



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

21.06.2016

№ 50

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов в Томской области» (далее – Административный регламент) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту комитета по физической культуре и спорту (Л.Ю.Хижченко):

1) осуществлять исполнение Административного регламента в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания;

3) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

от 18.09.2014 № 333 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (источник опубликования: официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 18.09.2014);

от 14.01.2015 № 2 «О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 18.09.2014 № 333 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (источник опубликования: официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 14.01.2014).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.начальника Департамента

А.Н.Вакурин

Л.Ю.Хижченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту  
Томской области  
от 21 06 2016 г. № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент), осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выплате стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области, а также определяет стандарт предоставления государственной услуги.

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 1 статьи 18 Закона Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», Постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 30.11.2005 № 147 «Об учреждении ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам», подпункта 13 пункта 9 раздела 2 Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 92 «Об утверждении Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются региональные спортивные федерации по видам спорта (далее – Федерации), физкультурно-спортивные организации Томской области (далее – Организации). Получателями являются спортсмены Томской области - члены спортивных сборных команд Томской области, включенные в состав кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта на текущий год, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации, и их тренеры, постоянно проживающие на территории Томской области и являющиеся гражданами Российской Федерации.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

2) график работы Департамента:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник-четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье.

3) прием документов на выплату стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области ведется специалистом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, согласно графику работы Департамента;

4) информация о месте нахождения и графике работы Департамента и о месте нахождения и графике работы специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляется по телефонам:

приемной Департамента: (83822) 53 15 93;

специалиста комитета по физической культуре и спорту: (3822) 46 71 94.

5) информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты специалиста Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): [www.depms.ru](http://www.depms.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

6) адрес электронной почты Департамента: [depms@tomsk.gov.ru](mailto:depms@tomsk.gov.ru);

7) информацию по вопросам предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» можно получить в многофункциональном центре (далее – МФЦ), только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

8) информацию по вопросам предоставления государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» можно получить в Департаменте:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста комитета по физической культуре и спорту (3822) 46 71 94;

при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8.

5. Условия информирования о предоставлении государственной услуги:

1) информирование о ходе государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

2) при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам;

3) при невозможности специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

4) допускается не более одной переадресации звонка к другому специалисту, который может содержательно ответить на вопрос заявителя;

5) на индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут;

6) ежедневно со дня регистрации документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Департамента.

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» (далее – выплата стипендии Губернатора Томской области).

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.

9. Результат предоставления государственной услуги: выплата ежемесячной стипендии Губернатора Томской области (с января по декабрь следующего года) лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов за показанные высокие результаты по итогам года, предусмотренная законодательством Томской области за счет средств областного бюджета в сумме, закрепленной в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление данной государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги не превышает 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на предоставление государственной услуги (с 10 декабря).

назначение выплаты стипендии Губернатора Томской области осуществляется с 10 декабря по 30 декабря текущего года, выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области не превышает 15 рабочих дней с даты принятия решения Департаментом (не позднее 30 декабря) о назначении выплаты стипендии Губернатора Томской области.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 4179 от 02.08.2010);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242);

3) Закон Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 17.06.2010, № 6/1(59);

4) постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 30.11.2005 № 147 «Об учреждении ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам» («Собрание законодательства Томской области», № 5 от 30.12.2005) (далее - Постановление).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

представление на назначение ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и их тренерам по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением следующих документов:

1) индивидуальный номер налогоплательщика;

2) номер страхового пенсионного свидетельства;

3) протоколы соревнований (чемпионатов, первенств России, официальных международных соревнований), заверенные главной судейской коллегией данных соревнований. Для официальных международных соревнований допускается предоставление выписки из официального протокола, заверенной печатью общероссийской спортивной федерации по виду спорта;

4) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

5) копия документа, подтверждающего нахождение места жительства гражданина на территории Томской области;

6) приказ физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба, региональной спортивной федерации по виду спорта) о зачислении спортсмена в группу тренера либо о закреплении спортсмена за тренером для подготовки к соревнованиям;

7) решение собрания бригады тренеров о выдвижении одной кандидатуры тренера спортивного клуба, региональной спортивной федерации по виду спорта (при бригадном методе работы).

Документы, указанные в подпунктах 1-7 представляются в виде копий, заверенных руководителем Федерации по виду спорта, или руководителем Организации, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности или представителем в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) приказ физкультурно-спортивной организации (учреждения дополнительного образования) о зачислении спортсмена в группу тренера либо о закреплении спортсмена за тренером для подготовки к соревнованиям;

2) решение собрания бригады тренеров о выдвижении одной кандидатуры тренера учреждения дополнительного образования (при бригадном методе работы);

3) списки спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта на текущий год.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие одного из перечисленных в пункте 12 настоящего Регламента документов;

2) наличие в предоставленных документах исправлений, повреждений, зачеркнутых слов, несоответствий в написании фамилии, имени, отчества.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении государственной услуги спортсмену отказывается в случае если:

а) нарушены сроки предоставления документов заявителем;

б) фактический статус соревнований не соответствует заявленному рангу;

в) спортсмены не вошли по результатам конкурса в списки 15 лучших, для олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских видов спорта и 10 лучших по видам спорта, не вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;

г) спортсмен дисквалифицирован или нарушил антидопинговые правила.

