



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 213а

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 31.05.2021 № 213а

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Инспекцией государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – техника), осуществляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – органы гостехнадзора) в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила).

2. Заявителями являются физические и юридические лица – собственники техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными) или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющийся собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющийся собственником техники (далее – владелец техники).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) местонахождение Инспекции: 634027, г. Томск, ул. Кошурникова, д. 1;
2) график работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье;

3) телефоны для справок:

(8-382) 99-44-93 – секретарь руководителя;

(8-382) 99-10-14 – начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томску, Томскому району, ЗАТО Северск;

(8-382) 99-10-18 – главные (ведущие) специалисты – главные государственные инженеры-инспекторы отдела по г. Томску, Томскому району, ЗАТО Северск (далее – специалисты Инспекции);

4) адрес официального сайта Инспекции: gtn.tomsk.ru;

5) адрес электронной почты: obl-tomsk-gtn@mail.ru.

Информация о номерах телефонов, графике работы, местонахождении специалистов Инспекции, выполняющих функции Инспекции в городах (районах) Томской области, за исключением г. Томска, представлена на официальном сайте Инспекции.

4. Сведения о местонахождении и графике работы Инспекции, номерах телефонов для справок размещаются:

- 1) на стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 2) на официальном сайте Инспекции;
- 3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

5. На стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции и на Едином портале также размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- круг заявителей;
- форма заявления, используемая для предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, гражданских служащих, должностных лиц Инспекции.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся на Едином портале, осуществляется без выполнения заявителями каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

7. Информация предоставляется заявителям посредством:

- ответов на устные обращения (при личном устном обращении, обращении по справочным телефонам);
- ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте;
- размещения информации на информационных стендах Инспекции, официальном сайте Инспекции, Едином портале, в средствах массовой информации;
- издания информационных материалов;
- предоставления иных государственных услуг в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

8. Ответ на устное обращение заявителя должен содержать информацию о наименовании Инспекции, фамилии, имени и отчестве (при наличии), а также должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

9. Запрос о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, в том числе поступивший по электронной почте, на официальный сайт Инспекции, Единый портал, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

10. Ответ на запрос направляется заявителю в срок не позднее 30 дней с даты регистрации такого запроса.

11. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее выполнения предоставляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

13. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Инспекция государственного технического надзора Томской области.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) регистрация техники;

2) снятие техники с государственного учета;

3) выдача свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники взамен утраченного или непригодного для использования, дубликата паспорта самоходной машины и других видов техники, выписки из электронного паспорта самоходных машин и других видов техники, государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования (далее – паспорт техники, свидетельство о регистрации);

4) выдача нового свидетельства о регистрации, паспорта техники с отметкой о внесенных изменениях либо выписки из электронного паспорта техники с информацией о внесенных изменениях – при внесении изменений в регистрационные данные техники.

15. Срок предоставления государственной услуги составляет семнадцать рабочих дней со дня поступления в Инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации

от 13.12.1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила);

постановление Губернатора Томской области 04.04.2012 № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для государственной регистрации техники:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или № 2 (для физических лиц) к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее – паспорт техники)».

Паспорт техники предоставляется в Инспекцию до введения и начала оформления электронных паспортов техники в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее – электронный паспорт техники), но не позднее 1 ноября 2021 года;

е) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее – испытательная техника):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или № 2 (для физических лиц) к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

д) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

3) для снятия техники с государственного учета:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или № 2 (для физических лиц) к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники, в случае подачи заявления о снятии техники с государственного учета в связи с отчуждением;

д) государственный регистрационный знак;

е) свидетельство о государственной регистрации техники;

ж) паспорт техники;

4) для внесения изменений в регистрационные данные техники:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или № 2 (для физических лиц) к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) свидетельство о регистрации техники;

д) паспорт техники;

е) документ, подтверждающий право собственности на основные компоненты транспортного средства (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники в связи с заменой основных компонентов техники) (предоставляется по инициативе заявителя);

ж) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники);

5) для выдачи свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, дубликата паспорта техники, государственного регистрационного знака:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или № 2 (для физических лиц) к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) непригодные для использования бланк свидетельства о регистрации техники, бланк паспорта техники, государственный регистрационный знак;

д) паспорт техники – при подаче заявления о выдаче свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, государственного регистрационного знака;

е) свидетельство о регистрации – при подаче заявления о выдаче дубликата паспорта техники, государственного регистрационного знака.

18. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия:

1) копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации – при подаче запроса в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 17 настоящего Административного регламента;

2) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – при подаче запроса в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 17 настоящего Административного регламента;

3) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины – при подаче запроса в соответствии с подпунктами 1) – 5) пункта 17 настоящего Административного регламента;

4) выписка из электронного паспорта техники в случае, если на технику оформлен электронный паспорт техники – при подаче запроса в соответствии с подпунктами 1), 3) – 5) пункта 17 настоящего Административного регламента.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы исполнены карандашом, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) подача документов лицом, которое не является заявителем в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) при совершении регистрационных действий установлен факт утери свидетельства о регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

4) наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» (при оформлении электронного паспорта техники) сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

22. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере и порядке, предусмотренном статьей 333³³ главы 25³ части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Инспекцию.

25. Предоставление государственной услуги при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям к доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и должностных лиц Инспекции в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды и доступные места общего пользования (туалеты).

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами

связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и (или) информационных терминалах.

Должностные лица Инспекции, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность:

при личном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги – одно взаимодействие, не более 20 минут;

при проведении осмотра самоходной машины – одно взаимодействие, не более 20 минут;

при получении результата государственной услуги заявителем – одно взаимодействие, в течение 10 минут;

2) заявитель может получить полную информацию о государственной услуге в территориальных подразделениях Инспекции в муниципальных образованиях Томской области на информационном стенде, на сайте Инспекции, на Едином портале;

3) установленный режим работы Инспекции не препятствует получению государственной услуги заявителями;

4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

5) возможность получения консультации у должностных лиц Инспекции о порядке предоставления государственной услуги;

6) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

27. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в Инспекцию с использованием Единого портала и подписан с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого запроса в иной форме;

2) в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов;

3) государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

28. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);
- 2) рассмотрение запроса на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) осмотр техники;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги либо направление информации об отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация запроса

29. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию запроса заявителя, в том числе направленного заявителем с использованием Единого портала.

30. При приеме запроса специалист Инспекции:

- 1) устанавливает предмет (содержание) запроса;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, а также документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 3) осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие перечню, указанному в пункте 17 настоящего Административного регламента;
- 4) устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

31. В случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист Инспекции устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению, возвращает представленные документы заявителю.

32. Специалист Инспекции осуществляет регистрацию поступившего запроса в журнале регистрации запросов.

33. Прием запроса, поступившего в виде почтового отправления, осуществляется секретарем руководителя.

34. После регистрации запроса секретарь руководителя передает запрос начальнику Инспекции для определения специалиста Инспекции, ответственного за выполнение указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента действий.

35. Результатом административной процедуры является регистрация запроса.

В случае поступления запроса заявителя посредством Единого портала заявителю через Единый портал сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому на Едином портале заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

36. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, являющийся днем поступления запроса в Инспекцию.

Рассмотрение запроса на предмет наличия либо отсутствия оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом Инспекции поступившего запроса.

38. Специалист Инспекции рассматривает запрос на предмет наличия необходимости получения сведений, подлежащих предоставлению с использованием межведомственного информационного взаимодействия и в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, запрашивает соответствующие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

39. В случае представления заявителем всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также после получения ответа на соответствующий запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист Инспекции осуществляет проверку соответствия запроса требованиям, установленным Правилами и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги.

40. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции в день установления оснований для отказа принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае установления предусмотренных пунктом 64 Правил оснований для приостановления предоставления государственной услуги специалист Инспекции в день установления данных оснований осуществляет действия по подготовке и направлению запроса по месту прежней регистрации техники, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 Правил, подготавливает мотивированное представление начальнику Инспекции о проведении проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Инспекции принимает одно из следующих решений:

1) в случае подачи запроса о регистрации техники, запроса о внесении изменений в регистрационные данные, запроса о снятии техники с государственного учета, за исключением снятия техники с государственного учета в связи со списанием (утилизацией), запроса о выдаче дубликата паспорта техники, свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, государственного регистрационного знака – решение о проведении осмотра техники;

2) в случае направления запроса о снятии техники с государственного учета в связи со списанием (утилизацией) – решение о внесении изменений в регистрационные данные и отображении данных сведений в региональной информационной системе, используемой органами гостехнадзора при государственной регистрации техники (далее – система учета).

42. Результатом административной процедуры является рассмотрение запроса и принятие одного из решений, указанных в пунктах 40 – 41 настоящего Административного регламента.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса в Инспекции.

Осмотр техники

44. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Инспекции решения о проведении осмотра техники.

45. Осмотр техники осуществляется специалистом Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники. Согласование даты и времени осмотра техники выражается в учете пожеланий заявителя к удобным для него дате и времени осмотра техники с учетом текущей нагрузки специалиста Инспекции и с соблюдением требований к сроку проведения осмотра техники, предусмотренному пунктом 52 настоящего Административного регламента.

46. В случае осмотра группы техники место проведения осмотра определяется местом нахождения техники.

47. Специалист Инспекции проводит осмотр техники в соответствии с пунктом 20 Правил.

