирует реестры отпущенных рецептов на ЛП и ИМН на основании данных, представляемых АО, и сводный реестр рецептов Томской области на ЛП и ИМН, отпущенные отдельным категориям граждан для предоставления в ДЗТО;

2.5.4. организует информационное сопровождение процесса обеспечения отдельных категорий граждан ЛП и ИМН с использованием единого программного продукта;

2.5.5. организывает отпуск АО ЛП и ИМН отдельным категориям граждан;

2.5.6. осуществляет аналитический учет движения ЛП и ИМН, поставляемых в АО и отпускаемых АО, в том числе в разрезе МО;

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ

3.1. ДЗТО доводит до МО и МОУЗ информацию о формировании заявки на соответствующий период.

3.2. ДЗТО направляет шаблон в МОУЗ и МО для формирования заявки.

3.3. Формирование заявки в МО:

3.3.1. руководитель МО приказом назначает лицо, ответственное за формирование заявки на необходимые ЛП и ИМН;

3.3.2. после получения шаблона МО в течение 14 календарных дней составляет заявку на необходимые ЛП и ИМН в соответствии с (со):

- стандартами медицинской помощи;

- паспортом врачебного участка;

- перечнем ЛП и ИМН;

- данными об остатках ЛП и ИМН в территориально прикрепленной АО.

3.3.3. сформированная заявка с указанием ЛП и ИМН по количеству и по сумме передается МО в электронном виде для согласования в АО;

3.3.4. АО в течение 3 календарных дней анализирует заявку МО с учетом остатков ЛП и ИМН, находящихся в АО и согласовывает ее.

3.3.5. Заявка МО в электронном виде, согласованная с АО, передается в ДЗТО.

3.3.6. ДЗТО в течение 5 рабочих дней проводит проверку технических ошибок заявки МО на соответствие шаблону, цен, прав граждан на получение бесплатных лекарственных средств (на лекарственные средства по которым требуется персональное обоснование), после чего происходит очная или заочная процедура защиты заявки.

3.3.7. После проведения защиты (очной или заочной) заявки ДЗТО направляет ее в электронном виде в МО.

3.3.8. Заявка на бумажном носителе, согласованная с АО, скрепленная подписями и печатями предоставляется в ДЗТО не позднее 5 дней после проведения защиты (очной или заочной) для утверждения в ДЗТО (скрепляется подписью руководителя и печатью ДЗТО).

3.4. Формирование заявки в МОУЗ.

3.4.1. МОУЗ г. Томска самостоятельно устанавливает порядок формирования заявки в МО, участвующих в ОНЛС, на необходимые ЛП и ИМН.

3.4.2. МОУЗ формирует заявку на ЛП и ИМН с разбивкой по МО и АО с учетом:

- стандартов медицинской помощи;

- паспорта врачебного участка в МО;

- перечня ЛП и ИМН;

- данных об остатках ЛП и ИМН в территориально прикрепленных АО.

3.4.3. МОУЗ передает в ДЗТО в электронном виде заявки МО г. Томска, согласованные с АО, не позднее 18 календарных дней с момента получения шаблона для дальнейшего проведения анализа и защиты заявки (в очной или заочной форме).

3.4.4. ДЗТО в течение 5 рабочих дней проводит проверку технических ошибок заявок МО г. Томска на соответствие шаблону, цен, прав граждан на получение бесплатных лекарственных

препаратов (на лекарственные препараты по которым требуется персональное обоснование), после чего происходит процедура очной или заочной защиты заявки.

3.4.5. После проведения защиты (очной или заочной) заявок МО ДЗТО направляет их в электронном виде в МОУЗ.

3.4.6. Заявки на бумажном носителе, согласованные с АО, скрепленные подписями и печатями, предоставляются в ДЗТО не позднее 5 дней после проведения защиты заявок для утверждения в ДЗТО (скрепляется подписью руководителя и печатью ДЗТО).

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ЗАЯВКИ

4.1. При проведении процедуры очной защиты заявок ДЗТО утверждает состав комиссии по защите заявок (с привлечением, по необходимости, главных внештатных специалистов - эндокринолога, невролога, онколога, гематолога, психиатра, пульмонолога, кардиолога, терапевта, инфекциониста, ревматолога, нефролога и других) и график проведения защиты заявок МО.

4.2. При проведении процедуры очной защиты заявок МО защищает заявку с участием руководителя МО, лица, ответственного за составление заявки, представителя территориально прикрепленной АО.

4.3. ДЗТО после проведения защиты (очной или заочной) заявок предоставляет информацию каждой МО об окончательном варианте заявки.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ СВОДНОЙ ЗАЯВКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. После проведения защиты заявок (в очной или заочной форме) ДЗТО формирует сводную заявку Томской области на ЛП и ИМН в соответствии с защищенными и утвержденными заявками МО.

5.2. ДЗТО согласовывает сводную заявку с Росздравнадзором.

5.3. Персональная ответственность за качество и своевременность формирования сводной заявки Томской области на ЛП и ИМН возлагается на руководителей МО, руководителей АО, начальника МОУЗ, начальника ДЗТО.

5.4. В соответствии с утвержденной сводной заявкой Томской области ДЗТО размещает государственный заказ на приобретение необходимых ЛП и ИМН в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

6.1. Заявку на наркотические лекарственные средства формирует ФО, имеющая лицензию на право осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и осуществляющая оказание услуг по приемке от поставщиков, контролю качества, хранению, учету, управлению товарными запасами, доставке и организации централизованно закупленных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 «О государственной социальной помощи» в рамках государственного контракта.

