



# КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 0002/01-07

Об утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие порядки определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на иные цели:

1) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синемаграф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель Комитета

Е.В.Перетягина



Приложение № 1  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов) (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  – затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов), определяемые на основании сметной документации на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов).

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является завершение работ по разработке проектно-сметной документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов) в срок до 20 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является одна разработанная проектно-сметная документация.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной

финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Приложение\* на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов).

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов):

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_ экз. на \_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



						прошлых лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 107 (капитальный ремонт фасадов)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	5	4	5

Результат предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов) (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  – затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов), определяемые на основании сметной документации на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов).

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является завершение работ по разработке проектно-сметной документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов) в срок до 20 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является одна разработанная проектно-сметная документация.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель или

об отказе использования остатков субсидии в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату,

определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Приложение\* на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов).

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов):

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_ экз. на \_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



						прошлых лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Сибирский торговый банк», расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 109 (капитальный ремонт фасадов)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	5	4	5

Результат предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 3  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу:  
г. Томск, пер. Нахановича, 4

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4 (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-кинотеатр «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации

с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{с}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  – затраты на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-кинотеатр «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4, определяемые на основании сметной документации на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-кинотеатр «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является завершение работ по разработке проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4, в срок до 20 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является одна разработанная проектно-сметная документация.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4, в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Приложение\* на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4.

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу:  
г. Томск, пер. Нахановича, 4

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4:

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_ экз. на \_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



						прошлых лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-кинотеатр «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-кинотеатр «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на сохранение (капитальный ремонт) объекта культурного наследия регионального значения «Театр-синематограф «Новый», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Нахановича, 4  
на \_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	5	4	5
Результат					

предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия

Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  – затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений), определяемые на основании сметной документации на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является завершение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений), в срок до 20 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является одна разработанная проектно-сметная документация.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Приложение\* на \_\_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений):

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_ экз. на \_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



			к использованию		областного бюджета	дебиторской задолженности прошлых лет		в областной бюджет		в направлении на те же цели	возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	5	4	5

Результат предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее – учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации

с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

$Z_{ic}$  – затраты на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений), определяемые на основании сметной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений), получившей положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является выполненные работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) в срок до 20 декабря 2024 года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря 2025 года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является один отремонтированный объект культурного наследия.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели,

в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря 2024 года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 25 декабря 2025 года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в 2025 году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января 2025 года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января 2024 финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение 2024 финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в 2025 финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в 2025 финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в 2025 финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января 2025 финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в 2025 финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта 2025 финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Приложение\* на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений).

Руководитель учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений):

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областного государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом доходный Ф.Деева», расположенного по адресу: г. Томск, пер. Батенькова, 3 (капитальный ремонт помещений)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	5	4	5
Результат					

предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 6  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 17.01.2023 № 0002/01-07

Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье (далее – субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - учреждение, получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 12.01.2023 № 0001/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидии.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидии, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{\text{ic}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ic}}$  – затраты на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье, определяемые на основании сметной документации на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье, получившей положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;
- 2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидии, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидии о реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

2) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидии (показателем достижения результата предоставления субсидии) является завершение работ по ремонту объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье, в срок до 20 декабря текущего финансового года, а в случае принятия решения в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка в срок до 20 декабря очередного финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата, является один отремонтированный объект культурного наследия.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидии выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидии, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

19. Получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

20. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидии в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

21. Решение о направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с распоряжением Комитета.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидии.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается в форме распоряжения Комитета.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели,

установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

28. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидии осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

29. В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидии;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

#### Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье, в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

Приложение\* на \_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

\*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье.

Руководитель учреждения

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье:

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в \_\_ экз. на \_\_ л.\*

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Форма

#### Отчет

об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-

Жирковский район, дер. Верховье

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

---

Наименование учреждения

---

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Остаток субсидии на начало текущего	Поступления	Выплаты	Остаток субсидии на конец отчетного периода
----------	-------------------------------------	-------------	---------	---

наименование	код	финансового года		всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:												
		всего	из них, разрешенный к использованию		из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату											
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Памятный знак, установленный в 1983 году в честь воинов-сибиряков 166 стрелковой дивизии и партизан Вадинского края, погибших на Смоленщине в борьбе с гитлеровскими оккупантами в 1941 - 1943 гг.», расположенного по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Верховье  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учредителя

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидии, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			

1	2	3	5	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП