



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

23.07. 2015

№ 138

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (далее – Административный регламент) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту комитета по молодежной политике Кондинской Ю.А.:

1) обеспечить исполнение Административного регламента;

2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за оказанием государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» не позднее 14 дней со дня его подписания;

3) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области не позднее 7 дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета по молодежной политике Г.А.Карташева.

Начальник Департамента

М.В.Максимов

Ю.А.Кондинская

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений,**  
**пользующихся государственной поддержкой»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения информацией, открытости и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области государственной услуги по включению в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Регламент разработан Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 1 статьи 2.1 Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», статей 4, 14 Закона Томской области от 10 апреля 2006 года № 53-ОЗ «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области», подпункта 10 пункта 9 раздела 2 Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 92 «Об утверждении Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются межрегиональные, региональные, местные молодежные общественные объединения граждан в возрасте до 30 лет, объединившихся на основе общности интересов, и детские общественные объединения, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, расположенные на территории Томской области, являющиеся юридическими лицами и действующие не менее 1 года с даты их государственной регистрации, имеющие право на включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

2) график работы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник-четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье;

3) прием документов ведется специалистом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, ответственным за предоставление

государственной услуги:

вторник: 14:00-18:00 час.;

четверг: 14:00-18:00 час.;

4) информация о месте нахождения и графике работы Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области и о месте нахождения и графике работы специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, может быть получена по телефонам:

приемной Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области: (83822) 53-15-93;

специалиста: (3822) 53-50-78;

5) информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты специалиста Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области по адресу информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

6) адрес электронной почты Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области: [depms@tomsk.gov.ru](mailto:depms@tomsk.gov.ru);

7) информацию по вопросам предоставления государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста (3822) 53-50-78;

при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Департамента по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

при обращении в многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги: «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» (далее – включение в реестр).

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент).

7. Результат предоставления государственной услуги:

издание распоряжения о включении в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

направление заявителю уведомления о включении в реестр или об отказе во включении в реестр.

8. Государственная услуга предоставляется в течение месяца со дня обращения заявителя в Департамент.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 4179 от 02.08.2010);

2) Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 27, ст. 2503 от 03.07.1995);

3) Закон Томской области от 10 апреля 2006 года № 53-ОЗ «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений на территории Томской области» (далее – Закон Томской области) («Официальные ведомости Государственной Думы Томской области» (сборник нормативных правовых актов), № 52(113)-II от 27.04.2006, «Собрание законодательства Томской области» № 4(9) от 28.04.2006).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем (или лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа и заверенное печатью молодежного и детского общественного объединения, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе в формате Microsoft Word;

2) копия устава молодежного и детского общественного объединения, заверенная руководителем (или лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа молодежного и детского объединения и печатью молодежного и детского общественного объединения в одном экземпляре.

11. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданные не позднее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи документов на включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой – на бумажном носителе.

В случае, если молодежное и детское объединение не представило выписку из ЕГРЮЛ, Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления заявления самостоятельно запрашивает такую выписку посредством межведомственного запроса.

12. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях:

1) не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента;

2) не соответствия представленных документов записи в ЕГРЮЛ.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не подпадает под сферу действия Закона Томской области;

2) заявитель не соответствует требованиям части 1 и абзаца второго части 2 статьи 3 Закона Томской области;

3) обращение заявителя, исключенного из реестра по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 10 статьи 4 Закона Томской области, до истечения одного года с даты его исключения из реестра.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

17. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией,

именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

4) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

5) присутственные места оборудованы:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (статьи 4, 14 Закона Томской области) на информационных стендах;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

местонахождение специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, Департамента.

19. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность, полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

21. Условия информирования о предоставлении государственной услуги:

1) информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при личном контакте, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

2) при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителей по интересующим их вопросам;

3) при невозможности специалиста, ответственного за предоставление

государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

4) допускается не более одной переадресации звонка к другому специалисту, который может ответить на вопрос заявителя;

5) на индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут;

6) ежедневно со дня регистрации документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Департамента.

22. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

23. Предоставление государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» включает в себя несколько административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;

2) проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о включении в реестр или об отказе во включении в реестр;

4) уведомление заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр.

24. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги к настоящему Регламенту представлено в блок-схеме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

25. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) основанием для начала данной административной процедуры является предоставление заявления и документов согласно пункту 10 настоящего Регламента в Департамент по адресу 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает предмет обращения, осуществляет проверку заявления на соответствие установленной форме, наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) в случае предоставления документов на рассмотрение лично заявителем специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме документов в случае не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10

настоящего Регламента, и (или) не соответствия представленных документов записи в ЕГРЮЛ;

4) в случае предоставления документов на рассмотрение через оператора почтовой связи или нарочным и установлении фактов не предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, и не соответствия представленных документов записи в ЕГРЮЛ, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении заявителя. Информация дублируется по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении;

5) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 12 Регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, регистрирует его в Журнале регистрации запросов на включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, (далее – Журнал) ведение которого осуществляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

6) максимальный срок исполнения процедуры: два рабочих дня со дня предоставления заявления и документов в Департамент.

26. Проверка заявления и документов для предоставления государственной услуги:

1) основанием для начала данной административной процедуры является регистрация запроса в Журнале;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса в Журнале проверяет заявление и документы на соответствие требованиям Закона Томской области;

3) в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРЮЛ, специалист, ответственный за предоставление услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса запрашивает в отношении заявителя такую выписку посредством межведомственного запроса в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области;

4) по итогам проверки заявления и документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки запроса или получения выписки из ЕГРЮЛ в случае направления межведомственного запроса в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области готовит проект распоряжения Департамента о включении в реестр и передает его на подпись начальнику Департамента;

5) максимальный срок исполнения процедуры – одиннадцать рабочих дней со дня регистрации запроса в Журнале.

27. Принятие решения о включении в реестр или об отказе во включении в реестр:

1) основанием для начала данной административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о включении в реестр;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о включении в реестр принимает решение о его согласовании или не согласовании. В случае принятия решения о согласовании представленного проекта начальник Департамента подписывает его и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае отсутствия согласования на представленный проект распоряжения начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения передает его специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

3) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения, не согласованного

начальником Департамента, дорабатывает его и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

4) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений;

5) специалист, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

6) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения Департамента о включении в реестр размещает его на официальном сайте Департамента;

7) максимальный срок исполнения процедуры – пять рабочих дней со дня представления проекта распоряжения Департамента о включении в реестр на подпись начальнику Департамента.

28. Уведомление заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр:

1) основанием для начала данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о включении в реестр;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения готовит проект уведомления заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр и передает его на подпись начальнику Департамента;

3) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта уведомления заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр подписывает его и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции;

4) специалист, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного уведомления заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр регистрирует его и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

5) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного уведомления заявителя о включении в реестр или об отказе во включении в реестр направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении заявителя;

6) максимальный срок исполнения процедуры – пять рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о включении в реестр.

29. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формами заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) при направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

30. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ): после заключения соглашения о взаимодействии между

Департаментом и МФЦ заявитель получит возможность получения государственной услуги посредством МФЦ.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

31. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

32. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

текущий контроль осуществляется председателем комитета по молодежной политике Департамента;

текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, комплексных и тематических проверок.

33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

1) плановые проверки проводятся на основании распоряжения Департамента не реже одного раза в три года;

2) в ходе плановой проверки проводятся комплексные и тематические проверки; при проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры;

3) внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Департамента при поступлении в Департамент обращения заинтересованного лица;

4) результаты проверки оформляются председателем комитета по молодежной политике Департамента в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

34. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления государственной услуги, прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность ответственных специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

35. Последующий контроль осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

36. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Включение в областной  
реестр молодежных и детских общественных  
объединений, пользующихся государственной  
поддержкой»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Департамент по молодежной политике,  
физической культуре и спорту Томской  
области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение \_\_\_\_\_

(полное наименование объединения)

(если имеется сокращенное наименование объединения)

ходатайствует о его включении в областной реестр молодежных и детских общественных  
объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение \_\_\_\_\_

(полное наименование)

является: 1) \_\_\_\_\_

(межрегиональным, региональным, местным молодежным объединением граждан в возрасте  
до 30 лет, объединившихся на основе общности интересов)

2) \_\_\_\_\_

(межрегиональным, региональным и местным детским объединением, в которое входят  
граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для  
совместной деятельности)

Подразделения объединения имеются в \_\_\_\_\_ (указать количество)  
муниципальных образованиях Томской области: \_\_\_\_\_

(указать соответствующие муниципальные образования)

