



Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области

ПРИКАЗ

от «09» июня 2016 года

№ 22-ОД

г. Томск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средствам, осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Томской области от 28 января 2011 года № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средствам, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Рекомендовать владельцам автомобильных дорог при согласовании маршрута транспортного средства руководствоваться сроками, установленными Приказом Минтранса России от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи

специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов».

3. Областному государственному казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Томской области» (Дроздов) обеспечить исполнение настоящего приказа, а также обеспечить в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа внесение соответствующих изменений в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области:

от 05.12.2014 № 55-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 06.12.2014);

от 27.01.2015 № 09-ОД «О внесении изменений в приказ начальника Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 05.12.2014 № 55-ОД "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 27.01.2015);

от 23.06.2015 № 39-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 05.12.2014 № 55-ОД "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 24.06.2015).

5. Комитету организационно-правового и финансового обеспечения (Титова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области (<http://www.tomsk.gov.ru>) и официальном сайте Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (<http://dtds.tomsk.gov.ru>), и направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



К.А. Белоусов

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средствам, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

## 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средствам, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - государственная услуга), порядок взаимодействия между должностными лицами Областного государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Томской области» (далее - Учреждение) с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются владельцы транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, а также их представители (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

4. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном интернет-сайте, адресах электронной почты, графике работы Учреждения приводится в приложении 1 к административному регламенту.

5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить: непосредственно в Учреждении (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту);

на официальном сайте Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (<http://dtds.tomsk.gov.ru>);

на официальном сайте Учреждения (<http://tomsk.avtodor.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

в областном государственном казенном учреждении "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

с помощью регионального центра телефонного обслуживания Томской области (справочный телефон - 8 800 350 08 50);

в средствах массовой информации;

в виде информационных материалов (брошюр, буклетов).

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Учреждения:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты, в вежливой форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Учреждения;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами Учреждения в ходе предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области через Областное государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Томской области».

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение);

2) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

9. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят четыре рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Налоговым кодексом Российской Федерации, часть 2;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Законом Томской области от 11 апреля 2013 года № 61-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Томской области в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности»;

постановлением Администрации Томской области от 28 января 2011 г. № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Губернатора Томской области от 9 января 2013 года № 1 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области».

11. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, входят:

1) заявление о получении специального разрешения согласно образцу, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению № 3 к Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов». На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика.

6) документ подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги,

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 11 административного регламента.

В случае отсутствия документа подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, Учреждение направляет запрос по каналам межведомственного взаимодействия в Управление Федерального казначейства по Томской области для получения сведений об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 11 административного регламента.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) Учреждением не осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации выдача специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления

перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствие согласия заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

б) заявителем не произведена оплата оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявителем не произведена оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявителем не внесена плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявителем не произведена оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

14. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса в Учреждение.

18. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запроса в форме заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам), предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположено Учреждение, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей (представителей заявителя) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, имеются места для парковки автотранспортных средств (в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов). Доступ заявителей (представителей заявителя) к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположено Учреждение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей (представителей заявителя) в помещение.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей (представителей

заявителя), должны размещаться преимущественно на нижнем этаже здания Учреждения с обеспечением возможности беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Учреждения;

3) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Учреждения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, местами общественного пользования (туалетами).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Учреждения, но не может быть менее 5;

7) помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами организуется в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

8) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги, осуществляется в разных кабинетах;

9) консультирование граждан осуществляется в отдельном кабинете;

10) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

перерыва для отдыха и питания;

технического перерыва;

11) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на перерыв для отдыха и питания и технический перерыв;

12) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

13) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

14) на информационных стендах в помещениях Учреждения, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Учреждением в ходе предоставления государственной услуги.

19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:  
открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;  
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также посредством регионального центра телефонного обслуживания;  
количество взаимодействий заявителя со специалистами не более двух;  
бесплатность предоставления государственной услуги;  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;  
точное соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги;  
возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в ходе предоставления государственной услуги;  
отсутствие жалоб в ходе предоставления государственной услуги;  
возможность получения государственной услуги посредством МФЦ, Единого портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

20. Предоставление государственной услуги по выдаче специальных разрешений включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию документов - в течение одного рабочего дня со дня поступления документов;

2) экспертизу документов - в течение трех рабочих дней со дня передачи документов специалисту, ответственному за проведение экспертизы;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение двух рабочих дней со дня получения согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства;

4) выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги - в течение одного рабочего дня со дня получения специалистом, ответственным за выдачу документов, документов заявителя.

21. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в Учреждение посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о получении специального разрешения для предоставления государственной услуги;

2) почтового отправления заявления о получении специального разрешения для предоставления государственной услуги.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 11 административного регламента, путем направления их в адрес Учреждения посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов.

22. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

1) проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в регистрации регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и передает специалисту, ответственному за экспертизу документов. При наличии оснований для отказа в регистрации - отказывает в регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов заявителя в Учреждение.

23. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня, со дня поступления документов заявителя:

- 1) прекращает процедуру приема документов;
- 2) оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласно приложению № 3 к административному регламенту;
- 3) регистрирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) вручает или направляет (в зависимости от способа уведомления, выбранного заявителем) уведомление и предоставленные документы заявителю.

24. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу комплекта документов заявителя, от специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения документов заявителя специалистом, ответственным за экспертизу комплекта документов заявителя, от специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов.

25. Специалист, ответственный за экспертизу документов, в течение трех рабочих дней со дня передачи документов заявителя:

- 1) формирует личное дело заявителя;
- 2) вводит в электронную базу данных информацию, содержащуюся в документах, представленных заявителем;
- 3) проверяет:
  - а) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
  - б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
  - в) наличие допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (в случае международных перевозок), а также информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
  - г) соблюдение требований о перевозке делимого груза;
  - д) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
  - ж) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 4) в случаях, установленных законом, направляет владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявка).

Получение согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, со всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляется в течение восьми рабочих дней со дня направления заявки владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, указанный срок увеличивается до сорока семи рабочих дней.

На основании анализа полученных документов специалист, ответственный за экспертизу документов и получение согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, со всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

26. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку специальных разрешений, готовит специальное разрешение. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

27. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку специальных разрешений, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

28. Директор Учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня определяет правомерность в выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения).

29. Если специальное разрешение (уведомление об отказе в выдаче специального разрешения) не соответствует законодательству, директор Учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня возвращает его специалисту, подготовившему документ, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

30. В случае соответствия действующему законодательству специального разрешения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги директор Учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня:

- 1) подписывает их и заверяет печатью Учреждения;
- 2) передает комплект документов (личное дело) заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство.

31. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение документов заявителя, специалистом, ответственным за выдачу документов.

32. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем, в течение одного рабочего дня, со дня получения документов заявителя:

1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю любым из способов (посредством факсимильной или почтовой связи, либо по электронной почте);

2) регистрирует специальное разрешение в электронной базе данных, вносит сведения в Журнал выданных специальных разрешений;

3) вручает (направляет) заявителю (посредством факсимильной или почтовой связи либо по электронной почте) документ о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

33. Заявителю предоставляется возможность:

- 1) получения государственной услуги на базе МФЦ;
- 2) получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Департамента на Едином портале;
- 3) получения на Едином портале форм заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;
- 4) в целях получения государственной услуги представлять документы в электронной форме с использованием Единого портала.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

34. Директор Учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

35. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором (либо лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

36. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании утвержденных планов работы Учреждения) и внеплановыми. Внеплановые проверки осуществляются Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится директором Учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности) по обращению заявителя.

37. Результаты проверки оформляются в виде справки, которая составляется должностным лицом, по поручению директора Учреждения (либо лица, исполняющего его обязанности), и отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Специалисты Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области об административных правонарушениях.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

39. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (либо лица, исполнявшего

его обязанности) подается на имя заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесным и (или) крупногабаритным  
транспортным средствам, осуществляющего  
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных  
грузов, в случае если маршрут, часть маршрута  
указанного транспортного средства проходят по  
автомобильным дорогам регионального или  
межмуниципального значения Томской области,  
участкам таких автомобильных дорог, по  
автомобильным дорогам местного значения,  
расположенным на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов),  
при условии, что маршрут такого транспортного  
средства проходит в границах Томской области  
и указанный маршрут, часть маршрута не  
проходят по автомобильным дорогам  
федерального значения, участкам таких  
автомобильных дорог»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ  
РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Место нахождения Департамента, дорожной деятельности и связи Томской области  
(далее по тексту – Департамент): 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 117

Телефон приемной начальника Департамента — (382-2) 900-632.