6.2. По требованию ДЗТО ФО формирует заявку на наркотические лекарственные средства с указанием среднемесячного расхода и остатков наркотических лекарственных средств на текущий период и прогнозируемых остатков на начало планируемого периода.

6.3. Сформированную заявку на наркотические лекарственные средства ФО направляет в ДЗТО.

6.4. ДЗТО проводит анализ заявки на наркотические лекарственные средства и включает в сводную заявку.

6.5. В соответствии с утвержденной сводной заявкой Томской области ДЗТО размещает государственный заказ на приобретение необходимых ЛП и ИМН (в т.ч. наркотические лекарственные средства) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.6. В соответствии с государственным контрактом, заключенным по итогам аукциона на поставку наркотических лекарственных средств, ДЗТО направляет в ФО распоряжение о приемке закупленных наркотических лекарственных средств.

6.7. МО направляет в территориально прикрепленную АО, имеющую лицензию на право осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, потребность на наркотические лекарственные средства.

6.8. АО направляет в ФО требование на наркотические лекарственные средства.

6.9. ФО производит поставку наркотических лекарственных средств в соответствии с требованием АО.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

7.1. ДЗТО:

7.1.1. ДЗТО в соответствии с Государственным контрактом, заключенным с ФО передает ФО:

- итоги, проведенных закупок на поставку ЛП и ИМН;
- сводную заявку Томской области с помесечной разбивкой, на электронном и бумажном носителях.

7.1.2. Осуществляет контроль за исполнением утвержденных заявок МО (в части поставок ЛП и ИМН в АО).

7.1.3. Обеспечивает постоянный контроль за обоснованностью назначения ЛП и ИМН, достоверность оформления рецептов и выпиской ЛП и ИМН.

7.1.4. Обеспечивает взаимодействие МО с АО.

7.2. ФО:

Осуществляет деятельность в соответствии с Государственным контрактом на оказание услуги по приемке от поставщиков, контролю качества, хранению, учету, управлению товарными запасами, доставке и организации отпуска аптечными организациями централизованно закупленных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, указанных в Перечне лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», включенным в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи по рецептам врача (фельдшера) по месту нахождения аптечных организаций, а также предоставлению необходимой отчетности и организации информационного взаимодействия.

7.3. МОУЗ:

7.3.1. Организовывает выписку необходимых ЛП и ИМН при лечении отдельных категорий граждан в амбулаторных условиях в установленном порядке.

7.3.2. Обеспечивают постоянный контроль за обоснованностью назначения ЛП и ИМН, достоверность оформления рецептов и выпиской ЛП и ИМН.

7.3.3. Обеспечивает взаимодействие МО с АО города Томска.

7.3.4. Обращается своевременно в ДЗТО в письменной форме о перераспределении невостребованных остатков ЛП и ИМН, находящихся в АО, территориально прикрепленных к МО города Томска.

7.4. МО:

7.4.1. Обеспечивают оказание бесплатной медицинской помощи, в том числе выписку необходимых ЛП и ИМН при лечении отдельных категорий граждан в амбулаторных условиях в соответствии со стандартами медицинской помощи.

7.4.2. Взаимодействуют с АО в части наличия ЛП и ИМН.

7.4.3. Несут ответственность за обоснованность назначения ЛП и ИМН, достоверность оформления рецептов и выпиской ЛП и ИМН.

7.4.4. Ведут учет выписанных рецептов на ЛП и ИМН.

7.5. АО:

7.5.1. Осуществляют в соответствии с действующим законодательством:

- приемку ЛП и ИМН от ФО по номенклатуре, количеству, качеству и цене;
- учет и сохранность полученных ЛП и ИМН в соответствии с лицензионными требованиями и условиями, утвержденными действующим законодательством, с соблюдением температурного режима, сохранением физико-химических свойств ЛП и ИМН;
- персонифицированный отпуск ЛП и ИМН.

7.5.2. Предоставляют в ФО сведения о наличии остатков ЛП и ИМН.

7.5.3. Предоставляют в территориально прикрепленные МО актуальные сведения об остатках ЛП и ИМН

7.5.4. Производят отпуск ЛП и ИМН по рецептам, выписанным по установленной форме в МО.

7.5.5. Осуществляют с использованием программного комплекса персонифицированный и предметно-количественный учет ЛП и ИМН в разрезе МО.

7.5.6. Ежемесячно предоставляют в ФО и территориально-прикрепленную МО реестр рецептов на отпущенные ЛП и ИМН.

7.5.7. Предоставляют ДЗТО необходимую информацию.

Приложение
к Регламенту формирования
и исполнения заявки на необходимые
лекарственные препараты, изделия
медицинского назначения и специализированные
продукты лечебного питания для детей инвалидов
для обеспечения отдельных категорий граждан,
проживающих на территории Томской области и
имеющих право на государственную социальную
помощь в виде набора социальных услуг

Критерии обоснования защиты (очной или заочной) заявки:

Заявка должна быть сформирована:

- в соответствии со стандартами медицинской помощи;
- с предоставлением персонализации на конкретные ЛП и ИМН;
- с учетом остатков ЛП и ИМН, находящихся в территориально прикрепленной АО;
- с определенной долей (%) лекарственных препаратов отечественного производителя в суммовом выражении;
- с соблюдением сроков согласования заявки с АО.