

# ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19 мая 2016 г.

№ 619

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 15.05.2015 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 15.05.2015 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 15.05.2015) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

1) в пункте 3:

слова «<http://www.trudtomsk.ru>» заменить словами «[rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)»;

после слов «(далее – официальный Интернет-сайт Департамента),» дополнить словами «интерактивный портал службы занятости населения Томской области – [www.rabota.tomsk.ru](http://www.rabota.tomsk.ru) (далее – Интерактивный портал),»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный Интернет-сайт Департамента и Интерактивный портал адаптируются с учетом потребностей инвалидов по зрению.»

2) в пункте 4 после слов «Едином портале» дополнить словами «,Интерактивном портале»;

3) в пункте 5 слова «и адресе официального Интернет-сайта Департамента» заменить словами «,официального Интернет-сайта Департамента, Интерактивного портала»;

4) Дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Для беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, к получению информации о государственной услуге и порядке ее предоставления обеспечивается:

дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, расположенной на информационных стендах, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление инвалидам по слуху информации с использованием русского жестового языка, включая услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также с использованием специализированных компьютерных программ (при необходимости);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий (при необходимости);

наличие копий документов, объявлений, блок-схем о порядке предоставления государственной услуги выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление возможности получения информации о порядке предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида и(или) в дистанционном режиме (при необходимости).»;

5) в пункте 13:

в абзаце девятнадцатом знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015).»;

б) подпункт 3) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»

7) в пункте 22 после слов «Единого портала,» дополнить словами «Интерактивного портала,»;

8) в пункте 23 после слов «Единый портал,» дополнить словами «Интерактивный портал,»;

9) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается центр занятости населения, оборудуется место для парковки автотранспортных средств заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется одно парковочное место.

Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, с помощью технических средств реабилитации, и (или) с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

сопровождение по территории центра занятости населения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

содействие инвалидам при входе в центр занятости населения и выходе из него;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами;

информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и работников центра занятости населения в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды заявителей и доступные места общего пользования (туалеты), которые должны быть адаптированы с учетом использования их инвалидами, в том числе инвалидами-колясочниками.

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или многофункциональным устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами, программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах.

Информация должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме, легко обозрима и расположена с учетом доступности для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, расположенной на информационных стендах, оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и (или) на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами и (или) специальными компьютерными программами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для оказания необходимой помощи инвалидам при получении ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

Работники центра занятости населения, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.»;

10) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Показателями качества предоставления государственной услуги является: доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы (процент).»;

11) в абзаце пятом подпункта 4) пункта 57 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

12) абзацы второй и третий пункта 65 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии вариантов подходящей работы работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы (приложение № 6 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н), в который вносит сведения об отсутствии вариантов подходящей работы.

Гражданин подтверждает факт отсутствия вариантов подходящей работы своей подписью в листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы.»;

13) в абзаце втором пункта 78 слова «соответствующих бланках учетной документации» заменить словами «листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы»;

14) в абзаце первом пункта 85 слова «бланке учетной документации» заменить словами «листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы»;

15) в пункте 104 слова «учетной документации» исключить;

16) пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138. Работник центра занятости населения распечатывает карточку учета работодателя, обратившегося за предоставлением государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (приложение № 9 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н), и приобщает ее к личному делу работодателя.»;

17) в подпункте 2) пункта 143 слова «оформленная на бланке учетной документации,» исключить;

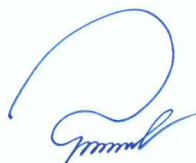
18) в пункте 183 слова «учетной документации» заменить словами «личного дела»;

19) приложение № 1 к Административному регламенту «Информация о местах нахождения, адресах электронной почты, справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Томской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету содействия занятости (Санникова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале Администрации Томской области ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)) и официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)).

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение  
к приказу Департамента труда и занятости  
населения Томской области  
от 19.05.2018 № 69

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги содействия гражданам  
в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе  
необходимых работников