1. Объединение является юридическим лицом. Адрес (место нахождения) постоянно  
действующего руководящего органа: \_\_\_\_\_

2. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
(основной государственный регистрационный номер) \_\_\_\_\_;

3. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_;

4. Код причины постановки на учет \_\_\_\_\_;

5. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_;

6. Численность членов на дату представления в Департамент по молодежной политике,  
физической культуре и спорту Томской области заявления о включении молодежного и  
детского объединения в реестр:

в возрасте до 18 лет (включительно) \_\_\_\_\_;

в возрасте от 19 до 30 лет (включительно) \_\_\_\_\_;

7. Цель создания и деятельности молодежного и детского объединения в соответствии с его уставом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным и детским объединением в соответствии с его уставом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Контактная информация молодежного и детского объединения: фактический адрес (с указанием индекса), телефон/факс (с указанием кода), адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии).

Приложения:

1. Заявление на электронном носителе в формате Microsoft Word.
2. Копия Устава молодежного и детского общественного объединения, заверенная руководителем (или лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа молодежного и детского объединения и печатью молодежного и детского общественного объединения в одном экземпляре.
3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи документов на включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой – на бумажном носителе.

Подпись руководителя (или лица, его замещающего, с приложением документа, подтверждающего его полномочия) постоянно действующего руководящего органа объединения с указанием Фамилии Имени Отчества (при наличии последнего) и наименования занимаемой должности.

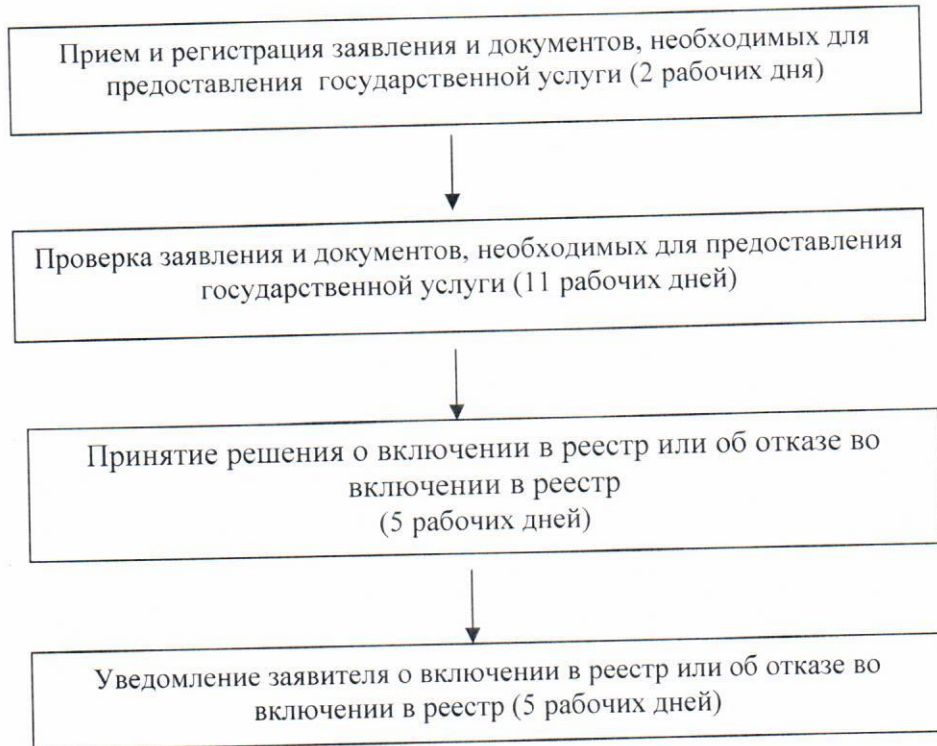
Дата (дд.мм.гг.)

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

**Блок-схема**  
**последовательности действий при предоставлении государственной услуги**  
**«Включение в областной реестр молодежных и детских общественных объединений,**  
**пользующихся государственной поддержкой»**



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Включение в областной  
реестр молодежных и детских общественных  
объединений, пользующихся государственной  
поддержкой»

**Журнал регистрации запросов на включение в областной реестр молодежных и детских  
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата представ ления докумен тов</b>	<b>Наименование молодежного и детского общественного объединения</b>	<b>Наличие заявления на электронном носителе</b>	<b>Наличие копии устава (с указанием количества страниц)</b>	<b>Наличие оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с указанием количества страниц)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>