



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» Октября 2013 года

№ 109

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. В рамках реализации распоряжения Губернатора Томской области от 26.07.2013 № 254-р «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами», утвердить:

1) правила обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) правила работы с обезличенными данными в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области совместно с Перечнем должностей государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) перечень информационных систем персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области в связи с оказанием государст-

венных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) перечень должностей в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) порядок доступа государственных гражданских служащих Томской области в помещения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области председателя комитета документарно-кадровой работы (Л.Е. Корнева).

3. Возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Комитету документарно-кадровой работы (Л.Е. Корнева):

1) ознакомить должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, с настоящим приказом;

2) обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебных контрактов (трудовых договоров).

3) обеспечить внесение изменений в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента




А.А.Трынченков

Визы:

Председатель правового комитета

 М.Л. Нагорнова

Председатель комитета документарно-кадровой работы

 Л.Е. Корнева



Проект правил антикоррупционного менеджмента
Майд / Нагорнова М.Л. 24.10.13.

Утверждены
приказом Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим Актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Утверждены
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области осуществляются в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные (далее - ПДн) не подлежат разглашению (распространению), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на председателей комитетов Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, обрабатывающих ПДн.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 2 - 10 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных данных
в Департаменте по управлению государственной
собственностью Томской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	<p>Реализация служебных обязанностей.</p> <p>Основания:</p> <p>1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 2) «Трудовой кодекс Российской Федерации», 3) Федеральный Закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», 4) Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 5) Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговую</p>	<p>государственные гражданские служащие Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p>	<p>в течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится использованием липам с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>

<p>государственной службы, и федеральными государственными службами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», 6) Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положений о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», 7) Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», 8) Приказ Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», 9) Закон Томской области от</p>	<p>вом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о допуске к государственной тайне; 14) сведения о пребывании за границей; 15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 17) сведения об отношении к воинской обязанности; 18) сведения об аттестации гражданского служащего; 19) сведения о включении в кадровый резерв; 20) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи; 22) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг,</p>		
---	---	--	--

	<p>09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».</p> <p>акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>23) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению;</p> <p>24) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>25) номер заграничного паспорта, срок действия;</p> <p>26) адрес электронной почты.</p>			
<p>2.</p> <p>Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг</p> <p>Основания:</p> <p>1) «Трудовой кодекс Российской Федерации»,</p> <p>2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>5) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>7) лицевой счет в банке;</p> <p>8) согласие на обработку персональных данных</p>	<p>лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг</p>	<p>75 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документа, содержащего персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
<p>3.</p> <p>Формирование кадрового резерва Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p> <p>Основание:</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, при-</p>	<p>Государственные гражданские служащие Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p>	<p>3 года с момента подачи документов на конкурс</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p>

<p>1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 2) Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,</p> <p>3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,</p> <p>4) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»,</p> <p>5) Закон Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области».</p>	<p>своении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о пребывании за границей;</p> <p>10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>12) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>13) согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>гражданин Российской Федерации</p>	<p>30 дней с момента подачи документов, хранятся на бумажном и электронном носителе</p>	<p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программно-обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
<p>4. Реализация выплат Федеральным общественно-государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров.</p> <p>Основание: 1) Указ Президента РФ от 18.11.1995 № 1157 «О неко-</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) паспортные данные 3) дата рождения 4) место жительства 5) социальное положение 6) номер пенсионного удостоверения 7) участие в войне 8) инвалидность</p>			<p>Уничтожение не производится</p>

<p>торых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров»;</p> <p>2) Указ Президента РФ от 21.03.1996 № 408 «Об утверждении Комплексной программы мер по обеспечению прав вкладчиков и акционеров»;</p> <p>3) Постановление Губернатора Томской области от 11.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области»;</p> <p>4) Постановление Правительства РФ от 25.06.2009 № 529 «О порядке формирования совета Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров».</p>	<p>9) участие, ликвидация аварии на ЧАЭС</p> <p>10) вид документа подтверждающий льготы</p> <p>11) расчетный счет в банке (наименование отделения, номер счета)</p> <p>12) компания (наименование, вид обязательства, номер, решение суда)</p> <p>13) операция (внесения, дата, сумма, примечание)</p> <p>14) номер регистрации</p>		<p>5 лет с момента заключения договора, хранятся на бумажном и электронном носителе.</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональных данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документа, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде не производится</p>
<p>5. Реализация отношений по ведению учета и передаче в аренду областного государственного имущества</p> <p>Основание:</p> <p>1) Закон Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»;</p> <p>2) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество</p> <p>2) дата рождения, место рождения</p> <p>3) адрес регистрации</p> <p>4) паспортные данные</p> <p>5) контактный телефон</p> <p>6) ины</p>	<p>Арендаторы, ссудополучатели</p>		

