



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019

№ 2

О Регламенте работы Администрации Томской области

В целях установления основных правил организации деятельности Администрации Томской области, в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области:
от 03.06.2004 № 98 «О Регламенте работы Администрации Томской области» («Официальные ведомости» (сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 19 (95) от 14.06.2004);

от 29.12.2004 № 240 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Официальные ведомости» (сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 2 (117) от 18.01.2005);

от 21.01.2005 № 8 «О внесении дополнения в Регламент работы Администрации Томской области» («Официальные ведомости» (сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 7 (122) от 28.02.2005);

от 26.02.2005 № 31 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98 «О Регламенте работы Администрации Томской области» («Официальные ведомости» (сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 8 (123) от 04.03.2005);

от 08.12.2005 № 148 «О внесении изменений в Регламент работы Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 5 от 30.12.2005);

от 10.01.2006 № 2 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 1 (6) от 30.01.2006);

от 27.03.2006 № 28 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 3 (8) от 29.03.2006);

от 13.09.2006 № 87 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 9 (14) от 29.09.2006);

2) постановления Губернатора Томской области:

от 29.03.2007 № 32 «О внесении изменений в Регламент работы Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 3 (20) от 30.03.2007);

от 26.12.2007 № 170 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 12 (29) от 31.12.2007);

от 01.02.2008 № 10 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2 (31) от 29.02.2008);

от 19.05.2008 № 55 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 5 (34) от 30.05.2008);

от 18.07.2008 № 81 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 7 (36) от 31.07.2008);

от 22.08.2008 № 91 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 8 (37) от 26.08.2008);

от 28.10.2008 № 115 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 11 (40) от 27.11.2008);

от 09.02.2009 № 5 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (43) от 16.02.2009);

от 27.05.2009 № 34 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (46) от 01.06.2009);

от 02.10.2009 № 77 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 10/1 (51) от 26.10.2009);

от 08.10.2009 № 78 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 10/1 (51) от 26.10.2009);

от 09.11.2009 № 83 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (52) от 16.11.2009);

от 26.12.2009 № 104 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (53) от 30.12.2009);

от 04.03.2010 № 14 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (56) от 15.03.2010);

от 16.04.2010 № 27 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 4/2 (57) от 30.04.2010);

от 23.04.2010 № 30 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 5/1 (58) от 14.05.2010);

от 26.11.2010 № 75 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (65) от 15.12.2010);

от 30.12.2010 № 93 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 1/2 (66) от 31.01.2011);

от 14.01.2011 № 2 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 1/2 (66) от 31.01.2011);

от 09.02.2011 № 9 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (67) от 28.02.2011);

от 15.03.2011 № 20 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 3/2 (68) от 31.03.2011);

от 09.06.2011 № 41 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (71) от 30.06.2011);

от 23.08.2011 № 71 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 8/2 (73) от 31.08.2011);

от 31.08.2011 № 79 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 9/1 (74) от 15.09.2011);

от 06.04.2012 № 37 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 4/2 (81) от 28.04.2012);

от 18.04.2012 № 42 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 5/1 (82) от 15.05.2012);

от 18.05.2012 № 58 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (83) от 15.06.2012);

от 26.06.2012 № 78 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98»;

от 09.10.2012 № 121 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 10/2 (87) от 31.10.2012);

от 26.10.2012 № 139 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (88) от 15.11.2012);

от 15.11.2012 № 159 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98 и признании утратившим силу постановления Губернатора Томской области от 31.10.2011 № 99» («Собрание законодательства Томской области», № 11/2 (88) от 30.11.2012);

от 19.11.2012 № 161 «О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (89) от 17.12.2012);

от 08.12.2015 № 146 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (136) от 15.12.2015);

от 13.09.2016 № 86 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 10/2 (157) от 28.10.2016);

от 21.12.2016 № 112 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1 (162) от 16.01.2017);

от 10.02.2017 № 14 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (165) от 28.02.2017);

от 16.02.2017 № 17 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (165) от 28.02.2017);

от 28.02.2017 № 18 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (166) от 15.03.2017);

от 05.05.2017 № 41 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 5/1 (170) от 15.05.2017);

от 25.08.2017 № 71 «О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 9/1 (178) от 15.09.2017);

от 19.02.2018 № 20 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (189) от 28.02.2018);

от 05.06.2018 № 48 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (196) от 15.06.2018);

3) пункт 1 постановления Губернатора Томской области от 21.12.2011 № 109 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 03.06.2004 № 98 и постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 и от 26.09.2011 № 88» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1 (78) от 16.01.2012);

4) пункт 1 постановления Губернатора Томской области от 27.11.2015 № 140 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (136) от 15.12.2015).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

Утвержден
постановлением Губернатора
Томской области
от 14.01.2019 № 2

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация Томской области является высшим исполнительным органом государственной власти Томской области.

Администрация Томской области обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и финансируется из областного бюджета.

Статья 2. Полномочия Администрации Томской области устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области и иными законами Томской области.

Статья 3. Администрацию Томской области возглавляет Губернатор Томской области – высшее должностное лицо Томской области (руководитель Администрации Томской области).

Губернатор Томской области руководит деятельностью Администрации Томской области на принципах единоначалия и несет ответственность за осуществление ее полномочий.

2. СТРУКТУРА И ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Структура Администрации Томской области определяется статьей 2 Закона Томской области от 19 июня 2012 года № 88-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Томской области, структуре и порядке формирования Администрации Томской области».

Статья 5. Губернатор Томской области формирует состав Администрации Томской области, определяет направления деятельности структурных подразделений Администрации Томской области, устанавливает их штатную численность.

Положения о структурных подразделениях Администрации Томской области утверждаются Губернатором Томской области.

Статья 6. Губернатор Томской области самостоятельно распределяет обязанности между заместителями Губернатора Томской области, управляющим делами Администрации Томской области, определяет направления их деятельности и наделяет их необходимыми полномочиями.

Статья 7. В случаях, когда Губернатор Томской области временно не может исполнять свои обязанности, его полномочия осуществляет по распоряжению Губернатора Томской области один из его заместителей, за исключением случая, предусмотренного статьей 77-1 Устава (Основного Закона) Томской области.

Статья 8. В случае временного отсутствия заместителя Губернатора Томской области его обязанности исполняет должностное лицо, определяемое распоряжением Губернатора Томской области, за исключением заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области.

Подготовка и согласование проекта распоряжения Губернатора Томской области, указанного в абзаце первом настоящей статьи, осуществляются Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области на основании заявления (представления) заместителя Губернатора Томской области в срок не позднее трех дней (одного дня в срочных случаях) до дня временного отсутствия заместителя Губернатора Томской области.

3. СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Статья 9. Для оперативного рассмотрения наиболее важных вопросов управления Томской областью, программ ее социально-экономического развития, в том числе в целях эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Томской области с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, организациями любых организационно-правовых форм, а также для решения иных вопросов в Администрации Томской области создаются и действуют совещательные органы, в том числе Коллегия Администрации Томской области, Совет безопасности при Губернаторе Томской области, Президиум Администрации Томской области, Координационный экологический совет.

Положение о совещательных органах утверждается Губернатором Томской области.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Работа Администрации Томской области строится на основе перспективных (годовых) планов (далее – перспективные планы) и текущих (ежемесячных) планов.

Статья 11. Перспективные планы разрабатываются Комитетом организационной работы и протокола Администрации Томской области на основе предложений структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области и утверждаются Губернатором Томской области не позднее чем за 7 дней до начала планируемого периода.

Статья 12. Текущие (ежемесячные) планы проведения организационных мероприятий Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области (далее – сводный план проведения организационных мероприятий) и текущие (ежемесячные) планы работы

Губернатора Томской области (далее – план работы Губернатора Томской области) разрабатываются Комитетом организационной работы и протокола Администрации Томской области.

Предложения для разработки сводного плана проведения организационных мероприятий направляются в Комитет организационной работы и протокола Администрации Томской области не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода, а для разработки плана работы Губернатора Томской области направляются управляющему делами Администрации Томской области не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода.