48. По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

49. В случае, если результат осмотра техники свидетельствует о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, специалист Инспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. В случае установления по результатам осмотра техники соответствия основных компонентов техники учетным данным специалист Инспекции осуществляет внесение регистрационных сведений в систему учета, оформляет регистрационные документы для их последующей выдачи заявителю.

51. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче результата предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

52. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с абзацем первым пункта 41 настоящего Административного регламента.

53. В целях обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей граждан и организаций в сфере государственного регистрационного учета техники, в связи с поступлением в Инспекцию заявления о проведении осмотра техники с целью осуществления регистрационных действий в иных субъектах Российской Федерации специалист Инспекции на основании решения начальника Инспекции осуществляет осмотр техники в соответствии с пунктом 20 Правил.

По результатам осмотра техники заявителю выдается акт сверки номерных узлов и агрегатов по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

При наличии соответствующего запроса акт сверки номерных узлов и агрегатов направляется в орган гостехнадзора субъекта Российской Федерации для проведения регистрационных действий.

Выдача результата предоставления государственной услуги либо направление информации об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Инспекции решения, указанного в абзаце втором пункта 41 либо решения, указанного в пункте 51, настоящего Административного регламента.

55. Специалист Инспекции осуществляет выдачу заявителю:

1) при регистрации техники – свидетельство о государственной регистрации, паспорт техники с внесенными в него новыми регистрационными данными, государственный регистрационный знак (далее – регистрационные документы);

2) при внесении изменений в регистрационные данные – свидетельство о регистрации с внесенными изменениями, паспорт техники с отметками о внесении изменений;

3) при снятии техники с государственного учета – паспорт техники с отметкой о снятии техники с государственного учета и свидетельство о регистрации с отметкой о снятии техники с государственного учета;

4) при подаче заявления о выдаче свидетельства о регистрации взамен утраченного или непригодного для использования, дубликата паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака – выдача указанных документов, государственного регистрационного знака.

56. В случае, если в ходе выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалистом Инспекции принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, специалист Инспекции в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае подачи запроса посредством Единого портала заявителю также направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в личный кабинет на Едином портале.

57. В случае, если в ходе выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалистом Инспекции установлены основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии пунктом 64 Правил, специалист Инспекции в течение двух рабочих дней с даты установления данных оснований направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги по адресу электронной почты, указанному в запросе, а в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты – по почтовому адресу.

58. При получении результата предоставления государственной услуги заявителем вносится отметка на заявлении в получении регистрационных документов.

59. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, указанных в пункте 55 настоящего Административного регламента, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

О результате предоставления государственной услуги и возможности его получения в Инспекции по запросу, направленному с использованием Единого портала, заявитель уведомляется посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

60. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

61. Контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

62. Текущий контроль в отношении специалистов Инспекции, входящих в отдел по г. Томску, Томскому району, ЗАТО Северск, осуществляется начальником указанного отдела во время выполнения предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур.

Текущий контроль в отношении действий (бездействия) иных должностных лиц Инспекции осуществляется начальником Инспекции.

63. Последующий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

64. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными начальником Инспекции планами работы и должны проводиться не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Инспекцию информации о решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим Административным регламентом.

65. Проверка проводится на основании распоряжения Инспекции, которым определяется должностное лицо Инспекции, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Инспекции, проводившим проверку, в виде акта, который предоставляется начальнику Инспекции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, гражданских служащих

66. Обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц, гражданских служащих Инспекции осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

67. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции подается на имя заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация
самоходных машин»

Форма

Акт

проведения сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины

« _____ » _____ 20__ г.

Мною, главным (ведущим) специалистом – главным государственным инженером-инспектором
(Нужное подчеркнуть)

по _____ Гостехнадзора Томской области _____
(Городу, району) (Фамилия и инициалы специалиста)

по адресу _____
(Указывается адрес проведения осмотра самоходной машины)

в _____ час. в присутствии владельца (законного представителя владельца) самоходной машины _____ проведен осмотр
(Фамилия и инициалы)

самоходной машины:

Наименование: _____ Марка: _____

Паспорт самоходной машины: серия _____ № _____

Регистрационный документ: _____ серия _____ № _____

В ходе осмотра самоходной машины установлено (указываются сведения о результатах сверки фактических данных номерных узлов и агрегатов с имеющимися записями в регистрационных документах (ПСМ):

	По документам	Фактически
Год выпуска		
Заводской № машины (рамы)		
№ двигателя		
№ коробки передач		
№ основного ведущего моста		
№№ мостов		
Цвет		

По результатам осмотра самоходной машины установлено:

Номера узлов и агрегатов _____ записям
в регистрационных документах. (Соответствуют/не соответствуют)

Главный (ведущий) специалист –
главный государственный инженер-инспектор по
_____ Гостехнадзора Томской области
(Городу, району)

(Подпись) (Фамилия и инициалы)

М. П.

Владелец (законный представитель владельца) _____