6.	<p>Реализация трудовых отношений с руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент выполняет функции и полномочия учредителя, руководителем областных государственных предприятий, уполномоченных представителей Томской области в органах управления хозяйственных обществ, товариществах, акциях, доли которых находятся в государственной собственности Томской области, а также в иных организациях, созданных на основе или с использованием государственного имущества в Томской области.</p> <p>Основания:</p> <p>1) «Трудовой кодекс Российской Федерации»,</p> <p>2) Постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении положений о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;</p> <p>12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;</p> <p>13) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>14) сведения о допуске к государственной</p>	<p>Гражданин Российской Федерации, с которыми заключен трудовой договор</p>	<p>75 лет после истечения срока действия договора оказания услуг</p>	<p>При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится с использованием средств с использованием программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
----	---	--	---	--	--

<p>имуществе и обязательствах имущества характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p> <p>3) Постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений»</p>	<p>тайне;</p> <p>15) сведения о пребывании за границей;</p> <p>16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственных наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>18) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>19) сведения об аттестации;</p> <p>20) сведения о включении в кадровый резерв;</p> <p>21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица и членов его семьи;</p> <p>23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка лица и членов его семьи;</p> <p>24) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>25) номер заграничного паспорта, срок действия;</p> <p>26) адрес электронной почты.</p>	<p>гражданин Российской Федерации</p>	<p>3 года с момента подачи документов на конкурс</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат</p>
<p>7. Формирование отраслевого резерва Департамента по управлению государственной собственностью Том-</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>3) сведения о гражданстве;</p> <p>4) сведения о профессиональном образова-</p>	<p>гражданин Российской Федерации</p>	<p>3 года с момента подачи документов на конкурс</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат</p>

<p>ской области</p> <p>Основания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Грудовой кодекс Российской Федерации», 2) Закон Томской области от 13.04.2004 № 52-ОЗ «Об областных государственных унитарных предприятиях» 3) Постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении положений о предоставлении лицами, состоящими на должности руководителей областного государственного учреждения Томской области, и руководителей областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей 4) Постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений» 5) Постановление Администрации Томской области от 02.12.2002 № 124а «О по- 			
<p>ни, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 			
			<p>уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программно обеспеченной, осуществляющего их обработку</p>

<p>рядке назначения на должность руководителя областного государственного унитарного предприятия и про- ведения аттестации руково- дителей областных государ- ственных унитарных пред- приятий»</p>	<p>17) сведения о награждении государствен- ными наградами Российской Федерации, По- четной грамотой Президента Российской Фе- дерации, об объявлении благодарности Пре- зидента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обя- занности; 19) сведения об аттестации; 20) сведения о включении в кадровый резерв; 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) сведения о доходах, об имуществе и обя- зательствах имущественного характера лица и членов его семьи; 23) сведения о расходах на совершение сде- лок по приобретению недвижимого имуще- ства, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка лица и членов его семьи; 24) согласие на обработку персональных данных; 25) номер заграничного паспорта, срок дей- ствия; 26) адрес электронной почты.</p>	<p>Гражданин Российской Федерации</p>	<p>от 3 дней до 5 лет</p>	<p>при достижении целей обработ- ки или при наступлении иных законных оснований perso- нальные данные подлежат уничтожению в следующем по- рядке: по истечении срока хранения документов, содержащие perso- нальные данные, подлежат</p>
<p>8. Организация работы с ус- таными и письменными обращения- ми граждан Основания: 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения об- ращений граждан Россий-</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) адрес места жительства 3) номера домашнего и мобильного телефо- нов</p>	<p>Гражданин Российской Федерации</p>	<p>от 3 дней до 5 лет</p>	<p>при достижении целей обработ- ки или при наступлении иных законных оснований perso- нальные данные подлежат уничтожению в следующем по- рядке: по истечении срока хранения документов, содержащие perso- нальные данные, подлежат</p>