Указанные в абзаце втором настоящей статьи предложения направляются в письменной и электронной форме с указанием наименования проводимого мероприятия, даты и места его проведения, количества участников, должностных лиц, ответственных за его проведение (далее – ответственные исполнители мероприятий).

По поручению Губернатора Томской области или управляющего делами Администрации Томской области Комитет организационной работы и протокола Администрации Томской области составляет проект плана работы Губернатора Томской области на иной плановый период.

Ответственные исполнители мероприятий, указанные в плане работы Губернатора Томской области, не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия направляют в Комитет организационной работы и протокола Администрации Томской области проект программы или повестки мероприятия, список участников (с указанием выступающих и награждаемых лиц), проекты текстов соглашений, договоров, протоколов и иных документов, планируемых к подписанию на мероприятии, информационные справки, биографии ключевых участников мероприятий и иные материалы.

Статья 13. Перспективные планы и сводные планы проведения организационных мероприятий Комитетом организационной работы и протокола Администрации Томской области направляются заместителям Губернатора Томской области, управляющему делами Администрации Томской области, руководителям структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области, Главному федеральному инспектору в Томской области, в Законодательную Думу Томской области в течение трех дней после дня их утверждения.

Статья 14. Контроль за исполнением перспективных планов осуществляет отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.

Отчеты об исполнении перспективных планов представляются ответственными исполнителями мероприятий в отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области не позднее чем через 15 дней после дня завершения мероприятия.

Статья 15. По результатам проведения международных, всероссийских и межрегиональных конференций, совещаний, иных деловых встреч с участием Администрации Томской области, где рассматривались актуальные вопросы социально-экономического развития Томской области, руководители структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области в установленном порядке

подготавливают проекты правовых актов или иных документов, направленных на реализацию решений, принятых в процессе проведения указанных конференций, совещаний, иных деловых встреч, в течение 10 дней после дня проведения соответствующих конференций, совещаний, иных деловых встреч, если иной срок не установлен принятым решением.

Статья 16. Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области разрабатывает план законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год с учетом предложений структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области, направляемых в срок до 1 ноября предшествующего года. Проект плана законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год после согласования с заместителем Губернатора Томской области – официальным представителем Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области представляется на утверждение Губернатору Томской области не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области ежеквартально организует внесение изменений в план законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год с учетом информации структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области, аппаратных поручений Губернатора Томской области и заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области, протокольных поручений Законодательной Думы Томской области, а также проведенного мониторинга изменений федерального законодательства.

Статья 17. Для координации текущей работы и оперативного решения вопросов проводятся аппаратные совещания. Состав их участников определяется Губернатором Томской области или его заместителями, управляющим делами Администрации Томской области по поручению Губернатора Томской области.

Статья 18. Поручения Губернатора Томской области, данные им на аппаратных совещаниях и в ходе рабочих поездок, после оформления их в письменном виде отделом по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области и Департаментом муниципального развития Администрации Томской области соответственно подписываются Губернатором Томской области.

При оформлении поручений уточняются их формулировки и сроки исполнения. Не допускается представление на подпись Губернатору Томской области поручений общего характера, без указания точного срока исполнения и исполнителей.

Доведение поручений до исполнителей производится структурным подразделением Администрации Томской области, подготовившим проект перечня поручений.

Доведение поручений, поставленных на контроль в отделе по контролю

исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области, до исполнителей по системе электронного документооборота производится отделом по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.

Статья 19. Заместители Губернатора Томской области вправе выдавать поручения (налагать резолюции) подведомственным структурным подразделениям Администрации Томской области и исполнительным органам государственной власти Томской области в курируемой сфере деятельности. Поручения иным, не подведомственным им структурным подразделениям Администрации Томской области, исполнительным органам государственной власти Томской области, выдаются через заместителя Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области, которым они подведомственны.

Правила настоящей статьи не распространяются на поручения, выдаваемые в соответствии со статьями 77 и 80 настоящего Регламента.

Статья 20. На рассмотрение Губернатора Томской области все вопросы вносятся непосредственно его заместителями либо управляющим делами Администрации Томской области. Руководители структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области обращаются непосредственно к Губернатору Томской области лишь в случаях, когда не достигнуто согласие с соответствующим заместителем Губернатора Томской области либо управляющим делами Администрации Томской области по решению конкретного вопроса.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 21. В Администрации Томской области установлен единый порядок работы с документами, который регулируется Стандартом делопроизводства в Администрации Томской области, утвержденным распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.2009 № 100-р «Об утверждении Стандарта делопроизводства в Администрации Томской области» (далее – Стандарт делопроизводства), а также настоящим Регламентом.

Статья 22. Документы на бланках Губернатора Томской области, Администрации Томской области подписываются Губернатором Томской области, а в его отсутствие – уполномоченным заместителем Губернатора Томской области.

Документы на бланках заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области подписываются соответственно заместителями Губернатора Томской области, управляющим делами Администрации Томской области.

Документы на бланках структурных подразделений Администрации Томской области подписываются их руководителями.

Заместители руководителей структурных подразделений Администрации Томской области подписывают документы на соответствующих бланках только в случаях, когда они замещают руководителей.

Совместные документы, подготовленные несколькими структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, подписываются

руководителями этих структурных подразделений и органов.

Документы, составленные комиссией, подписываются всеми членами комиссии.

Статья 23. Направление документов в федеральные органы государственной власти и их территориальные органы, органы прокуратуры, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) и членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) производится за подписью Губернатора Томской области либо по поручению Губернатора Томской области за подписью заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области, за исключением случаев, указанных в настоящей статье.

Направление ответов на поступившие в Администрацию Томской области, на имя Губернатора Томской области протесты прокурора, требования прокурора об изменении нормативного правового акта, экспертные заключения, иные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области производится за подписью Губернатора Томской области либо за подписью управляющего делами Администрации Томской области.

Направление телеграмм из Администрации Томской области производится по согласованию с управляющим делами Администрации Томской области.

Направление писем, телеграмм, иных документов о предоставлении организационной, материальной и иной формы поддержки физическим лицам, органам и организациям в сфере международного, межрегионального сотрудничества, религиозной сфере производится только по согласованию с управляющим делами Администрации Томской области за подписью Губернатора Томской области или уполномоченного им должностного лица.

Статья 24. В Администрации Томской области устанавливается следующий порядок работы с представлениями прокурора об устранении нарушений законодательства, внесенными Губернатору Томской области (далее – представление прокурора):

1) регистрация представления прокурора и подготовка резолюции по его рассмотрению осуществляется в соответствии со Стандартом делопроизводства;

2) должностным лицом, ответственным за рассмотрение представления прокурора и подготовку ответа по результатам его рассмотрения, определяется заместитель Губернатора Томской области, в курируемой сфере которого выявлены нарушения законодательства (далее – курирующий заместитель Губернатора Томской области);

3) курирующий заместитель Губернатора Томской области:

организует разработку мер по устранению выявленных нарушений законодательства в течение 10 дней с даты регистрации представления прокурора в канцелярии Администрации Томской области;

вносит предложения о необходимости инициирования проведения проверки, предусмотренной частью 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – проверка при совершении коррупционного правонарушения), или служебной проверки, предусмотренной статьей 59 Федерального закона

от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – служебная проверка при совершении дисциплинарного проступка), в целях привлечения к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Томской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, путем направления служебной записки на имя Губернатора Томской области в течение 10 дней с даты регистрации представления прокурора в канцелярии Администрации Томской области;

организует рассмотрение представления прокурора с участием представителя прокуратуры, руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, руководителей структурных подразделений Администрации Томской области, в деятельности которых выявлены нарушения законодательства, иных заинтересованных должностных лиц не позднее 20 дней с даты регистрации представления прокурора в канцелярии Администрации Томской области;

организует подготовку и направление ответа в прокуратуру по результатам рассмотрения представления прокурора в установленные в представлении прокурора сроки.

