



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2024

№ 50

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Бродникова Алексея Михайловича.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Евдунова А.Ю.



Т.Б. Мухамеджанов

Государственная регистрация
Дата: 08.11.2024
Номер: 1408-91/2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 08.11.2024 № 50

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том
числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее – Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются застройщики - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или в случаях и порядке, установленных законодательством о градостроительной деятельности, на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента по адресу: dgr.tomsk.gov.ru (далее - сайт Департамента).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата заявления о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

7. Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

– подготовка и выдача разрешений на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- внесение изменений в разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

9. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);

2) разрешения на строительство с внесенными в него изменениями;

3) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи, посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

11. Общий срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.1 административного регламента.

11.1. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 22 таблицы 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи заявления о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

11.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) содержатся в разделе 3 настоящего административного регламента.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон № 210-ФЗ;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

8) Закон Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

9) Закон № 126-ОЗ;

10) Приказ Минстроя России от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

11) Приказ Минкультуры РФ от 04.04.2023 №839 «Об утверждении перечня исторических сельских поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации»;

12) постановление Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительного развития Томской области»;

13) постановление Администрации Томской области от 13.10.2017 №366а «Об установлении случаев направления документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме.

14) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2024 №1055 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Томск Томской области».

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, указанные в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту. Документы, указанные в настоящем пункте, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме;

2) заявление о предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство представляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство представляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в таблицах 1,2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, указанные в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту направляются в Комитета по делопроизводству исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

16. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема документов, указанные в приложении к административному регламенту;

в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг, указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

17. Единственное основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлено пунктом 35 настоящего административного регламента, в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги направлено через портал государственных и муниципальных услуг.

Оставление заявление о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

18.1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) непредставление документов, предусмотренных в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, предоставление которых является обязательным;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) поступившее от Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, указанном в пункте 11.1 настоящего административного регламента);

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории;

18.2. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случае:

1) если сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка являются недостоверными;

2) непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту, предоставление которых является обязательным для заявителя (представителя заявителя);

3) если планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном ч. 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) если заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

5) имеется информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ.

18.3. Во внесении изменений в разрешение на строительство отказывается в случае:

1) непредставления документов, указанных в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, предоставление которых является обязательным для заявителя (представителя заявителя);

2) если в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка отсутствуют реквизиты документов, предусмотренных п. 1 - 4 ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, указанном в ч. 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствуют документы, предусмотренные ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

3) если сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка являются недостоверными;

4) если планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) если планируемый объект капитального строительства не соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае предусмотренном ч. 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) если планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям, установленным в разрешении на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

7) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления заявления в Департамент.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

22. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку из выполнения

24. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 3) направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

25. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является получение заявления Департаментом в письменной или электронной форме.

Прием заявления осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, ответственным за прием документов и отправку исходящей корреспонденции (далее - специалист комитета по делопроизводству), который в день поступления заявления в Департамент в письменной или электронной форме или в многофункциональный центр, регистрирует заявление с учетом следующих особенностей:

- 1) при поступлении заявления в письменной форме специалист комитета по делопроизводству регистрирует заявление, возвращает второй экземпляр заявления (при его наличии) заявителю и передает заявление председателю Комитета по проектно-разрешительной деятельности (далее - КПРД) в день регистрации заявления;

- 2) при поступлении заявления в электронной форме специалист комитета по делопроизводству распечатывает заявление, ставит на нем входящий номер, текущую дату без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе и передает заявление председателю КПРД в день регистрации заявления.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

Председатель КПРД в день поступления к нему заявления определяет исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения на заявление соответствующей резолюции и передает его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение заявления ответственным исполнителем.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух дней со дня получения заявления Департаментом.

26. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и подготовке результата предоставления государственной услуги является его получение ответственным исполнителем.

26.1. Ответственный исполнитель при поступлении на исполнение заявления о предоставлении разрешения на строительство осуществляет следующие действия:

- а) проводит проверку наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также обследование земельного участка с составлением акта, отображающего характеристики земельного участка, расположенных в его границах зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, их назначения;

б) в случае если заявителем (представителем заявителя) самостоятельно не представлены документы, указанные в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту и предоставление которых для заявителя не является обязательным, обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Томской области.