<p>ской Федерации», 2) Постановление Губернатора Томской области от 11.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области», 3) Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».</p>				<p>уничтожению, о чем составляется акт.</p>
<p>9. Оплата листов нетрудоспособности (п.2.3 ч.2 ст. 10, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) информация медицинского характера</p>	<p>государственные гражданские служащие и сотрудники Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
<p>10. Оплата труда (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) информация о проолщениях и звсканиях</p>	<p>государственные гражданские служащие и сотрудники Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
<p>11. Передача персональных данных работника внебюджетным фондам, налоговым органам (Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) паспортные данные 3) адрес места регистрации 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования</p>	<p>государственные гражданские служащие и сотрудники Департамента по управлению государственной собственностью</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего</p>

<p>кодексе Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»</p>	<p>5) ИНН 6) должность 7) информация о доходах</p>	<p>стью Томской области</p>	<p>ки персональных данных</p>	<p>их обработку</p>
<p>12. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платёжные карты для начисления заработной платы (Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации)</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество 2) паспортные данные 3) адрес места регистрации 4) номера домашнего и мобильного телефонов 5) должность</p>	<p>государственные гражданские службы и сотрудники Департамента по управлению государственной собственностью Томской области</p>	<p>Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных данных
в Департаменте по управлению государственной
собственностью Томской области

А К Т
об уничтожении носителей,
содержащих персональные данные

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

_____	-	_____
(должность)		(ФИО)
_____	-	_____
(должность)		(ФИО)
_____	-	_____
(должность)		(ФИО)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№	Наименование	Количество листов

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	(дата)

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	(дата)

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(ФИО)	(подпись)	(дата)

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче

		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Иные сведения, в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части	Уведомление о внесенных изменениях

		Уточнение ПДн	1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн.	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление запрашиваемой информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Предоставление запрашиваемой информации по ПДн
2.2.	Недопоставка ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недопоставке или с момента получения запроса на период проверки (согласно части	Уведомление о внесенных изменениях

		Уточнение ПДн Снятие блокировки ПДн	1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ) 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	
2.3.	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ) 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об обработке ПДн

Уважаемый(-ая) _____,

(ф.и.о.)

Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные

_____.
(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

Другое.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений _____

_____ ,
которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление об уточнении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что
Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

_____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление о блокировании ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши
персональные данные _____

(указать персональные данные)

уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Запрос

Уважаемый(-ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с _____

у Департамента по управлению государственной собственностью Томской области
возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши
персональные данные

_____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой
информации из следующих источников _____,
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(-ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены.

Департаментом по управлению государственной собственностью Томской
области были внесены изменения в Ваши персональные данные

(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об
уничтожении ПДн

В _____
(указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с

_____ персональные данные _____
(ф.и.о. субъекта ПДн, его персональные данные)

_____ уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по управлению
государственной собственностью Гомской области

Форма

Титульный лист

Инв. № _____

_____ (гриф)

ЖУРНАЛ

учёта запросов граждан (субъектов персональных данных) в Департамент по управлению государственной
собственностью Гомской области
по вопросам обработки персональных данных

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

Содержание

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждены
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 103

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области осуществляется на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учётом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, находящимся в пределах Сибирского федерального округа, по проведению контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области технической защиты информации, разработанных в соответствии с решением Совета по информационной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 12 ноября 2009 года.

Утверждены
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области (далее - Департамент).

2. Условия обезличивания

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения требований к защите информационных систем персональных данных (ИСПДн) Департамента и по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений (напр. обобщение);
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

7. Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

8. Председатели комитетов Департамента, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

9. Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными персональными
данными в Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Заместитель начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области
2.	Председатель комитета бюджетного учета и отчетности
3.	Председатель комитета документационно-кадровой работы
4.	Председатель комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
5.	Председатель комитета по управлению земельными ресурсами
6.	Председатель комитета по учету и использованию имущества
7.	Председатель комитета экономического развития и приватизации

Утвержден
 приказом Департамента
 по управлению государственной
 собственностью Томской области
 от 28.10.2013 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

№ п/п	Название ИСПД	Цель создания ИСПДн	Эксплуатирующее ИСПДн подразделение
1	2	3	5
1	«Выплата обманутым вкладчикам»	Ввод, хранение и обработка данных о вкладчиках.	Комитет бюджетного учета и отчетности
2	1С: Кадры	Реализация кадровой политики в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области	Комитет документационно-кадровой работы
3	1С: Зарплата и кадры	Бухгалтерский учет и расчет заработной платы сотрудников Департамента по управлению государственной собственностью Томской области	Комитет бюджетного учета и отчетности
4	Управление государственной собственностью Томской области	Автоматизация ведения учета и сдачи в аренду собственности Томской области.	Ведомственная информационная система Департамента по управлению государственной собственностью Томской области