Предложения о необходимости инициирования проведения проверки при совершении коррупционного правонарушения, служебной проверки при совершении дисциплинарного проступка в целях привлечения к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Томской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, могут быть также внесены заместителем Губернатора Томской области – начальником Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области путем направления служебной записки на имя Губернатора Томской области в течение 10 дней с даты регистрации представления прокурора в канцелярии Администрации Томской области.

По результатам рассмотрения служебной записки с предложением о необходимости инициирования служебной проверки при совершении дисциплинарного проступка Губернатор Томской области поручает Департаменту государственной гражданской службы Администрации Томской области подготовку проекта распоряжения Губернатора Томской области о проведении служебной проверки при совершении дисциплинарного проступка либо дает иное поручение заместителю Губернатора Томской области, направившему указанную служебную записку.

По результатам рассмотрения служебной записки с предложением о необходимости инициирования служебной проверки при совершении коррупционного правонарушения решение о проведении проверки при совершении коррупционного правонарушения оформляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными

гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению».

Статья 25. Документы и поручения Губернатора Томской области, заместителей Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области исполняются в указанные в них сроки.

Документы без установленных сроков исполнения, как правило, исполняются в срок до 15 дней, а требующие дополнительного изучения – до 30 дней.

6. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 26. Подготовка проектов документов, за исключением правовых актов (далее – документы), за подписью Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области, заместителя Губернатора Томской области, если иное не установлено настоящим Регламентом, включает в себя:

поручение Губернатора Томской области, его заместителей, управляющего делами Администрации Томской области должностному лицу о подготовке документа либо соответствующую инициативу структурного подразделения Администрации Томской области, иного исполнительного органа государственной власти Томской области;

проработку вопроса о содержании документа, соответствии действующему законодательству, целесообразности, организуемую структурным подразделением Администрации Томской области, иным исполнительным органом государственной власти Томской области, которому поручена подготовка проекта документа (далее – исполнитель документа);

согласование подготовленного проекта документа в порядке, установленном Стандартом делопроизводства и Регламентом использования автоматизированной системы делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Томской области, утвержденным управляющим делами Администрации Томской области 22.12.2017.

Ответственность за содержание документа, а также за соблюдение процедуры его согласования несет руководитель исполнителя документа.

Статья 27. Заместители Губернатора Томской области, структурные подразделения Администрации Томской области, иные исполнительные органы государственной власти Томской области согласовывают проект документа в срок не более 2 рабочих дней после дня его поступления на согласование.

Особое мнение по проекту документа при его согласовании (визировании) излагается в виде правок в тексте проекта либо прилагаемого к проекту заключения или нового варианта проекта документа.

Статья 28. Представленные на подпись Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области, управляющему делами Администрации Томской области проекты документов признаются неподготовленными в случаях:

низкого качества проекта;

отсутствия необходимых и обязательных согласований должностных лиц; наличия неустраненных принципиальных разногласий по содержанию проекта.

В случае неустранения структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, должностными лицами разногласий по проекту документа решение по его окончательному варианту принимает управляющий делами Администрации Томской области.

Статья 29. Подготовленный и согласованный в установленном порядке проект документа за подписью Губернатора Томской области поступает в Комитет по общим вопросам Администрации Томской области для оформления, после чего передается управляющему делами Администрации Томской области для доклада Губернатору Томской области.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ) ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 30. Губернатор Томской области по вопросам, отнесенным к его ведению, принимает постановления и издает распоряжения. Администрация Томской области в пределах своих полномочий принимает постановления и издает распоряжения.

Статья 31. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области включает в себя:

поручение Губернатора Томской области, его заместителей, управляющего делами Администрации Томской области должностному лицу структурного подразделения Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области о подготовке проекта правового акта либо соответствующую инициативу структурного подразделения Администрации Томской области, иного исполнительного органа государственной власти Томской области;

проработку вопроса о содержании правового акта, соответствии действующему законодательству, целесообразности, регулирующем воздействии проекта нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Томской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающего, изменяющего или отменяющего ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Томской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, организуемую структурным подразделением Администрации Томской области, иным исполнительным органом государственной власти Томской области, которому поручена подготовка проекта (далее – исполнитель проекта). Подготовленный проект правового акта должен быть в обязательном порядке завизирован правовой службой (юристом) структурного подразделения Администрации Томской области, иного исполнительного органа государственной власти Томской области, являющегося исполнителем проекта (при наличии

правовой службы (юриста);

подготовку пояснительной записки к проекту правового акта, содержащей в себе обоснование необходимости принятия правового акта, развернутую характеристику его целей, основных положений, информацию о проведении или об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия (в отношении нормативных правовых актов Томской области), а также финансово-экономическое обоснование, если его реализация потребует материальных затрат, иные сведения, необходимые для обоснования вносимых предложений;

проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством, а также иных процедур в соответствии с требованиями законодательства;

представление исполнителем проекта подготовленного проекта правового акта с листом согласования, пояснительной запиской, подписанной руководителем исполнителя проекта, иными материалами на визирование заинтересованным лицам в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и (или) регламентом работы соответствующего органа.

Статья 32. Проект правового акта, приложения к проекту и справочные материалы визируются лицом, подготовившим проект.

Статья 33. В преамбуле правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области обязательными являются обоснования принятия акта и ссылка на нормы действующего федерального и областного законодательства, регулирующие вопросы, затронутые в проекте, в том числе устанавливающие полномочия Губернатора Томской области или Администрации Томской области на принятие (издание) таких актов (или актов по указанному вопросу).

В постановляющей части правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области, за исключением правовых актов, вносящих изменения либо признающих утратившими силу правовых актов, в обязательном порядке должен быть определен заместитель Губернатора Томской области, осуществляющий контроль за исполнением правового акта. Губернатор Томской области вправе оставить контроль за исполнением правового акта за собой либо возложить его на управляющего делами Администрации Томской области.

Статья 34. Проект правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области с учетом положений статьи 37 настоящего Регламента подлежит обязательному согласованию с:

1) управляющим делами Администрации Томской области, заместителем Губернатора Томской области по соответствующему направлению деятельности, заинтересованными заместителями Губернатора Томской области, а также заместителем Губернатора Томской области по внутренней политике, если проектом предусмотрены вопросы взаимодействия со структурами гражданского общества, согласования кандидатуры на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, заместителем Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию, если проектом предусмотрены вопросы владения, использования, распоряжения земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на территории Томской области;

2) руководителями:

Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области;

Комитета по общим вопросам Администрации Томской области;

Департамента финансов Томской области, если проектом предусмотрены вопросы, входящие в его компетенцию, а также если проектом предусмотрены вопросы назначения на должность руководителей областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений;

Департамента проектной деятельности – регионального проектного офиса Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы реализации национальных, федеральных и региональных проектов Томской области; вопросы создания, упразднения совещательных органов, а также вопросы внесения изменений в их составы и положения о них;

Департамента экономики Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы планирования социально-экономического развития Томской области и разработки, утверждения и осуществления областных экономических, социальных, научно-технических, инновационных, культурно-просветительских, экологических программ, а также проекты правовых актов об утверждении положений о структурных подразделениях Администрации Томской области, об иных исполнительных органах государственной власти Томской области;

Комитета бухгалтерии Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области и лиц, замещающих государственные должности Томской области;

Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы назначения на должность руководителей областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений; согласования кандидатуры на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, а также проекты правовых актов об утверждении положений о структурных подразделениях Администрации Томской области, об иных исполнительных органах государственной власти Томской области и о внесении в них изменений;

Отдела по документальной связи и режиму Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы международного сотрудничества, в том числе вопросы приема иностранных граждан, командирования за границу заместителей Губернатора Томской области, государственных гражданских служащих Администрации Томской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, а также планирования международного сотрудничества;

Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, если проектом предусмотрены вопросы владения, использования, распоряжения земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на территории Томской области;

Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, если проектом предусмотрены вопросы, связанные с организационно-штатными мероприятиями в Администрации Томской области и иных исполнительных органах государственной власти Томской области, изменением структуры исполнительных органов государственной власти Томской области и состава Администрации Томской области; согласования кандидатуры на должность руководителя территориального органа федерального органа

исполнительной власти; назначения на должность руководителей областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений и прекращения трудового договора с руководителями областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений; разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых; владения, использования, распоряжения земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на территории Томской области, а также об условиях приватизации государственного имущества Томской области путем продажи посредством публичного предложения или без объявления цены;

3) руководителями всех иных заинтересованных структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области.

Статья 35. Проекты нормативных правовых актов и иных актов исполнительных органов государственной власти Томской области в сфере труда, а также законопроекты в сфере труда, подготовленные исполнительными органами государственной власти Томской области, и справочные материалы к ним направляются на рассмотрение в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений исполнителем проекта.

Статья 36. При согласовании проекта правового акта, связанного с добычей полезных ископаемых, исполнитель проекта обеспечивает представление вместе с проектом карты расположения земельного участка, на котором планируется добыча полезного ископаемого.

Статья 37. До представления на согласование в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области проекты нормативных правовых актов Томской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Томской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Томской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

Представление проекта правового акта на согласование в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области осуществляется после визирования всеми заинтересованными заместителями Губернатора Томской области, руководителями структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области и до визирования управляющим делами Администрации Томской области, Комитетом по общим вопросам Администрации Томской области.

В случае поступления проекта правового акта в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в нарушение порядка, установленного абзацами первым и вторым настоящей статьи, проект возвращается исполнителю для организации согласования (визирования) или доработки в установленном порядке.

Статья 38. Согласование (визирование) проектов правовых актов в каждом структурном подразделении Администрации Томской области и ином исполнительном органе государственной власти Томской области проводится в срок не более одного рабочего дня после дня их поступления, за исключением согласования (визирования) в Департаменте труда и занятости населения Томской области (в части оплаты труда), Департаменте финансов Томской области, Департаменте экономики Администрации Томской области, Департаменте по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области, срок которого составляет не более трех рабочих дней после дня его поступления, если иное не установлено настоящей статьей.

Согласование (визирование) проектов постановлений Администрации Томской области об утверждении государственных программ Томской области, о внесении изменений в действующие государственные программы Томской области в Департаменте экономики Администрации Томской области, Департаменте финансов Томской области, Департаменте по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области проводится в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления.

Согласование (визирование) проектов нормативных правовых актов об утверждении документов стратегического планирования Томской области (за исключением государственных программ Томской области) проводится Департаментом экономики Администрации Томской области в срок не более восьми рабочих дней после дня его поступления.

Департамент экономики Администрации Томской области осуществляет согласование (визирование) проектов постановлений Администрации Томской области об утверждении государственных программ Томской области, о внесении изменений в действующие государственные программы Томской области после согласования указанных проектов всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации Томской области и иными исполнительными органами государственной власти Томской области и до их представления на согласование в Департамент финансов Томской области и Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

В случае, если на стадии согласования проектов постановлений Администрации Томской области об утверждении государственных программ Томской области, о внесении изменений в действующие государственные программы Томской области в Департаменте финансов Томской области в них вносятся изменения в части объемов и источников финансирования программных мероприятий, указанные проекты подлежат повторному согласованию в Департаменте экономики Администрации Томской области.

Статья 39. Согласованным проект правового акта считается после получения визы согласования на листе согласования соответствующим лицом, в том числе с пометками «с правками по тексту», «завизирован в новом варианте».

В случае получения заключения на проект правового акта проект подлежит повторному согласованию после устранения замечаний, изложенных в заключении, либо с направлением мотивированного письма о причинах неустранения замечаний.

По согласованию с исполнителем проекта проект может быть возвращен исполнителю проекта на доработку.

В случае неустранения структурными подразделениями Администрации

Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, а также должностными лицами, указанными в листе согласования к проекту, разногласий по проекту правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области решение по его окончательному варианту принимает управляющий делами Администрации Томской области.

Статья 40. Ответственность за содержание правового акта, а также за соблюдение процедуры его согласования несет руководитель исполнителя проекта.

Статья 41. При подготовке проекта правового акта, затрагивающего интересы населения Томской области и (или) вопросы социально-экономического развития Томской области, исполнитель проекта обеспечивает осуществление мероприятий по предварительному разъяснению положений, содержащихся в проекте правового акта, в средствах массовой информации, о чем должно быть указано в пояснительной записке к проекту правового акта.

Статья 42. Подготовленный и согласованный в установленном порядке проект правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области поступает в Комитет по общим вопросам Администрации Томской области для оформления, после чего передается управляющему делами Администрации Томской области для доклада Губернатору Томской области.

Статья 43. Подписанные Губернатором Томской области правовые акты направляются в Комитет по общим вопросам Администрации Томской области для регистрации и доведения до исполнителей.

Статья 44. Датой принятия правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области является дата их подписания Губернатором Томской области.

8. ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 45. Официальное толкование нормативных правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области осуществляется органом (должностным лицом), их принявшим, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Официальное толкование нормативных правовых актов, а также их отдельных положений осуществляется в случае обнаружения неясностей и различий в понимании правовых норм соответствующего акта, а также противоречивой практики его применения.

Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется как по собственной инициативе органа (должностного лица), их принявшего, так и по запросам граждан, организаций и должностных лиц, осуществляющих правоприменительную деятельность.

Официальное толкование нормативных правовых актов оформляется распоряжением Губернатора Томской области, Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области соответственно.

Подготовку официального толкования нормативных правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области осуществляет Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области по поручению Губернатора Томской области, Администрации Томской области соответственно.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ, ОДНОЙ ИЗ СТОРОН КОТОРЫХ ВЫСТУПАЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 46. В целях осуществления полномочий и реализации гражданской правоспособности Администрация Томской области вправе заключать соглашения, договоры, контракты, протоколы о сотрудничестве и т.п. (далее – соглашение) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и иными субъектами (далее – сторона).

Статья 47. Соглашение должно соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законами и иными правовыми актами, действующими на момент его заключения. Соглашение с участием Администрации Томской области должно быть совершено в письменной форме.

Статья 48. От имени Администрации Томской области соглашения заключает и подписывает Губернатор Томской области.

Другие должностные лица могут выступать от имени Администрации Томской области при заключении соглашений на основании распоряжения Губернатора Томской области или на основании выданной им доверенности.

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 49. Подготовку проекта соглашения осуществляет структурное подразделение Администрации Томской области или иной исполнительный орган государственной власти Томской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (далее – куратор соглашения), по поручению Губернатора Томской области, его заместителей, управляющего делами Администрации Томской области.

Подготовку проектов соглашений об осуществлении межрегиональных связей осуществляет Департамент международных и региональных связей Администрации Томской области совместно со структурными подразделениями Администрации Томской области или иными исполнительными органами государственной власти Томской области, курирующими соответствующую сферу деятельности.

Проект соглашения разрабатывается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и должен предусматривать порядок осуществления контроля за исполнением соглашения сторонами с указанием ответственного за исполнение соглашения структурного подразделения

Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области.

При подготовке проекта соглашения куратор соглашения формирует пакет документов, содержащий:

1) согласованный со стороной (сторонами) соглашения текст проекта соглашения;

2) информацию о наличии ранее заключенных (исполненных или действующих) со стороной (сторонами) соглашений, включающую:

а) анализ исполнения соглашений с завершенным сроком действия с указанием достигнутых результатов за период действия соглашения;

б) предложения об изменении или расторжении ранее заключенных действующих в соответствующей сфере соглашений с незавершенным сроком действия;

3) пояснительную записку с обоснованием целесообразности заключения данного соглашения и краткую характеристику стороны (сторон) соглашения.

Для хозяйствующих субъектов дополнительно необходимо указать основные осуществляемые виды экономической деятельности и виды выпускаемой продукции (работ, услуг) с уточнением следующих фактических (за прошедший год) и прогнозных (на период действия соглашения) значений показателей и указанием доли в общем значении показателя по соответствующему виду экономической деятельности:

а) объем налоговых поступлений в областной бюджет;

б) среднесписочная численность;

в) объем инвестиций;

г) среднемесячная начисленная заработная плата;

д) среднегодовой объем выручки от продажи товаров (работ, услуг).