Электронный адрес для обращения в Департамент — адрес электронной почты: -  
<http://dtds.tomsk.gov.ru>

График работы Департамента:

Дни недели	Время приема посетителей
Понедельник	9.00 – 12.30; 13.30 – 18.00
Вторник	9.00 – 12.30; 13.30 – 18.00
Среда	9.00 – 12.30; 13.30 – 18.00
Четверг	9.00 – 12.30; 13.30 – 18.00
Пятница	9.00 – 12.30; 13.30 – 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Место нахождения Областного государственного казенного учреждения  
«Управление автомобильных дорог Томской области» (далее по тексту – Учреждение):  
634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 117.

Телефоны:

приемной начальника Учреждения - (382-2) 515-444;

сектор выдачи разрешений Учреждения - (382-2) 515-909.

Электронный адрес для обращения в Учреждение - адрес электронной почты:  
<http://tomskavtodor.ru>

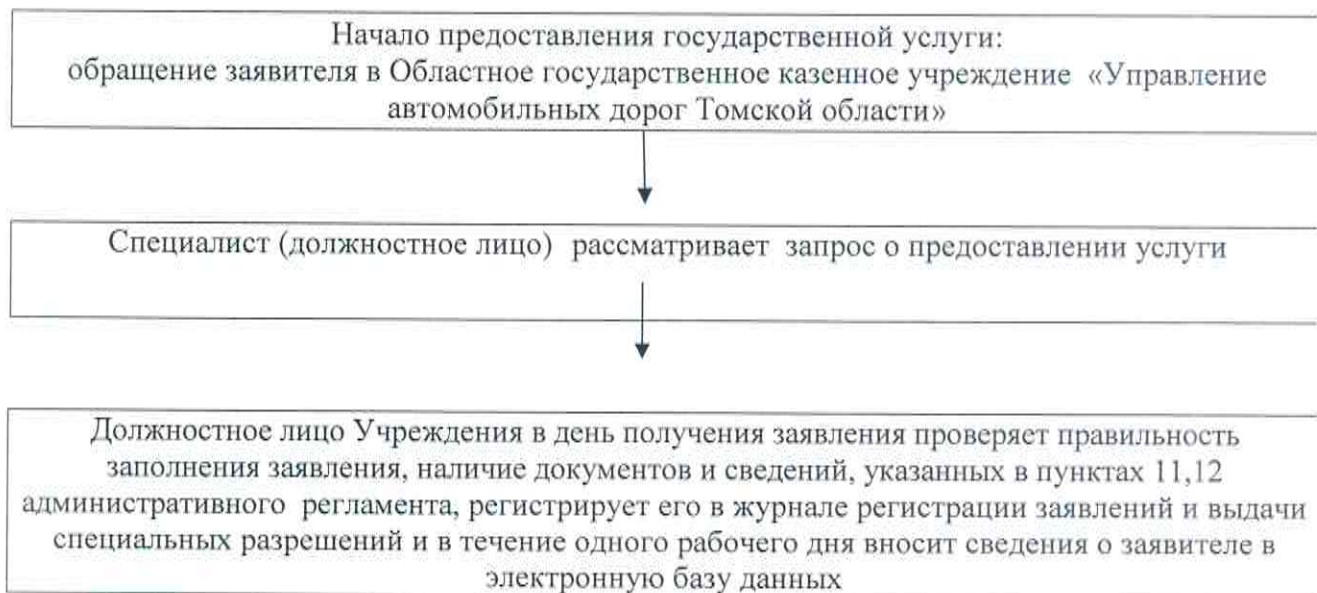
Специалисты Учреждения осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема посетителей
Понедельник	8.00 - 12.00; 13.00 - 17-00
Вторник	8.00 - 12.00; 13.00 - 17-00
Среда	8.00 - 12.00; 13.00 - 17-00
Четверг	8.00 - 12.00; 13.00 - 17-00
Пятница	8.00 - 12.00; 13.00 - 17-00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