В случае, предусмотренном пунктом 11.1 настоящего административного регламента, и при наличии документов, указанных в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, являющихся обязательными для предоставления заявителем, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, приложенный к заявлению о выдаче разрешения на строительство раздел проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» в Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области. При отсутствии документов, указанных в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, являющихся обязательными для предоставления заявителем, подготавливает за подписью председателя комитета решение об отказе в выдаче разрешения на строительство для его подписания и регистрации в соответствии с подпунктами к) и л) настоящего подпункта.

Информационные запросы подписываются председателем КПРД и направляются адресатам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном в Департаменте.

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, а в случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, - 2 календарных дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

в) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

г) проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было выдано разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

В случае если негосударственная экспертиза проектной документации, положительное заключение по результатам которой представлено, проведена юридическим лицом, не имеющим на то права, либо если заключение негосударственной экспертизы проектной документации подготовлено и (или) подписано физическим лицом (физическими лицами), не имеющим (не имеющими) на то права, либо если заключение негосударственной экспертизы проектной документации не соответствует иным требованиям, предъявляемым к его оформлению действующими нормативными правовыми актами, то это расценивается как отсутствие положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации;

д) за исключением случаев, указанных в подпункте е) настоящего подпункта, подготавливает проект разрешения на строительство и передает его на подпись председателю КПРД;

е) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 28.1 пункта 18 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и передает его на подпись председателю КПРД.

Дополнительно разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство готовится в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Подписание разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство председателем комитета осуществляется в день передачи соответствующих документов на подпись. Регистрация разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство осуществляется в установленном порядке в день его подписания председателем КПРД.

Максимальный срок выполнения административных действий, перечисленных в подпунктах

а) - е) настоящего подпункта, - 3 рабочих дня со дня поступления заявления ответственному исполнителю, а в случае, предусмотренном пунктом 11.1 настоящего административного регламента - 27 календарных дней со дня поступления заявления ответственному исполнителю.

26.2. Ответственный исполнитель при поступлении на исполнение заявления о продлении разрешения на строительство:

а) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления государственной услуги;

б) запрашивает в органе государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля информацию о выявленном факте наличия/отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, и в органе государственного строительного надзора о наличии/отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ;

в) проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 18.2 настоящего административного регламента;

г) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом д) изготавливает разрешение на строительство с отметкой о внесении изменений. Указанные экземпляры разрешения на строительство с внесенными в него изменениями передаются на подпись председателю КПРД;

д) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в продлении разрешения на строительство. Проект решения об отказе в продлении разрешения на строительство передается на подпись председателю КПРД.

Максимальный срок выполнения действий, перечисленных в подпунктах а) - д) настоящего подпункта, - 3 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов на исполнение.

Подписание разрешения на строительство с внесенной записью о его продлении или решения об отказе в продлении разрешения на строительство председателем КПРД осуществляется в день передачи соответствующих документов на подпись. Регистрация разрешения на строительство с внесенной записью о его продлении или решения об отказе в продлении разрешения на строительство осуществляется в установленном порядке в день его подписания председателем КПРД.

26.3. Ответственный исполнитель при поступлении на исполнение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство:

а) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления государственной услуги;

б) в случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту,

предоставление которых не является обязательным для заявителя, обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, в порядке, предусмотренном п.26.1.

в) проверяет соответствие указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка; соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) за исключением случаев, указанных в подпункте д) настоящего подпункта, готовит 3 экземпляра разрешения на строительство с учетом необходимых изменений с указанием даты внесения изменений и реквизитов разрешения на строительство, в которое вносятся изменения (номер, дата выдачи). Указанный экземпляр разрешения на строительство передается председателю КПРД на заверение подписью;

д) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18.3 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство передается на подпись председателю КПРД;

е) уведомляет телефонограммой или факсограммой застройщика о дате и времени проведения осмотра строительной площадки - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления ответственному исполнителю;

ж) производит осмотр строительной площадки с участием застройщика в дату и время, указанные в уведомлении о проведении такого осмотра в соответствии с подпунктом е) настоящего подпункта в целях проведения анализа существующей градостроительной ситуации на территории этой строительной площадки.

В случае если застройщик не обеспечил доступ на строительную площадку, осмотр строительной площадки не проводится, о чем делается соответствующая отметка в акте.

Общий срок выполнения административных действий не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов на исполнение.

Дополнительно разрешение на строительство с внесенными в него изменениями или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство готовится в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Регистрация разрешения на строительство с внесенными в него изменениями с учетом необходимых изменений или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в установленном порядке в день его подписания председателем КПРД.

26.4. В случае одновременного продления срока разрешения на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство общий максимально допустимый срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов.

27. Основанием для начала административной процедуры по направлению (вручению) результата предоставления государственной услуги является регистрация специалистом комитета по делопроизводству письма о возврате, или регистрация ответственным исполнителем выдачи разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, или

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство).

Специалист комитета по делопроизводству, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет (вручает) заявителю письмо о возврате, разрешение на строительство (разрешение на строительство с внесенными в него изменениями) или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации данного документа.

28. Способы направления результата государственной услуги, а также письма о возврате, или выдачи разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями) или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство):

- посредством портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного уведомления о принятом решении (при обращении заявителя посредством портала государственных и муниципальных услуг);

- при непосредственном обращении в многофункциональный центр (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр);

- при непосредственном обращении в Департамент (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в заявлении о предоставлении государственной услуги);

- посредством почтовой связи (если заявителем указан соответствующий способ получения результата государственной услуги в заявлении о предоставлении государственной услуги).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать один рабочий день со дня регистрации письма о возврате, выдачи разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком его действия) или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство либо в продлении срока действия разрешения на строительство).

29. Письмо о возврате, или выдачи разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком его действия) или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство либо в продлении срока действия разрешения на строительство) подлежит направлению в многофункциональный центр в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом, по запросу, поступившему через многофункциональный центр.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и в электронной форме

30. Особенности деятельности многофункциональных центров при предоставлении государственной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. Взаимодействие Департамента с многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

32. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг.

33. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения интерактивной электронной формы запроса, при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде электронных образов

документов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При направлении запроса через портал государственных и муниципальных услуг предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

34. Сотрудник комитета по делопроизводству, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями прием запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме и направление результатов предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - ответственный сотрудник), проверяет правильность и полноту заполнения электронной формы заявления и комплектность прилагаемых документов, уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению путем направления соответствующего статуса государственной услуги «Принято в работу ведомством» в личный кабинет заявителя.

Ответственный сотрудник в день уведомления заявителя о принятии запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению распечатывает указанный запрос и прилагаемые документы на бумажном носителе и производит регистрацию заявления путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты.

Зарегистрированный запрос с приложенными документами в день регистрации ответственный сотрудник передает в КПРД.

Получение запроса о предоставлении государственной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер запроса, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении запроса).

Уведомление о получении запроса направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

35. В случае представления запроса с нарушением требований, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, ответственный сотрудник не позднее одного рабочего дня со дня представления такого запроса направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в запросе способом уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием допущенных нарушений.

36. Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме путем прикрепления ответственным сотрудником электронного образа выдачи разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями) или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) с одновременным направлением статуса «Исполнено» в личный кабинет заявителя.

Результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме только при направлении заявления о предоставлении государственной услуги через портал государственных и муниципальных услуг.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

37. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

Текущий контроль осуществляется ответственным исполнителем при согласовании документов, подготавливаемых исполнителем в соответствии с настоящим административным регламентом.

38. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в департамент информации о решениях, действиях (бездействии) специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим административным регламентом.

Проверка проводится на основании распоряжения департамента о проведении проверки, которым определяется должностное лицо департамента, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом департамента, проводившим проверку, в виде справки, которая предоставляется начальнику департамента.