Кроме того, должны быть представлены сведения о наличии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4) перечень правовых актов, которые необходимо отменить или внести в них изменения в связи с заключением данного соглашения, а также предложения о разработке других правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного соглашения.

При подготовке соглашения обязательными являются проверка полномочия лица, подписывающего соглашение, проверка соответствия указанных юридического и фактического адресов, банковских реквизитов, которые проводит Комитет общественной безопасности Администрации Томской области. Данное правило не применяется в отношении соглашений с органами государственной власти, в том числе о выделении средств из федерального бюджета областному бюджету.

Подготовка и согласование проекта соглашения осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Регламента, если иное не установлено настоящим разделом. При этом проект соглашения подлежит представлению на обязательное визирование руководителям Департамента экономики Администрации Томской области и Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

После согласования проекта соглашения со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области куратор соглашения в течение двух рабочих дней направляет доработанный проект соглашения стороне (сторонам) соглашения для подписания.

Статья 50. Ответственность за реализацию соглашения несет заместитель Губернатора Томской области, управляющий делами Администрации Томской области, в чьем подчинении находится куратор соглашения.

Исполнение соглашения контролируется в порядке, определенном разделом 10 настоящего Регламента.

Статья 51. Куратор соглашения передает подлинник заключенного соглашения (в отношении соглашений, подписанных в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» – бумажную копию) в приемную Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в десятидневный срок со дня заключения соглашения для регистрации и хранения.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области на основании переданных кураторами соглашений подлинников (копий) соглашений ведет реестр заключенных соглашений в электронном виде и исполняет техническую работу по хранению переданных кураторами соглашений экземпляров соглашений.

Реестр заключенных Администрацией Томской области соглашений Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области размещает на внутреннем сетевом диске Администрации Томской области и производит обновление данных о зарегистрированных соглашениях не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Дополнительная информация из реестра соглашений в случае необходимости может быть передана заинтересованному лицу по его отдельному запросу в установленном порядке.

Статья 52. Правила подготовки соглашений и осуществления контроля за их исполнением, предусмотренные настоящим Регламентом, не распространяются на государственные контракты либо иные гражданско-правовые договоры, подготовка которых отнесена к компетенции Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОРУЧЕНИЙ, СОГЛАШЕНИЙ

Статья 53. В Администрации Томской области осуществляется контроль за исполнением правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области, соглашений.

Контролю подлежат также письменные поручения Губернатора Томской области, его заместителей, управляющего делами Администрации Томской области (далее – поручения).

В случае, если исполнение поручения возложено на нескольких исполнителей, ответственность за исполнение поручения и своевременное представление информации об исполнении поручения несет исполнитель, указанный первым (далее – ответственный исполнитель). Ответственный исполнитель, за исключением управляющего делами Администрации Томской области, не вправе определять иного ответственного исполнителя за данное

поручение.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- 1) организацию и координацию деятельности по исполнению поручения;
- 2) проведение при необходимости согласовательных процедур (совещаний) с соисполнителями, создание рабочих групп;
- 3) предоставление информации об исполнении поручения (снятии с контроля) или о продлении срока исполнения поручения, включающей:
 - реквизиты правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручения;
 - мероприятия, проведенные в целях реализации правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручения, и конкретные достигнутые результаты;
 - вывод о полноте исполнения правового акта или поручения;
- 4) информирование управляющего делами Администрации Томской области о несвоевременности представления соисполнителями информации об исполнении поручения или его неисполнения.

Соисполнители поручения обеспечивают своевременную и качественную подготовку необходимых материалов и направление их ответственному исполнителю в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. По срочным поручениям материалы направляются незамедлительно.

Статья 54. Контроль за исполнением правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области, поручений, соглашений осуществляют Губернатор Томской области, его заместители, управляющий делами Администрации Томской области, руководители структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области.

В соответствии с указаниями Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области в резолюциях к документам и по поручениям контроль осуществляет отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.

Отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области в соответствии с возложенными на него функциями проводит проверки состояния исполнительской дисциплины и фактического выполнения документов и поручений, в том числе в порядке упреждающего контроля.

Статья 55. Контроль за исполнением правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области и поручений включает в себя контроль за реализацией, качеством исполнения правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области и поручений и соблюдением установленных сроков, достоверностью итоговых материалов, представляемых Губернатору Томской области, его заместителям, управляющему делами Администрации Томской области.

Контроль осуществляется путем сбора письменной и устной информации, объяснений исполнителей, проверок документального оформления хозяйственных операций и анализа полученных материалов.

Если правовой акт Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручение, находящиеся на контроле, или их отдельные пункты не могут быть исполнены в установленный срок, ответственный исполнитель

не позднее чем за 10 дней до истечения установленного срока, за исключением правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области, поручений или их отдельных пунктов со сроком исполнения менее десяти дней, обязан обратиться к Губернатору Томской области, его заместителям, управляющему делами Администрации Томской области с обоснованной просьбой о его продлении.

Статья 56. Правовой акт Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручение снимаются с контроля, сроки исполнения правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручения продляются только после обязательного согласования с заместителями Губернатора Томской области либо управляющим делами Администрации Томской области, в ведении которых находятся эти вопросы, и с отделом по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области.

Информация о ходе выполнения поручений с постоянным сроком исполнения представляется в отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области не реже одного раза в год, не позднее 1 декабря текущего года.

Статья 57. Порядок исполнения поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, регулируется постановлением Губернатора Томской области от 06.10.2015 № 110 «Об утверждении Порядка исполнения поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Срок исполнения поручений, данных во исполнение поручений Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения, указанного в абзаце втором настоящей статьи, в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее истечения половины срока обязан представить Губернатору Томской области или его заместителю, ответственному за исполнение поручения, или управляющему делами Администрации Томской области обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения для внесения предложений Председателю Правительства Российской Федерации, его заместителям, в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Срок исполнения срочных поручений (поручений, содержащих указание «срочно») не корректируется.

Статья 58. Если поручения Губернатора Томской области и управляющего делами Администрации Томской области, данные, в том числе, во исполнение поручений Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, не исполнены в установленный срок, они остаются на контроле и обязанность по исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель поручения в течение 2 дней после истечения установленного для исполнения поручения срока обязан представить в отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах, препятствующих своевременному исполнению, с указанием соисполнителей, не представивших предложения, информацию, а также о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, не исполнивших поручение.

Статья 59. Решения о снятии с контроля исполнения правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области и поручений принимаются Губернатором Томской области или управляющим делами Администрации Томской области.

Решение о снятии с контроля правового акта Губернатора Томской области, Администрации Томской области или поручения, срок исполнения которого был продлен Губернатором Томской области, принимает Губернатор Томской области.

Поручения по подготовке проектов правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области и иных документов снимаются с контроля только после принятия (издания) этих правовых актов или подписания иных документов в установленном порядке.

Сроки представления проектов законов Томской области, а также проектов постановлений Законодательной Думы Томской области контролируются Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Решение о снятии с контроля либо о продлении сроков представления проектов законов Томской области, а также проектов постановлений Законодательной Думы Томской области, разрабатываемых на основании плана законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год, принимается заместителем Губернатора Томской области – официальным представителем Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области по представлению Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Статья 60. Отдел по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области регулярно представляет Губернатору Томской области, управляющему делами Администрации Томской области информацию о ходе исполнения, продлении сроков и снятии с контроля правовых актов и поручений.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМОЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Порядок взаимодействия с Главным федеральным инспектором в Томской области

Статья 61. Взаимодействие с Главным федеральным инспектором в Томской области осуществляет Губернатор Томской области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 62. Копии нормативных правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области направляются Главному федеральному инспектору в Томской области Комитетом по общим вопросам Администрации Томской области.

Порядок взаимодействия с Федеральным Собранием Российской Федерации, депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации

Статья 63. Взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации, депутатами Государственной Думы, членами Совета Федерации осуществляется Губернатором Томской области, а также заместителем Губернатора Томской области по внутренней политике или управляющим делами Администрации Томской области в пределах предоставленных им полномочий либо в соответствии с их поручениями иными лицами, структурными подразделениями Администрации Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области.

