



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» января 2016 года

№ 8

Об утверждении Порядка уведомления начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету документационно-кадровой работы (Корнева) ознакомить лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.А. Трынченков

Визы:

Председатель правового комитета

Н.А. Беланова

Председатель комитета
документационно-кадровой работы

Л.Е. Корнева

Приложение
к приказу Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 29 января 2016 г. № Ф

Порядок уведомления начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской (далее – Департамент) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (далее – служащий Департамента).

2. Служащий Департамента обязан письменно уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения начальника Департамента в письменном виде в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этом.

К уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) могут быть приложены имеющиеся у служащего Департамента материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Уведомление представляется лично или по почте служащим Департамента в комитет документационно-кадровой работы Департамента.

4. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным лицом комитета документационно-кадровой работы Департамента в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается служащему Департамента, представившему уведомление лично, под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется служащему Департамента, представившему уведомление по почте, заказным письмом с уведомлением о получении в срок не позднее рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5. Уведомление с отметкой о регистрации передается комитетом документационно-кадровой работы Департамента в течение двух рабочих дней после дня его регистрации начальнику Департамента.

6. Комитет документационно-кадровой работы Департамента в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается служащему Департамента под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о получении в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации ответа.

Приложение 1
к Порядку уведомления начальника
Департамента по управлению
государственной собственностью Томской о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Томской области в
Департаменте по управлению
государственной собственностью Томской
области

Форма

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начальнику Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ «__» _____ 20__ г.