39. В случае выявления при осуществлении контроля за исполнением настоящего административного регламента нарушений требований, установленных настоящим административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников

40. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ и их работников осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

41. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ответственного исполнителя подается председателю КПРД.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) председателя КПРД подается заместителю начальника Департамента, курирующему комитет проектно-разрешительной деятельности.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Департамента, курирующего комитет проектно-разрешительной деятельности, подается начальнику Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по строительству и архитектуре.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального
строительство в связи с продлением
срока действия такого разрешения»

Департамент градостроительного развития Томской области

Юридический адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6

Фактический адрес (прием документов): г. Томск, пр. Фрунзе, 3 каб. 8

График работы: понедельник-четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

График приема документов: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Телефон: +7 (3822) 99-13-06, +7 (3822) 90-83-70, +7 (3822) 90-84-70, +7 (3822) 90-71-29.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru;

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru

Контактные телефоны

Председатель комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-593
Специалисты комитета проектно-разрешительной деятельности	+7 (3822) 510-538 +7 (3822) 510-542 +7 (3822) 510-495
Председатель комитета по делопроизводству	+7 (3822)903-736
Заместитель председателя комитета по делопроизводству	+7 (3822)907-126
Специалисты комитета по договорной работе	+7 (3822) 904-302
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 908-470 +7 (3822) 991-306 +7 (3822) 908-370

**Областное государственное казенное учреждение
«Томский областной многофункциональный центр
по предоставлению государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел. 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»
Таблица 1.

Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство

№ пп	Наименование документа	Способ предоставления: - оригинал; -копия, заверенная по месту работы; -нотариально заверенная копия; -копия, заверенная собственноручно; -копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; -рукописное обращение; -электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;	Обязательность: - обязателен; -не обязателен; -документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)

			- предоставляется только для просмотра		
1	заявление о предоставлении государственной услуги	оригинал при подаче заявления посредством личного обращения, электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра	оригинал обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя
4	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые

<p>подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p>				<p>для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме</p>
--	--	--	--	--

	г) проект организации строительства объекта капитального строительства				
5	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
6	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	Предоставляется в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49

	<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта</p>				<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме</p>
7	<p>подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе</p>	<p>оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)</p>	<p>предоставляется без возврата</p>	<p>не обязателен</p>	<p>Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов</p>

	экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации				инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
8	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев, указанных в п. 10 настоящего приложения), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если осуществляется реконструкция объекта капитального строительства	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
9	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме / согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если осуществляется реконструкция многоквартирного дома / если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые

					для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
10	правоустанавливающие документы на земельный участок	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
11	соглашение об установлении сервитута	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином	в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная

				государственном реестре заключений	документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
12	решение об установлении публичного сервитута	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	документ обязателен, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и

					(или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
13	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	документ обязателен если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	Предоставляется в случае, если земельный участок был образован и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

					представлялись в электронной форме
14	проект планировки территории	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен	в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
15	градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен	за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

	территории и проект межевания территории				предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
16	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра копия предоставляется без возврата	не обязателен	в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные

					документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
17	положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
18	положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и если указанный документ	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для

				(его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений	подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
19	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	копия, заверенная собственноручно (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	

20	соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	копия, заверенная собственноручно (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	Предоставляется при наличии такого соглашения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
21	соглашение о проведении реконструкции	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра копия предоставляется без возврата	обязателен в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом),	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные

				<p>Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (государственной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права</p>	<p>документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме</p>
--	--	--	--	--	---

				собственника имущества	
22	заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
23	уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	документ обязателен в случаях, предусмотренных ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Документ предоставляется только в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство. Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты

					инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме
24	копия договора о комплексном развитии территории	копия, заверенная собственноручно (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	Документ предоставляется в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев, когда реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, а также за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета

					бюджетной системы Российской Федерации)
24.1	копия решения о комплексном развитии территории	копия, заверенная собственноручно (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен	Документ предоставляется в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии застроенной территории, и реализация данного решения осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации)
25	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по	копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения),	оригинал предоставляется для просмотра,	обязателен в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства относятся	Предоставляется в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства

	<p>сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	<p>электронная форма (при обращении через Портал)</p>	<p>копия предоставляется без возврата</p>	<p>к работам по сохранению объекта культурного наследия и при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	<p>и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме</p>
--	--	---	---	---	--

**Документы, необходимые для продления срока
разрешения на строительство**

№пп	Наименование документа	Способ предоставления: - оригинал; -копия, заверенная по месту работы; -нотариально заверенная копия; -копия, заверенная собственноручно; -копия с предоставлением оригинала; -заполненная и подписанная заявителем форма; -рукописное обращение; -электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Обязательность: - обязателен; - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия; -документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)
1	заявление о предоставлении государственной услуги	оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	обязателен	
2	документ, удостоверяющий личность	оригинал (при личном обращении), электронная форма (при	оригинал	обязателен	документ, удостоверяющий личность представителя