Статья 64. Обеспечение взаимодействия с Федеральным Собранием Российской Федерации осуществляется через Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в соответствии со статьей 65 настоящего Регламента.

Статья 65. Структурные подразделения Администрации Томской области, иные исполнительные органы государственной власти Томской области по согласованию с Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области осуществляют подготовку обращений Губернатора Томской области в Государственную Думу, Совет Федерации, к депутатам Государственной Думы, членам Совета Федерации.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области совместно с другими структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области организует подготовку:

ответов на обращения депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, поступившие в адрес Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

отзывов Губернатора Томской области на проекты федеральных законов, поступившие из Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок взаимодействия с Законодательной Думой Томской области

Статья 66. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Томской области с Законодательной Думой Томской области осуществляется через Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области и Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в порядке, установленном действующим законодательством и требованиями Регламента Законодательной Думы Томской области, принятого постановлением

Законодательной Думы Томской области от 26.07.2012 № 460 «О Регламенте Законодательной Думы Томской области» (далее – Регламент Законодательной Думы Томской области), и настоящего Регламента.

Статья 67. Заместитель Губернатора Томской области – официальный представитель Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области представляет интересы Губернатора Томской области, обеспечивает реализацию его полномочий, предусмотренных Уставом (Основным Законом) Томской области.

Статья 68. Копии нормативных правовых актов Губернатора Томской области, Администрации Томской области направляются в Законодательную Думу Томской области Комитетом по общим вопросам Администрации Томской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Статья 69. Законы Томской области и иные правовые акты Законодательной Думы Томской области, поступающие в Администрацию Томской области, регистрируются Комитетом по общим вопросам Администрации Томской области и в день поступления передаются в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области готовит принятые Законодательной Думой Томской области законы к подписанию Губернатором Томской области, организуя их визирование в соответствующих структурных подразделениях Администрации Томской области, иных исполнительных органах государственной власти Томской области.

Подписанные Губернатором Томской области законы Томской области регистрируются в Комитете по общим вопросам Администрации Томской области с присвоением регистрационного номера, даты и передаются в Законодательную Думу Томской области (оригинал), в Департамент информационной политики Администрации Томской области (копия) для официального опубликования, а также другим исполнителям по вопросам, входящим в их компетенцию.

Статья 70. В случае отклонения Губернатором Томской области закона, принятого Законодательной Думой Томской области, закон с мотивированным обоснованием отклонения направляется на повторное рассмотрение в Законодательную Думу Томской области. Проект мотивированного обоснования отклонения закона по поручению Губернатора Томской области готовится Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области и направляется за подписью Губернатора Томской области в Законодательную Думу Томской области в сроки, установленные Регламентом Законодательной Думы Томской области.

Статья 71. Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области обеспечивает работников Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области, принимающих участие в заседаниях комитетов Законодательной Думы Томской области или собраниях Законодательной Думы Томской области, необходимыми документами и информационно-справочными материалами в форме электронного документа

в виде сообщения на электронную почту секретарей приемных, помощников, других специалистов, в обязанности которых входят вопросы по организации делопроизводства.

Статья 72. Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области анализирует замечания, предложения и вопросы, высказанные депутатами Законодательной Думы Томской области в адрес Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на собраниях Законодательной Думы Томской области. По итогам собрания Законодательной Думы Томской области Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области принимает решение о подготовке проекта распоряжения Губернатора Томской области о перечне поручений с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения поручений.

Статья 73. Законотворческая деятельность Администрации Томской области осуществляется в рамках реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области.

Формы реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области установлены Регламентом Законодательной Думы Томской области.

Законотворческая деятельность Администрации Томской области осуществляется на основании плана законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год, утвержденного Губернатором Томской области, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящей статьи.

Проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области, не включенные в утвержденный план законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год (далее – внеплановые проекты), вносятся Губернатором Томской области в Законодательную Думу Томской области по представлению заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области либо в иных случаях, когда решение отдельных вопросов требует срочного законодательного регулирования, в том числе в случаях изменения федерального законодательства, принесения протестов прокурором Томской области на действующие законы Томской области.

Осуществление права законодательной инициативы Губернатора Томской области организует Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Статья 74. Проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области с материалами, указанными в статье 76 настоящего Регламента, направляется разработавшим его структурным подразделением Администрации Томской области или иным исполнительным органом государственной власти Томской области (далее – разработчик проекта) в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в срок не позднее 15-го числа

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется направление проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области в Законодательную Думу Томской области (за исключением подготавливаемых Департаментом финансов Томской области информации об исполнении областного бюджета и отчетов об исполнении областного бюджета, которые направляются в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в срок, указанный в плане законотворческой деятельности Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области на очередной год).

В случае необходимости рассмотрения на ближайшем собрании Законодательной Думы Томской области проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области, представленного позже срока, установленного абзацем первым настоящей статьи, к такому проекту закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области прикладывается мотивированное обоснование срочности его внесения.

В случае пропуска срока, установленного абзацем первым настоящей статьи, и при наличии мотивированного обоснования срочности внесения проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области решение о его передаче Губернатору Томской области для внесения в Законодательную Думу Томской области принимает заместитель Губернатора Томской области – официальный представитель Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области либо управляющий делами Администрации Томской области.

Статья 75. В процессе разработки проектов законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области проводит консультации для руководителей структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области, ответственных за подготовку проектов законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области.

По представлению заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области распоряжением Губернатора Томской области может создаваться рабочая группа по подготовке проекта закона Томской области с указанием в распоряжении срока подготовки проекта закона Томской области и включением в состав рабочей группы представителей всех заинтересованных структур.

Проект закона Томской области, согласованный членами рабочей группы, направляется на дополнительное согласование только в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области и на визирование заместителю Губернатора Томской области, курирующему соответствующую сферу, либо управляющему делами Администрации Томской области.

Статья 76. Для внесения в Законодательную Думу Томской области проекта закона Томской области разработчик проекта представляет в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности

Администрации Томской области на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

1) согласованное с заместителем Губернатора Томской области либо управляющим делами Администрации Томской области, курирующим деятельность разработчика проекта, сопроводительное письмо на имя начальника Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области за подписью руководителя разработчика проекта, с обязательным указанием кандидатуры докладчика на комитетах и собрании Законодательной Думы Томской области в должности не ниже руководителя структурного подразделения Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области;

2) текст проекта закона Томской области, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Законом Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»;

3) пояснительную записку к проекту закона Томской области, содержащую обоснование необходимости принятия проекта закона Томской области, описание предмета и концепции вносимого проекта закона Томской области, краткую информацию об опыте принятия (действия) аналогичных законопроектов в других субъектах Российской Федерации, описание возможных рисков принятия проекта закона Томской области, описание возможных социально-экономических и иных последствий действия закона после его принятия;

4) сравнительную таблицу (в случае представления проекта закона Томской области о внесении изменений в действующий закон), содержащую редакцию соответствующих положений (статей, частей, пунктов, абзацев и т.д.) действующего закона и его новую редакцию с учетом предложенных изменений;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта закона Томской области, реализация которого потребует материальных затрат) либо указание в пояснительной записке к проекту закона Томской области, что реализация проекта закона Томской области не приведет к увеличению расходов областного бюджета;

6) перечень правовых актов Томской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона Томской области;

7) проекты правовых актов Томской области либо информацию, содержащую подробное изложение основных положений правовых актов Томской области и сроки их принятия, в случае, если принятие проекта закона Томской области повлечет изменение, дополнение или принятие правовых актов Томской области;

8) заключение об оценке регулирующего воздействия к проектам законов Томской области, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Томской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Томской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением проектов законов Томской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам, проектов законов Томской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

9) документы и материалы, предусмотренные пунктом 2 статьи 18 Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области» к проекту закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

10) мотивированное обоснование срочности внесения проекта закона Томской области (в случае необходимости рассмотрения на ближайшем собрании Законодательной Думы Томской области проекта закона Томской области, представленного в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области позже срока, установленного абзацем первым статьи 74 настоящего Регламента).