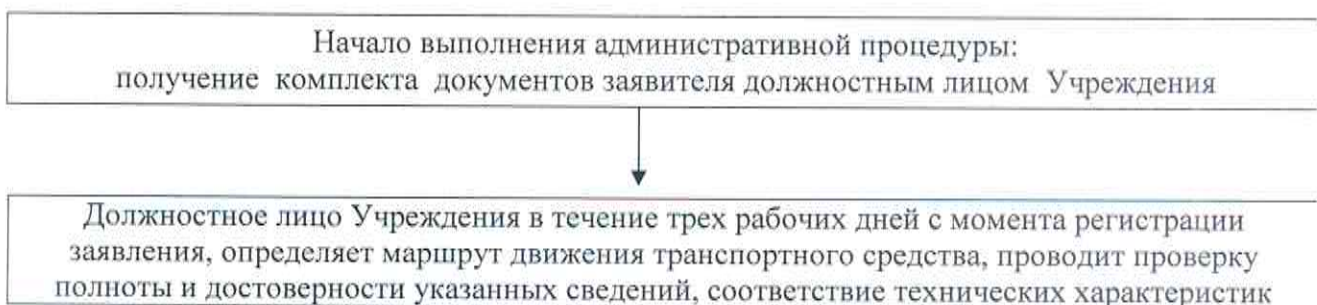
Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесным и (или) крупногабаритным  
транспортным средствам, осуществляющего  
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных  
грузов, в случае если маршрут, часть маршрута  
указанного транспортного средства проходят по  
автомобильным дорогам регионального или  
межмуниципального значения Томской области,  
участкам таких автомобильных дорог, по  
автомобильным дорогам местного значения,  
расположенным на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов),  
при условии, что маршрут такого транспортного  
средства проходит в границах Томской области  
и указанный маршрут, часть маршрута не  
проходят по автомобильным дорогам  
федерального значения, участкам таких  
автомобильных дорог»

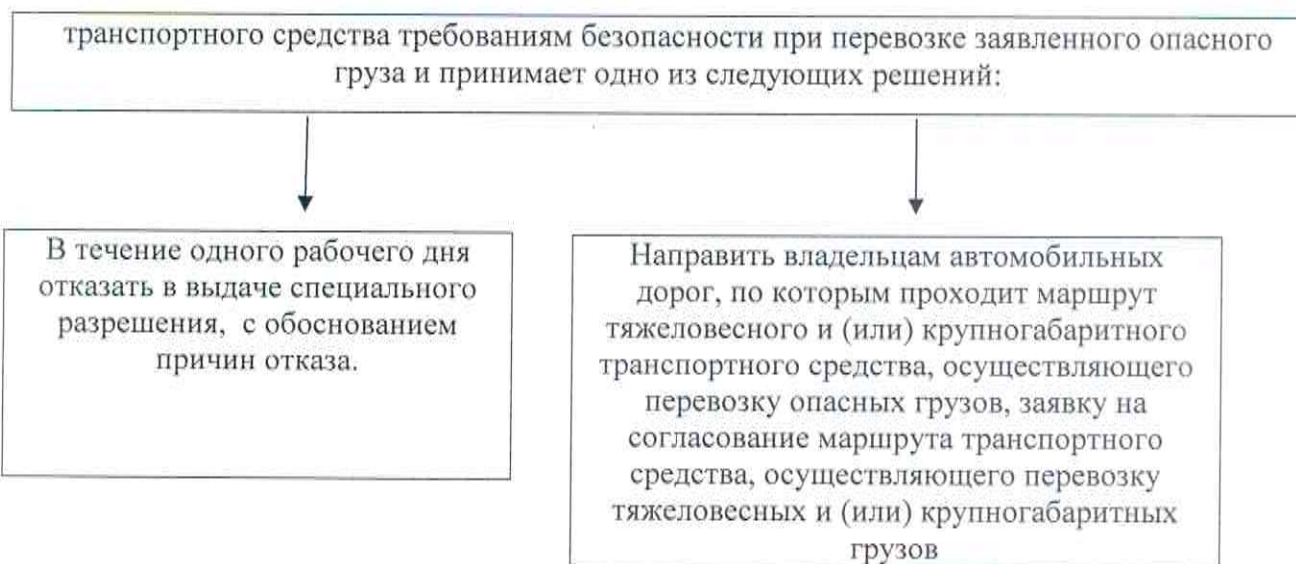
## Блок-схема предоставления государственной услуги