	заявителя, представителя заявителя	обращении через Портал)			заявителя в случае обращения представителя
3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра копия предоставляется без возврата	обязателен	обязателен в случае обращения представителя заявителя
4	уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	оригинал (при личном обращении), электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	Документ обязателен в случаях, предусмотренных ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги
 «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Форма заявления для предоставления государственной услуги
 «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В департамент
 градостроительного развития Томской области
 от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии)
 отчество, место жительства заявителя,
 реквизиты документа, удостоверяющего
 личность заявителя (для гражданина),
 наименование и место нахождения заявителя
 (для юридического лица), государственный
 регистрационный номер записи о
 государственной регистрации юридического
 лица в едином государственном реестре
 юридических лиц и идентификационный
 номер налогоплательщика, за исключением
 случаев, если заявителем является
 иностранное юридическое лицо)
 Почтовый адрес (для юридических лиц
 дополнительно указывается
 юридический
 адрес) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Застройщик (Ф.И.О. (отчество при наличии), наименование) _____

Адрес, тел., адрес электронной почты

Прошу выдать разрешение на строительство:

Для целей строительства/реконструкции _____

_____ (наименование объекта)

Сроком на _____

(в соответствии с проектом организации строительства ПД)

Сведения о земельном участке:

Адрес земельного участка: _____

(город, район города, улица, кадастровый номер)

Перечень прилагаемых документов (поставить отметку в соответствующих графах):

--- 1. Правоустанавливающие _____
документы на земельный _____
участок _____
наименование документа, №, дата выдачи

--- 2. Соглашение об установлении сервитута _____
(предоставляется в случае _____
выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого
не требуется образование земельного участка)

--- 3. Решение об установлении _____
публичного сервитута _____
(предоставляется в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения
которого не требуется образование земельного участка)

--- 4. Схема расположения земельного участка _____
или земельных участков на кадастровом плане _____
территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан
градостроительный план земельного участка (предоставляется в случае, если земельный
участок был образован и выдан градостроительный план земельного участка в случае,
предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если
иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

--- 5. Реквизиты проекта планировки _____
территории _____ (в случае выдачи разрешения на
строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование
земельного участка)

--- 6. Градостроительный план земельного участка № _____

--- 7. Реквизиты проекта планировки территории _____
и проект межевания территории _____
(в случае строительства, реконструкции линейного объекта, за исключением случаев,
при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка

документации по планировке территории)

--- 8. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:
--- пояснительная записка;

--- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

--- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

--- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

--- 9. Положительное заключение _____

экспертизы

проектной документации _____

(применительно к отдельным _____ (№ и дата выдачи)

этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 10. Положительное заключение _____

государственной экспертизы _____ (№ и дата выдачи)

проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

--- 11. Положительное заключение _____

государственной экологической _____

экспертизы проектной документации _____ (№ и дата выдачи) (в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта _____

--- 13. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе

экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____

--- 14. Реквизиты разрешения _____
на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, _____ (№ и дата выдачи) реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 15. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего заявления).

--- 16. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме / согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме).

--- 17. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

--- 18. Соглашение о проведении реконструкции в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

--- 19. Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

--- 20. Заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

--- 21. Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, предусмотренных ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

--- 22. Копия договора о комплексном развитии застроенной территории (в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев, когда реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, а также за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации)).

--- 23. Копия решения о комплексном развитии территории (в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии застроенной территории, и реализация данного решения осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации)).

--- 24. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы прошу выдать на руки / направить по почте

_____ (нужное подчеркнуть)

в форме электронного документа / на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

Застройщик (заказчик) _____
подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии), должность представителя юр. лица)

МП (для юридического лица или ИП (при наличии печати))

Дата подачи заявления _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения»

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения заявителя
(для юридического лица), государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре
юридических лиц и идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное
юридическое лицо)
Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается
юридический
адрес) _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Застройщик (Ф.И.О. (отчество при наличии), наименование)

Адрес, тел., адрес электронной почты

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство:

< __ > _____ 20__ г. _____

В целях _____

Сроком до _____

Сведения о земельном участке:

