

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2016 г.

№ 65

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (Собрание законодательства Томской области, 2013, № 12/2 (101) часть 1) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

1) в абзаце втором подпункта 2) пункта 2:

слово «трудоу» заменить словом «страховую»;

2) в пункте 3:

слова «<http://www.trudtomsk.ru>» заменить словами «rabota.tomsk.gov.ru»;

после слов «(далее – официальный Интернет-сайт Департамента)» дополнить словами «, интерактивном портале службы занятости населения Томской области – www.rabota.tomsk.ru (далее – Интерактивный портал)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный Интернет-сайт Департамента и Интерактивный портал адаптируются с учетом потребностей инвалидов по зрению.»

3) в пункте 4:

слова «- <http://www.trudtomsk.ru>» исключить;

слова «на портале государственных и муниципальных услуг Томской области - <http://pgs.tomsk.gov.ru> (далее - региональный портал)» заменить словами «на Интерактивном портале»;

4) в пункте 6:

в абзаце первом слово «региональном» заменить словом «Интерактивном»;

в абзаце четвертом слово «, офисов» исключить;

5) Дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Для беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, к получению информации о государственной услуге и порядке ее предоставления обеспечивается:

дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, расположенной на информационных стендах, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление инвалидам по слуху информации с использованием русского жестового языка, включая услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также с использованием специализированных компьютерных программ (при необходимости);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий (при необходимости);

наличие копий документов, объявлений, блок-схем о порядке предоставления государственной услуги выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида и(или) в дистанционном режиме (при необходимости).»;

б) в абзаце втором пункта 7 после слова «отчестве» дополнить словом «(при наличии)»;

7) в пункте 11:

в абзаце четырнадцатом знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015), далее – приказ Минтруда России от 26.02.2015 № 125н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015).»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащими предъявлению заявителем, являются:

заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 27 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
дата обращения.

При обращении в центр занятости населения или МФЦ заявление заверяется личной подписью безработного гражданина, при направлении заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, официальный Интернет-сайт Департамента и Интерактивный портал, электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10) Дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В случае согласования гражданином предложения о предоставлении государственной услуги, оформленного работником центра занятости населения, осуществляющим предоставление государственной услуги (приложение № 28 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н), государственная услуга предоставляется без представления гражданином заявления о предоставлении государственной услуги и при наличии документов, перечисленных в абзацах третьем и четвертом пункта 12 настоящего Административного регламента.

В предложении содержатся:

наименование центра занятости населения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим предоставление государственной услуги, и подписывается гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.»;

11) в пунктах 21, 23, 26 слово «регионального» заменить словом «Интерактивного»;

12) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления для участия во временном трудоустройстве, далее – направление на временное трудоустройство (приложение № 29 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н).»;

13) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Граждане имеют возможность получения государственной услуги с использованием Единого портала, официального Интернет-сайта Департамента, Интерактивного портала в части:

получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

ознакомления с формой заявления о предоставлении государственной услуги;

обеспечения доступа для копирования и заполнения заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде;

направления запроса о предоставлении государственной услуги;

согласования даты и времени предоставления государственной услуги.

При направлении запроса посредством Единого портала, Интерактивного портала гражданин формирует заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании личного заявления в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направленного посредством Единого портала.»;

14) пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

В целях предоставления государственной услуги при личном обращении гражданина в МФЦ работники МФЦ осуществляют прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае приема заявления о предоставлении государственной услуги работниками МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется в центре занятости населения.»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается центр занятости населения, оборудуется место для парковки автотранспортных средств заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется одно парковочное место.

Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается: возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, с помощью технических средств реабилитации, и (или) с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

сопровождение по территории центра занятости населения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

содействие инвалидам при входе в центр занятости населения и выходе из него;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами;

информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и работников центра занятости населения в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды заявителей и доступные места общего пользования (туалеты), которые должны быть адаптированы с учетом использования их инвалидами, в том числе инвалидами-колясочниками.

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами, программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах.

Информация должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме, легко обозрима и расположена с учетом доступности для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, расположенной на информационных стендах, оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и(или) на контрастном фоне, в соответствие с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами и (или) специальными компьютерными программами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для оказания необходимой помощи инвалидам при получении ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

Работники центра занятости населения, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.»;

16) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места, в общей численности граждан данной категории, обратившихся в органы службы занятости населения (процент);

доля безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустроенных на временные рабочие места, в общей численности граждан данной категории, признанных безработными (процент);

доля безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные рабочие места, в общей численности граждан данной категории, обратившихся

в органы службы занятости населения за оказанием соответствующей государственной услуги (процент).»

17) пункт 34 исключить;

18) в абзаце третьем пункта 39 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

19) в абзаце третьем пункта 64 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

20) в пункте 72:

второй и третий абзац изложить в следующей редакции:

«При отсутствии вариантов временного трудоустройства работник центра занятости населения делает отметку в листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы (приложение № 6 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н).

Гражданин подтверждает факт отсутствия вариантов временного трудоустройства своей подписью.»;

21) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство не более двух направлений для участия во временном трудоустройстве по форме согласно приложению № 29 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н и выдает их гражданину.