**Информация о местах нахождения, адресах электронной почты,  
справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области  
и областных государственных казенных учреждениях  
центрах занятости населения Томской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	Департамент труда и занятости населения Томской области	634041, г. Томск, ул. Киевская, 76, официальный Интернет-сайт Департамента – <a href="http://rabota.tomsk.gov.ru">rabota.tomsk.gov.ru</a> и <a href="http://rabota.tomskayaoblast.ru">rabota.tomskayaoblast.ru</a> , Интерактивный портал – <a href="http://www.rabota.tomsk.ru">www.rabota.tomsk.ru</a> , адрес электронной почты – <a href="mailto:main@rabota.tomsk.ru">main@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-3822) 56-25-05, факс (8-3822) 56-25-15
2	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Томска и Томского района»	634034, г. Томск, ул. Нахимова, 8, <a href="mailto:czn@tgczn.tomica.ru">czn@tgczn.tomica.ru</a> телефон (8-3822) 56-30-92, факс (8-3822) 71-25-60
3	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск»	636070, г. Северск, ул. Лесная, 7а, <a href="mailto:public.zan@seversk.ru">public.zan@seversk.ru</a> , телефон (8-3823) 54-84-56, факс (8-3822) 76-05-35
4	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Стрежевого»	636785, г. Стрежевой, ул. Строителей, 59, пом. 216, <a href="mailto:strej@rabota.tomsk.ru">strej@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-59) 5-64-94, 5-64-93, 3-56-69 факс (8-382-59) 5-58-42,
5	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Александровского района»	636760, с. Александровское, ул. Мира, 18, <a href="mailto:alex@rabota.tomsk.ru">alex@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-55) 2-55-85, телефон/факс (8-382-55) 2-44-06
6	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Асино»	636840, г. Асино, ул. Партизанская, 72, <a href="mailto:asino@rabota.tomsk.ru">asino@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-41) 2-11-30, телефон/факс (8-382-41) 2-11-39
7	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Бакcharского района и города Кедрового»	636200, с. Бакchar, пер. Тракторный, 18, пом. 1, <a href="mailto:bakchar@rabota.tomsk.ru">bakchar@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-49) 2-15-79, телефон/факс (8-382-49) 2-14-23;  636615, г. Кедровый, 2-й микрорайон, д. 15

		(номера помещений №№26-29,31), <a href="mailto:kedrov@rabota.tomsk.ru">kedrov@rabota.tomsk.ru</a> , телефон/факс (8-382-50) 3-42-83
8	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Верхнекетского района»	636500, п. Белый Яр, ул. Таежная, 11, <a href="mailto:bjar@rabota.tomsk.ru">bjar@rabota.tomsk.ru</a> , телефон/факс (8-382-58) 2-17-67, телефон (8-382-58) 2-22-63
9	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зырянского района»	636850, с. Зырянское, ул. Советская, 6, <a href="mailto:zyran@rabota.tomsk.ru">zyran@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-43) 2-22-23, телефон/факс (8-382-43) 2-19-64
10	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кargasокского района»	636700, с. Кargasок, ул. Культурная, 52, <a href="mailto:kargasok@rabota.tomsk.ru">kargasok@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-53) 2-13-63, телефон/факс (8-382-53) 2-15-36
11	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кожевниковского района»	636161, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16, <a href="mailto:kojevnik@rabota.tomsk.ru">kojevnik@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-44) 2-18-62, телефон/факс (8-382-44) 2-14-59
12	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Колпашево»	636465, г.Колпашево, ул. Нефтеразведчиков, 4/1, <a href="mailto:kolpash@rabota.tomsk.ru">kolpash@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-54) 5-31-36, телефон/факс (8-382-54) 5-06-19
13	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кривошеинского района»	636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, <a href="mailto:krivosh@rabota.tomsk.ru">krivosh@rabota.tomsk.ru</a> , телефон/факс (8-382-51) 2-14-71, 2-30-26 телефон (8-382-51) 2-30-26
14	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Молчановского района»	636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 28, <a href="mailto:molchan@rabota.tomsk.ru">molchan@rabota.tomsk.ru</a> , телефон/факс (8-382-56) 2-16-60, телефон (8-382-56) 2-19-63
15	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Парабельского района»	636600, с. Парабель, ул. Советская, 33, <a href="mailto:parabel@rabota.tomsk.ru">parabel@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-52) 2-17-70, телефон/факс (8-382-52) 2-13-46
16	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Первомайского района»	636930, с. Первомайское, ул. Советская, 14, <a href="mailto:pervomay@rabota.tomsk.ru">pervomay@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-45) 2-25-67, телефон/факс (8-382-45) 2-22-14
17	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тегульдетского района»	636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 101, <a href="mailto:tegul@rabota.tomsk.ru">tegul@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-46) 2-19-32, телефон/факс (8-382-46) 2-10-66
18	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чаинского района»	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 22, <a href="mailto:chaia@rabota.tomsk.ru">chaia@rabota.tomsk.ru</a> , телефон/факс (8-382-57) 2-31-40, телефон (8-382-57) 2-19-31
19	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шегарского района»	636130, с. Мельниково, ул.Коммунистическая, 16 <a href="mailto:shegar@rabota.tomsk.ru">shegar@rabota.tomsk.ru</a> , телефон (8-382-47) 2-19-61, 2-10-91; телефон/факс (8-382-47) 2-10-91