Адрес земельного участка: _____
(город, район города, улица, кадастровый номер)

Перечень прилагаемых документов (поставить отметку в соответствующих графах):

--- 1. Уведомление о переходе _____
прав на земельный участок, _____
права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, предусмотренных ч.
21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 2. Откорректированный раздел _____
«Проект организации строительства» в проектной документации (в части продолжительности срока
строительства)

--- 3. Разрешение на строительство _____
(предоставляется для просмотра и внесения изменений)

Документы прошу выдать на руки / направить по почте

(нужное подчеркнуть)
в форме электронного документа/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

Застройщик _____
(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии), наименование)

Дата подачи заявления _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

Начальнику Департамента
градостроительного развития Томской области
от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения заявителя
(для юридического лица), государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре
юридических лиц и идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)
Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается
юридический
адрес) _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Застройщик (Ф.И.О. (отчество при наличии), наименование) _____
Адрес, тел., адрес электронной почты _____

Прошу внести изменения в разрешение на строительство:

От « ___ » _____ 20__ г. № _____

В связи с _____

Сведения о земельном участке:

Адрес земельного участка: _____
(город, район города, улица, кадастровый номер)

Перечень прилагаемых документов (поставить отметку в соответствующих графах):

--- 1. Правоустанавливающие _____
документы на земельный _____
участок наименование документа, №, дата выдачи

--- 2. Соглашение об установлении сервитута _____
(предоставляется в случае _____
выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется
образование земельного участка)

--- 3. Решение об установлении _____
публичного сервитута _____
(предоставляется в случае выдачи разрешения на строительство линейного
объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)

--- 4. Схема расположения земельного участка _____
или земельных участков на кадастровом плане _____
территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан
градостроительный план земельного участка (предоставляется в случае, если земельный
участок был образован и выдан градостроительный план земельного участка в случае,
предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если
иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

--- 5. Реквизиты проекта планировки _____
территории _____
(в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не
требуется образование земельного участка)

--- 6. Градостроительный план земельного участка № _____

--- 7. Реквизиты проекта планировки территории _____
и проект межевания территории _____
(в случае строительства, реконструкции линейного объекта, за исключением случаев,
при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка
документации по планировке территории)

--- 8. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в
проектной документации:

--- пояснительная записка;
 --- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

--- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

--- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

--- 9. Положительное заключение _____
 Экспертизы проектной документации _____
 (применительно к отдельным _____ (№ и дата выдачи)
 этапам строительства в случае, предусмотренном ч. 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 10. Положительное заключение _____
 государственной экспертизы _____ (№ и дата выдачи)
 проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 3.4 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

--- 11. Положительное заключение _____
 государственной экологической _____
 экспертизы проектной документации (№ и дата выдачи)
 (в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта _____

--- 13. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

--- 14. Реквизиты разрешения _____
на отклонение от
предельных параметров _____
разрешенного строительства, _____ (№ и дата выдачи)
реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение
в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

--- 15. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае
реконструкции такого объекта (за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего
заявления).

--- 16. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном
доме / согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае
реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет
уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников
помещений и машино-мест в многоквартирном доме).

--- 17. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями
использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи
с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит
установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции
объекта капитального строительства, в результате которой в отношении
реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования
территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории
подлежит изменению.

--- 18. Соглашение о проведении реконструкции в случае проведения реконструкции
государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти
(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,
Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления
государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте
капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем
которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное
(муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный
орган осуществляет
соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

--- 19. Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом),
Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по
космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным
фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного
(муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций,
правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым
заключено это соглашение (при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных
бюджетным законодательством Российской Федерации).

--- 20. Заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о
соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства

«Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

--- 21. Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, предусмотренных ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

--- 22. Копия договора о комплексном развитии застроенной территории (в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев, когда реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, а также за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

--- 23. Копия решения о комплексном развитии территории (в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии застроенной территории, и реализация данного решения осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

--- 24. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы прошу выдать на руки / направить по почте

_____ (нужное подчеркнуть)

в форме электронного документа / на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

Застройщик (заказчик) _____
(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии), должность представителя юр. лица)

МП (для юридического лица или ИП (при наличии печати))

Дата подачи заявления _____