Гражданин подтверждает факт получения направлений для участия во временном трудоустройстве своей подписью в листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы (приложение № 6 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н).»;

22) в пункте 112 слова «учетной документации» заменить словами «личного дела»;

23) приложение № 1 к Административному регламенту «Информация о местах нахождения, адресах электронной почты, справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Томской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

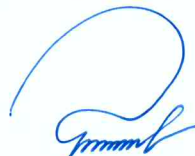
24) приложения № 3, 4, 5 к Административному регламенту признать утратившими силу;

25) в приложении № 6 к Административному регламенту по тексту приказа «Об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Комитету содействия занятости (Санникова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru) и официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области (rabota.tomsk.gov.ru).

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение
к приказу Департамента труда и занятости
населения Томской области
от 19.05.2016 № 65

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до
18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в
возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые»

**Информация о местах нахождения, адресах электронной почты,
справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области
и областных государственных казенных учреждениях
центрах занятости населения Томской области**

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты |
|-------|---|--|
| 1 | Департамент труда и занятости населения Томской области | 634041, г. Томск, ул. Киевская, 76, официальный Интернет-сайт Департамента – rabota.tomsk.gov.ru и работа.томскаяобласть.рф , Интерактивный портал – www.rabota.tomsk.ru , адрес электронной почты – main@rabota.tomsk.ru , телефон (8-3822) 56-25-05, факс (8-3822) 56-25-15 |
| 2 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Томска и Томского района» | 634034, г. Томск, ул. Нахимова, 8, czn@tgczn.tomica.ru телефон (8-3822) 56-30-92, факс (8-3822) 71-25-60 |
| 3 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» | 636070, г. Северск, ул. Лесная, 7а, public.zan@seversk.ru , телефон (8-3823) 54-84-56, факс (8-3822) 76-05-35 |
| 4 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Стрежевого» | 636785, г. Стрежевой, ул. Строителей, 59, пом. 216, strej@rabota.tomsk.ru , телефон (8-382-59) 5-64-94, 5-64-93, 3-56-69 факс (8-382-59) 5-58-42, |
| 5 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Александровского района» | 636760, с. Александровское, ул. Мира, 18, alex@rabota.tomsk.ru , телефон (8-382-55) 2-55-85, телефон/факс (8-382-55) 2-44-06 |
| 6 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Асино» | 636840, г. Асино, ул. Партизанская, 72, asino@rabota.tomsk.ru , телефон (8-382-41) 2-11-30, телефон/факс (8-382-41) 2-11-39 |
| 7 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Бакчарского района и | 636200, с. Бакчар, пер. Тракторный, 18, пом. 1, bakchar@rabota.tomsk.ru , телефон (8-382-49) 2-15-79, |

| | | |
|----|--|--|
| | города Кедрового» | телефон/факс (8-382-49) 2-14-23; 636615, г. Кедровый, 2-й микрорайон, д. 15 (номера помещений №№26-29,31), kedrov@rabota.tomsk.ru, телефон/факс (8-382-50) 3-42-83 |
| 8 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Верхнекетского района» | 636500, п. Белый Яр, ул. Таежная, 11, bjar@rabota.tomsk.ru, телефон/факс (8-382-58) 2-17-67, телефон (8-382-58) 2-22-63 |
| 9 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зырянского района» | 636850, с. Зырянское, ул. Советская, 6, zyran@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-43) 2-22-23, телефон/факс (8-382-43) 2-19-64 |
| 10 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Каргасокского района» | 636700, с. Каргасок, ул. Культурная, 52, kargasok@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-53) 2-13-63, телефон/факс (8-382-53) 2-15-36 |
| 11 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кожевниковского района» | 636161, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16, kojevnik@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-44) 2-18-62, телефон/факс (8-382-44) 2-14-59 |
| 12 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Колпашево» | 636465, г.Колпашево, ул. Нефтеразведчиков, 4/1, kolrash@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-54) 5-31-36, телефон/факс (8-382-54) 5-06-19 |
| 13 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кривошеинского района» | 636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, krivosh@rabota.tomsk.ru, телефон/факс (8-382-51) 2-14-71, 2-30-26 телефон (8-382-51) 2-30-26 |
| 14 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Молчановского района» | 636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 28, molchan@rabota.tomsk.ru, телефон/факс (8-382-56) 2-16-60, телефон (8-382-56) 2-19-63 |
| 15 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Парабельского района» | 636600, с. Парабель, ул. Советская, 33, parabel@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-52) 2-17-70, телефон/факс (8-382-52) 2-13-46 |
| 16 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Первомайского района» | 636930, с. Первомайское, ул. Советская, 14, pervomay@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-45) 2-25-67, телефон/факс (8-382-45) 2-22-14 |
| 17 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тегульдетского района» | 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 101, tegul@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-46) 2-19-32, телефон/факс (8-382-46) 2-10-66 |
| 18 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чаинского района» | 636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 22, chaia@rabota.tomsk.ru, телефон/факс (8-382-57) 2-31-40, телефон (8-382-57) 2-19-31 |
| 19 | Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шегарского района» | 636130, с. Мельниково, ул.Коммунистическая, 16 shegar@rabota.tomsk.ru, телефон (8-382-47) 2-19-61, 2-10-91; телефон/факс (8-382-47) 2-10-91 |