Для внесения в Законодательную Думу Томской области проекта постановления Законодательной Думы Томской области разработчик проекта представляет в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

1) согласованное с заместителем Губернатора Томской области либо управляющим делами Администрации Томской области, курирующим деятельность разработчика проекта, сопроводительное письмо на имя начальника Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области за подписью руководителя разработчика проекта, с обязательным указанием кандидатуры докладчика на комитетах и собрании Законодательной Думы Томской области в должности не ниже руководителя структурного подразделения Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области;

2) текст проекта постановления Законодательной Думы Томской области;

3) пояснительную записку к проекту постановления Законодательной Думы Томской области, содержащую обоснование необходимости принятия проекта постановления Законодательной Думы Томской области, описание предмета и концепции вносимого проекта постановления Законодательной Думы Томской области, краткую информацию об опыте принятия (действия) аналогичных проектов постановлений в других субъектах Российской Федерации (за исключением проектов постановлений ненормативного характера), описание возможных рисков принятия проекта постановления, описание возможных социально-экономических и иных последствий действия постановления после его принятия;

4) сравнительную таблицу (в случае представления проекта постановления Законодательной Думы Томской области о внесении изменений в действующее постановление), содержащую редакцию соответствующих положений (статей, частей, пунктов, абзацев и т.д.) действующего постановления и новую его редакцию с учетом предложенных изменений, за исключением представления проекта постановления ненормативного характера;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия к проектам постановлений Законодательной Думы Томской области, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Томской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Томской области, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (за исключением проектов постановлений ненормативного характера);

6) обоснование передачи и копию отчета независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемых объектов государственного имущества к проектам постановлений Законодательной Думы Томской области, предусматривающим безвозмездную передачу государственного имущества Томской области в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

7) мотивированное обоснование срочности внесения проекта постановления Законодательной Думы Томской области (в случае необходимости рассмотрения на ближайшем собрании Законодательной Думы Томской области проекта постановления Законодательной Думы Томской области, представленного в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области позже срока, установленного абзацем первым статьи 74 настоящего Регламента).

К проекту постановления Законодательной Думы Томской области могут прилагаться иные дополнительные материалы, необходимые для принятия постановления.

Проект постановления Законодательной Думы Томской области о законодательной инициативе по внесению в Государственную Думу проекта федерального конституционного закона, федерального закона должен быть подготовлен с учетом требований Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, принятого постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», за исключением требований о наличии заключения Правительства Российской Федерации, официальных отзывов Правительства Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

В случае отсутствия вышеуказанных материалов Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области возвращает проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области разработчику проекта без направления его на согласование.

Статья 77. Для согласования проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области, поступившего в соответствии со статьей 74 настоящего Регламента, Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области составляет проект поручения за подписью заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области соответствующему заместителю Губернатора Томской области либо управляющему делами Администрации Томской области, руководителю структурного подразделения Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области в соответствии с их компетенцией о подготовке заключения на представленный проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области и в течение трех рабочих дней с даты поступления проекта направляет

копии проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области и поручения соответствующим исполнителям.

Проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области, устанавливающие новые расходные обязательства Томской области, оказывающие влияние на доходы областного бюджета либо принятие которых влечет внесение изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежат обязательному согласованию с Департаментом финансов Томской области и Департаментом экономики Администрации Томской области.

Проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области, оказывающие влияние на доходы областного бюджета, а также регулирующие проведение единой государственной региональной политики в той или иной приоритетной для развития Томской области сфере (секторе) и определяющие организационные, правовые, экономические и другие условия реализации политики, подлежат обязательному согласованию с Департаментом экономики Администрации Томской области.

Проекты законов Томской области, затрагивающие интересы муниципальных образований Томской области, направляются в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Томской области» для выявления мнения органов местного самоуправления по данному законопроекту.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области проводит сводную правовую экспертизу проектов законов Томской области, готовящихся для внесения Губернатором Томской области в Законодательную Думу Томской области в порядке реализации права законодательной инициативы, а также проектов постановлений Законодательной Думы Томской области.

Срок согласования проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области определяется в поручении заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области по предложению Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области и составляет для структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области от трех до семи рабочих дней. В исключительных случаях по решению заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области срок может быть уменьшен до одного рабочего дня.

Контроль за соблюдением сроков согласования проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области осуществляет Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области. Если структурное подразделение Администрации Томской области или иной исполнительный орган государственной власти Томской области не представляет заключение в течение двух рабочих дней после окончания срока, указанного в поручении заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области, заместителем Губернатора Томской области – официальным представителем Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области по представлению Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной

деятельности Администрации Томской области принимается решение о возможности направления в Законодательную Думу Томской области проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области без данного заключения.

Статья 78. Все заключения с замечаниями, поступившими на проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области, в течение 2 рабочих дней со дня получения всех заключений направляются Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области разработчику проекта для устранения разногласий. Разработчик проекта самостоятельно дорабатывает и согласовывает проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области со структурными подразделениями Администрации Томской области или иными исполнительными органами государственной власти Томской области, представившими соответствующее заключение, путем визирования доработанного проекта. При доработке проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области учитываются замечания, содержащиеся в заключениях, которые были получены разработчиком проекта от Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области. Ответственность за учет замечаний несет разработчик проекта.

Доработанный проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области с соответствующими визами и согласованиями структурных подразделений Администрации Томской области или иных исполнительных органов государственной власти Томской области, представивших соответствующее заключение, направляется разработчиком проекта в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области в срок не более двух недель со дня получения заключений.

Поступившие на проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области замечания Департамента финансов Томской области подлежат обязательному устранению и последующему согласованию разработчиком проекта с Департаментом финансов Томской области.

Повторное направление на согласование доработанного с учетом всех поступивших замечаний проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области не допускается, за исключением случаев, когда в заключении содержалась просьба о повторном согласовании проекта либо когда после учета всех замечаний изменилась концепция проекта или его существенные положения, либо по решению начальника Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

В случае недостижения согласия по указанным замечаниям разработчик проекта вносит проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области с указанием в сопроводительном письме, какие замечания не были учтены, и мотивированным обоснованием.

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области на основании проведенной сводной

правовой экспертизы проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области и замечаний, которые не были устранены при его доработке, готовит предложение заместителю Губернатора Томской области – официальному представителю Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области о направлении либо об отказе в направлении в Законодательную Думу Томской области проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области.

В случае несогласования проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области вопрос о его направлении в Законодательную Думу Томской области решается заместителем Губернатора Томской области – официальным представителем Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области по предложению Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Статья 79. Согласованный в установленном порядке проект закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области со всеми прилагаемыми материалами подготавливается Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области к подписи Губернатора Томской области в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых согласований и виз.

Сопроводительное письмо с подготовленным проектом закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области, согласованное с заместителем Губернатора Томской области либо управляющим делами Администрации Томской области, курирующим деятельность разработчика проекта, и прилагаемыми материалами для внесения в Законодательную Думу Томской области передается в Комитет по общим вопросам Администрации Томской области для последующего направления на подписание Губернатору Томской области после согласования с заместителем Губернатора Томской области – официальным представителем Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области.

Подписанное Губернатором Томской области сопроводительное письмо с проектом закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области и прилагаемыми материалами регистрируется Комитетом по общим вопросам Администрации Томской области в установленном порядке и направляется в Законодательную Думу Томской области.

До направления проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области в Законодательную Думу Томской области разработчик проекта вправе направить письменное обращение в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области о возврате проекта. В случае поступления указанного обращения проект возвращается разработчику проекта.

Ответственным за прохождение проекта закона Томской области, постановления Законодательной Думы Томской области в Законодательной Думе Томской области является разработчик проекта.

Статья 80. Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области организует подготовку заключений на проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области, поступивших из Законодательной Думы

Томской области, рассмотрение и подготовку ответов на документы, поступающие из Законодательной Думы Томской области, и обращения депутатов Законодательной Думы Томской области, поступившие в адрес Губернатора Томской области, Администрации Томской области, по кругу вопросов, относящихся к ведению Законодательной Думы Томской области.