Утвержден
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

В Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о допуске к государственной тайне;
- 14) сведения о пребывании за границей;
- 15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении

благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

17) сведения об отношении к воинской обязанности;

18) сведения об аттестации гражданского служащего;

19) сведения о включении в кадровый резерв;

20) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

22) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка гражданского служащего и членов его семьи;

23) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

24) согласие на обработку персональных данных;

25) номер заграничного паспорта, срок действия;

26) адрес электронной почты.

Утвержден
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

Департамент по управлению государственной собственностью Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактный телефон;
- 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 4) адрес регистрации.

Утвержден
приказом Начальника Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№	Должность
1	Начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области
2	Заместители начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области
3	Председатель комитета бюджетного учета и отчетности
4	Консультант комитета бюджетного учета и отчетности
5	Главный специалист комитета бюджетного учета и отчетности
6	Ведущий специалист комитета бюджетного учета и отчетности
7	Председатель комитета документационно-кадровой работы
8	Главный специалист комитета документационно-кадровой работы
9	Ведущий специалист-программист комитета документационно-кадровой работы
10	Программист комитета документационно-кадровой работы
11	Председатель комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
12	Консультант комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
13	Главный специалист комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
14	Ведущий специалист комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
15	Председатель комитета по управлению земельными ресурсами
16	Главный специалист комитета по управлению земельными ресурсами
17	Ведущий специалист комитета по управлению земельными ресурсами
18	Председатель комитета по учету и использованию имущества
19	Консультант комитета по учету и использованию имущества
20	Главный специалист комитета по учету и использованию имущества
21	Ведущий специалист комитета по учету и использованию имущества
22	Председатель комитета экономического развития и приватизации
23	Консультант комитета экономического развития и приватизации
24	Главный специалист комитета экономического развития и приватизации
25	Ведущий специалист комитета экономического развития и приватизации

Утверждено
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

Типовое обязательство

государственного гражданского служащего Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(дата, подпись)

Утверждена
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

Типовая форма

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в
Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер,

_____,
кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях:

_____,
(указать цели обработки персональных данных)

даю согласие

_____,
(указать наименование структурного подразделения)

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (размещение на
официальном сайте Администрации Томской области, Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области информации о результатах
проведения конкурса с указанием только фамилии, имени, отчества, должности),
предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение
своих персональных данных:

_____,
(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных

данных Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области, утвержденными приказом Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от _____ № _____, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____/_____
(дата) (подпись)

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

Утверждена
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 103

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____!
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____ Федерального закона (пункт, статья, часть)

(реквизиты и наименование федерального закона)

а также следующими нормативными актами _____

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Департамент по управлению государственной собственностью Томской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

(должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

(дата)

Утвержден
приказом Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 28.10.2013 № 109

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих Томской области в помещения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных и обязателен для применения и исполнения государственными гражданскими служащими Томской области (далее – сотрудники).

3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители структурных подразделений (отделов), сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников

5. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения (далее - перечень).

6. Перечень актуализируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

7. Лица, не включенные в перечень (в том числе другие сотрудники, сторонние лица, технический персонал), имеют право находиться в помещении, в котором осуществляется обработка

персональных данных, только в присутствии лица, имеющего право доступа в данное помещение в соответствии с перечнем.

8. При необходимости включения сотрудника в перечень (либо изменении его прав на доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных) непосредственный руководитель сотрудника обращается к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

9. При включении сотрудника в перечень лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком.

10. При необходимости исключения сотрудника из перечня (в связи с его увольнением, переводом на другую должность, предоставлением ему рабочего места в другом помещении) непосредственный руководитель сотрудника уведомляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и обеспечивает изъятие ключей от помещения (помещений), в котором (которых) осуществляется обработка персональных данных, у сотрудника в случае, если ключи ему были выданы.

3. Требования, обеспечивающие соблюдение режима доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников

11. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

12. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию уполномоченного сотрудника. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, их копии передаются лицам, осуществляющим охрану здания Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

13. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

14. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сотрудников, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

15. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

16. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

17. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

18. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

19. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения сотрудником настоящего Порядка проводит с указанным сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения инициирует привлечение сотрудника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.