### Приём и регистрация документов

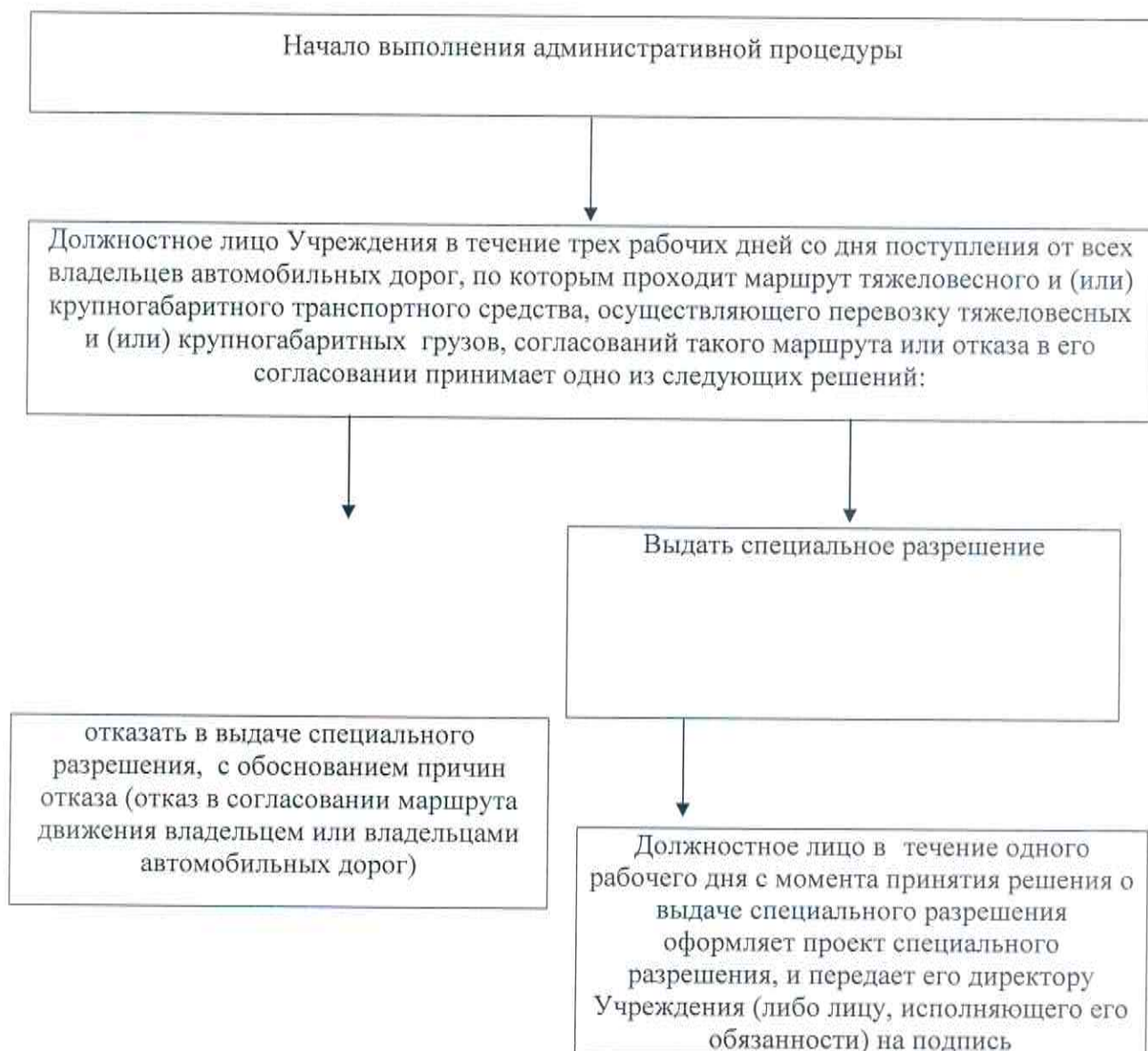


### Экспертиза документов

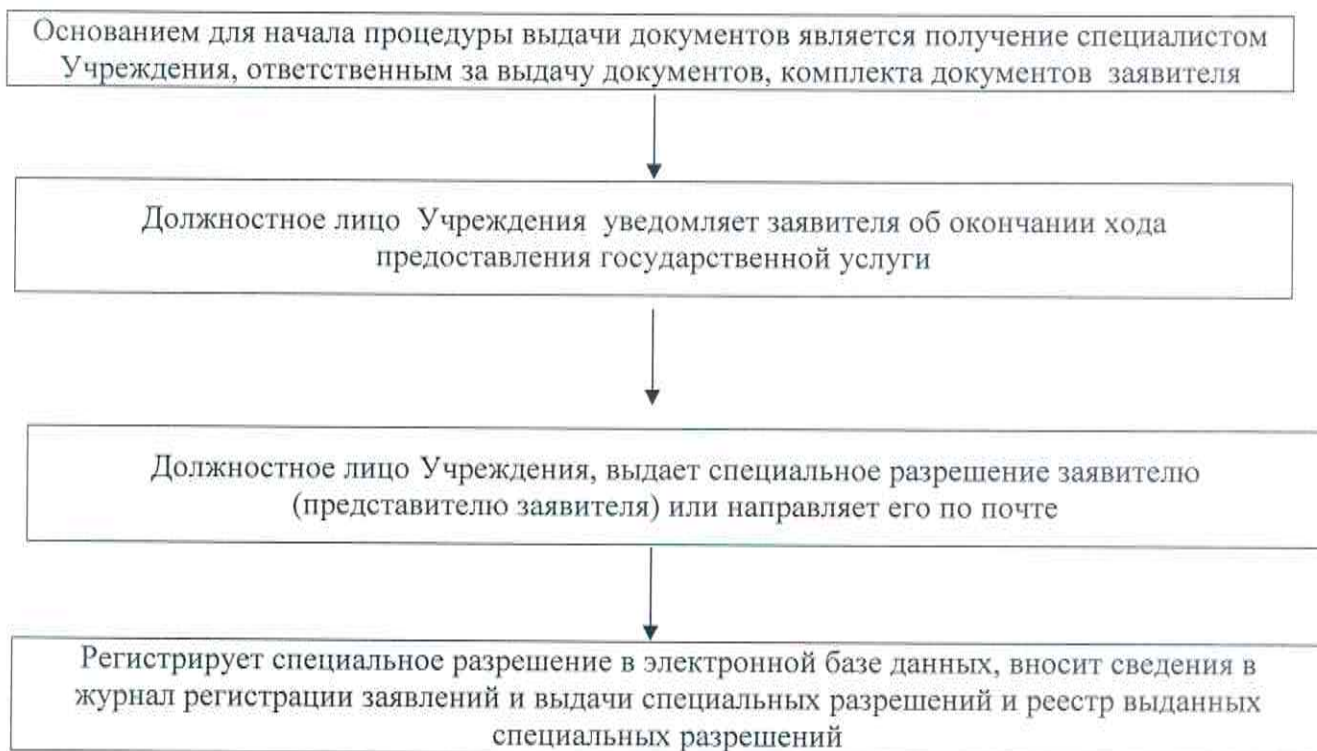




### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги



## Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесным и (или) крупногабаритным  
транспортным средствам, осуществляющего  
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных  
грузов, в случае если маршрут, часть маршрута  
указанного транспортного средства проходят по  
автомобильным дорогам регионального или  
межмуниципального значения Томской области,  
участкам таких автомобильных дорог, по  
автомобильным дорогам местного значения,  
расположенным на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов),  
при условии, что маршрут такого транспортного  
средства проходит в границах Томской области  
и указанный маршрут, часть маршрута не  
проходят по автомобильным дорогам  
федерального значения, участкам таких  
автомобильных дорог»

Уведомление  
об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортного  
средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

Областное государственное казенное учреждение «Управление  
автомобильных дорог Томской области» уведомляет

---

(наименование, адрес грузоперевозчика)

---

\_\_\_\_\_ что Вам отказано в выдаче специального разрешения на движение  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного) транспортного средства,  
осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  
по причине

---

(причины отказа в выдаче специального разрешения)

---

Директор Учреждения

подпись

Фамилия Имя Отчество  
(последнее – при наличии)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
к административной государственной услуге  
«Выдача специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесных и (или) крупногабаритным  
транспортным средствам, осуществляющего  
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных  
грузов, в случае если маршрут, часть маршрута  
указанного транспортного средства проходит по  
автомобильным дорогам регионального или  
межмуниципального значения Томской области,  
участкам таких автомобильных дорог, по  
автомобильным дорогам местного значения,  
расположенным на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов),  
при условии, что маршрут такого транспортного  
средства проходит в границах Томской области  
и указанный маршрут, часть маршрута не  
проходят по автомобильным дорогам  
федерального значения, участкам таких  
автомобильных дорог»

#### Журнал выданных специальных разрешений

Дата получения и регистрации заявленного номера	Номер специального разрешения	Дата выдачи и срок действия специального разрешения	Маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего специальное разрешение