При поступлении документа из Законодательной Думы Томской области в Администрацию Томской области Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области подготавливает проект поручения за подписью заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области соответствующему заместителю Губернатора Томской области либо управляющему делами Администрации Томской области, руководителю структурного подразделения Администрации Томской области или иного исполнительного органа государственной власти Томской области в соответствии с их компетенцией с указанием сроков исполнения и в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления документа в Администрацию Томской области направляет документ с поручением соответствующему исполнителю.

Ответ на документ, поступивший из Законодательной Думы Томской области, должен быть направлен в срок, указанный в поручении заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области.

На основании заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области в соответствии с поручением заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области, Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области готовит сводное заключение на проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области, поступившие из Законодательной Думы Томской области. Заключения на проекты законов Томской области, постановлений Законодательной Думы Томской области направляются в Законодательную Думу Томской области за подписью заместителя Губернатора Томской области – официального представителя Губернатора Томской области в Законодательной Думе Томской области.

Ответы на документы, поступившие из Законодательной Думы Томской области на имя заместителя Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области или руководителя структурного подразделения Администрации Томской области, подписываются данным заместителем Губернатора Томской области, управляющим делами Администрации Томской области или руководителем структурного подразделения Администрации Томской области и направляются в Законодательную Думу Томской области после визирования Департаментом по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

Статья 81. Должностное лицо Администрации Томской области, иного исполнительного органа государственной власти Томской области, которому направлено депутатское обращение депутата Законодательной Думы Томской области или депутатский запрос из Законодательной Думы Томской области,

обязано дать ответ на него в письменной форме в сроки, установленные статьями 10, 12 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 10-ОЗ «О статусе депутата Законодательной Думы Томской области».

Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления

Статья 82. Взаимодействие Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области с органами местного самоуправления осуществляется через главу муниципального образования или другое, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования должностное лицо, и Ассоциацию «Совет муниципальных образований Томской области».

Согласование кандидатуры на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти

Статья 83. При поступлении в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» в адрес Губернатора Томской области письменного обращения руководителя федерального органа исполнительной власти о согласовании кандидатуры на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти ответственным за подготовку проекта ответа на указанное обращение определяется заместитель Губернатора Томской области, организующий взаимодействие с указанным федеральным органом исполнительной власти и (или) его территориальным органом согласно положению о соответствующем заместителе Губернатора Томской области.

Согласование проекта ответа, указанного в абзаце первом настоящей статьи, осуществляется в порядке, определенном разделом 6 настоящего Регламента.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 84. Организация своевременного информирования населения Томской области по вопросам деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений, социально-экономического развития региона, обеспечение прямой и обратной связи Администрации Томской области с населением через средства массовой информации осуществляется Департаментом информационной политики Администрации Томской области.

Статья 85. Руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, структурных подразделений Администрации Томской области осуществляется систематически (не реже одного раза в месяц) информирование населения по вопросам деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений, социально-экономического развития региона, в том числе через средства массовой информации в форме «прямых линий» с населением, единых информационных дней, проведения встреч с трудовыми коллективами и других формах.

Статья 86. Информирование Администрацией Томской области населения

через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, общественно значимых резонансных событиях, происшествиях и преступлениях осуществляется в следующем порядке:

основанием для информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, общественно значимых резонансных событиях, происшествиях и преступлениях является решение Губернатора Томской области или лица, исполняющего его обязанности;

основанием для принятия решения об информировании населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, общественно значимых резонансных событиях, происшествиях и преступлениях является поступившая в установленном порядке информация на имя Губернатора Томской области от соответствующих органов;

должностными лицами, ответственными за организацию информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, общественно значимых резонансных событиях, происшествиях и преступлениях, являются заместители Губернатора Томской области по курируемым направлениям, начальник Департамента информационной политики Администрации Томской области;

срок выполнения действия по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, общественно значимых резонансных событиях, происшествиях и преступлениях определяется в каждом конкретном случае ответственным лицом;

при возникновении на территории Томской области ситуаций, требующих оперативного информирования населения, Департамент информационной политики Администрации Томской области организует проведение брифингов;

решение о проведении брифингов принимает Губернатор Томской области;

согласование даты и времени проведения брифинга, приглашение участников обеспечивают заместители Губернатора Томской области. Участие руководителей правоохранительных органов обеспечивает заместитель Губернатора Томской области по вопросам безопасности; других ведомств, органов власти – заместители Губернатора Томской области по курируемым направлениям;

Департамент информационной политики Администрации Томской области обеспечивает оповещение и сбор журналистов в течение 2,5 часа с момента анонсирования даты и времени проведения брифинга, готовит информацию по итогам брифинга для ее размещения на сайте Администрации Томской области и в средствах массовой информации.

13. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ

Статья 87. Все поступающие в Администрацию Томской области обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».

Статья 88. Личный прием граждан в Администрации Томской области проводится Губернатором Томской области, его заместителями, управляющим делами Администрации Томской области, руководителями структурных

подразделений Администрации Томской области по графику, утверждаемому управляющим делами Администрации Томской области, и по предварительной записи в Комитете по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области.

На каждого посетителя, обратившегося с просьбой записаться на личный прием, заполняется карточка. В карточке приема указываются основные данные о заявителе и поставленных им вопросах, результаты их рассмотрения либо резолюция ведущего прием лица с поручением соответствующему исполнителю. Карточки приема находятся на контроле в Комитете по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области до полного решения вопроса. После выполнения поручения в карточках делается об этом дополнительная запись.

Если при беседе посетитель оставил письменное обращение, то оно регистрируется и рассматривается в установленном порядке.

В карточке приема посетителя делается отметка «оставлено обращение» (его номер и дата регистрации).

Статья 89. Все документы по отработанным обращениям хранятся и формируются в дела в Комитете по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области, который подготавливает ежеквартальные сведения о количестве, характере, ходе рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

14. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЗА РУБЕЖ В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 90. Выезд государственных гражданских служащих за рубеж в служебных целях может осуществляться как по инициативе Администрации Томской области, так и по инициативе приглашающей стороны.

Порядок организации визитов делегаций Томской области в иностранные государства устанавливается Губернатором Томской области.

Статья 91. Департамент международных и региональных связей Администрации Томской области оказывает выезжающим работникам информационную и методическую помощь в подготовке зарубежной поездки.

По результатам поездки готовятся предложения по внедрению положительного опыта, иных новшеств. Внесенные предложения после их утверждения Губернатором Томской области берутся на контроль отделом по контролю исполнения Комитета по общим вопросам Администрации Томской области в установленном порядке.

Статья 92. Порядок приема иностранных делегаций, прибывающих в Томскую область с официальным или рабочим визитом, устанавливается Губернатором Томской области.

15. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 93. Администрация Томской области выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает защиту государственной тайны в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 94. Защита служебной информации ограниченного распространения в Администрации Томской области осуществляется в соответствии с существующими нормативными правовыми актами по защите информации. Техническая защита такой информации в Администрации Томской области осуществляется на основании требований и рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, распространяющихся на обеспечение безопасности государственных информационных ресурсов.

16. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ И ОРГТЕХНИКОЙ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ, ОБЩИХ БАЗ ДАННЫХ

Статья 95. Администрация Томской области обеспечивается информационными системами и сетями телекоммуникаций Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области по согласованию с управляющим делами Администрации Томской области.

Статья 96. Структурные подразделения Администрации Томской области – пользователи локальной вычислительной сети обязаны регулярно просматривать свою почту, использовать в своей работе средство «электронной почты» для взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

17. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 97. Внутренний распорядок работы Администрации Томской области устанавливается постановлением Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а «Об утверждении Правил служебного распорядка Администрации Томской области».

Статья 98. Государственным гражданским служащим и иным работникам запрещено проведение банкетов и других праздничных мероприятий, связанных с употреблением спиртных напитков, в помещениях, занимаемых исполнительными органами государственной власти Томской области.

Статья 99. В здании Администрации Томской области устанавливается и действует пропускной режим. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации Томской области утверждается распоряжением Губернатора Томской области от 28.01.2013 № 20-р «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации Томской области».