2) В предоставлении государственной услуги тренеру отказывается в случае если:

а) нарушены сроки предоставления документов заявителем;

б) фактический статус соревнований не соответствует заявленному рангу;

в) спортсмены не вошли по результатам конкурса в списки 15 лучших, для олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских видов спорта и 10 лучших по видам спорта, не вошедшим в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;

г) подготовка спортсмена к официальным всероссийским и международным соревнованиям осуществлялась менее двух лет;

д) спортсмен дисквалифицирован или нарушил антидопинговые правила.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

19. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

б) присутственные места оборудованы:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 12 Регламента) на информационных стендах;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

местонахождение специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, Департамента;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

21. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

22. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

24. Предоставление государственной услуги «Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области» включает в себя несколько административных процедур:

1) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) проверка документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, подготовка заключения по результатам проверки;

3) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Комиссией по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам;

4) принятие решения о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области;

5) уведомление заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области;

6) выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам.

25. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

26. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента:

1) основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Департамент по адресу: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8 с документами, предусмотренными в пункте 12 настоящего Регламента;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует документы, предусмотренные в пункте 12 настоящего Регламента;

3) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме документов в случаях указанных в пункте 14 настоящего Регламента;

4) документы на выплату стипендии Губернатора принимаются до 10 декабря текущего года;

5) максимальный срок выполнения процедуры – 30 минут на каждого заявителя.

27. Проверка документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, подготовка заключения по результатам проверки:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего Регламента;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя, осуществляет проверку документов, и устанавливает соответствие формы и содержания документов требованиям законодательства и настоящего Регламента, а также наличие соответствующих прав, полномочий у лица, подписавшего представление;

3) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам проверки, в течение шести рабочих дней, подготавливает заключение, осуществляет организацию заседания Комиссией по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам;

4) максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

28. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Комиссией по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам:

1) основанием для проведения заседания Комиссии по отбору кандидатов на назначение стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области их тренерам (далее – Комиссия) является поступление в Комиссию заключения специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, подготовленное не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии;

2) Комиссия, на основании документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, производит оценку спортивных достижений и результатов спортсменов и их тренеров в течение текущего года, и отбирает кандидатов на получение стипендии Губернатора;

3) решение Комиссии о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, и носит рекомендательный характер;

4) максимальный срок выполнения указанной процедуры – 1 рабочий день.

29. Принятие решения о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области:

1) основанием для начала административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области, подготовленного специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области принимает решение о его подписании или не подписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта начальник Департамента подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о не подписании представленного проекта распоряжения начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения передает его специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

3) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения, не согласованного начальником Департамента, дорабатывает его, и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

4) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента;

5) специалист, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его, и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

6) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области размещает его на официальном сайте Департамента;

7) максимальный срок выполнения процедуры – 6 рабочих дней со дня представления проекта распоряжения Департамента о выплате единовременного вознаграждения на подпись начальнику Департамента.

30. Уведомление заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области либо отказе в назначении Стипендии Губернатора Томской области:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области;

2) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения готовит проект уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области и передает его на подпись начальнику Департамента;

3) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции;

4) специалист, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области регистрирует его, и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

5) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного уведомления заявителя о назначении стипендии Губернатора Томской области или об отказе в назначении стипендии Губернатора Томской области направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении заявителя;

б) максимальный срок выполнения процедуры – 4 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о назначении стипендии Губернатора Томской области.

31. Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, от получателя заявления с приложением документов о выплате стипендии Губернатора Томской области;

2) для выплаты стипендии Губернатора Томской области получатель представляет в Департамент следующие документы для перечисления ему денежных средств:

а) заявление по установленной по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) копию страхового пенсионного свидетельства;

г) согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) первая выплата стипендии Губернатора Томской области осуществляется в январе в течение пяти рабочих дней после получения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, от получателя заявления о выплате стипендии Губернатора Томской области;

4) далее выплата стипендии Губернатора Томской области осуществляется ежемесячно в течение одного года.

5) максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, от получателя заявления с приложением документов о выплате стипендии Губернатора Томской области.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

32. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника Департамента - председателем комитета по физической культуре и спорту, а в случаях его временного отсутствия - начальником Департамента, постоянно:

1) в части осуществления специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта распоряжения;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

34. Последующий контроль за осуществлением административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

35. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

36. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

В комиссию по отбору кандидатов на  
назначение стипендии Губернатора Томской  
области лучшим спортсменам Томской  
области и их тренерам

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на назначение ежегодной стипендии Губернатора Томской области  
лучшим спортсменам и тренерам лучших спортсменов Томской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Место работы, учебы \_\_\_\_\_

Спортивные достижения в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж занятий спортсмена \_\_\_\_\_

Стаж работы со спортсменом (для тренера) \_\_\_\_\_

Спортивное звание \_\_\_\_\_

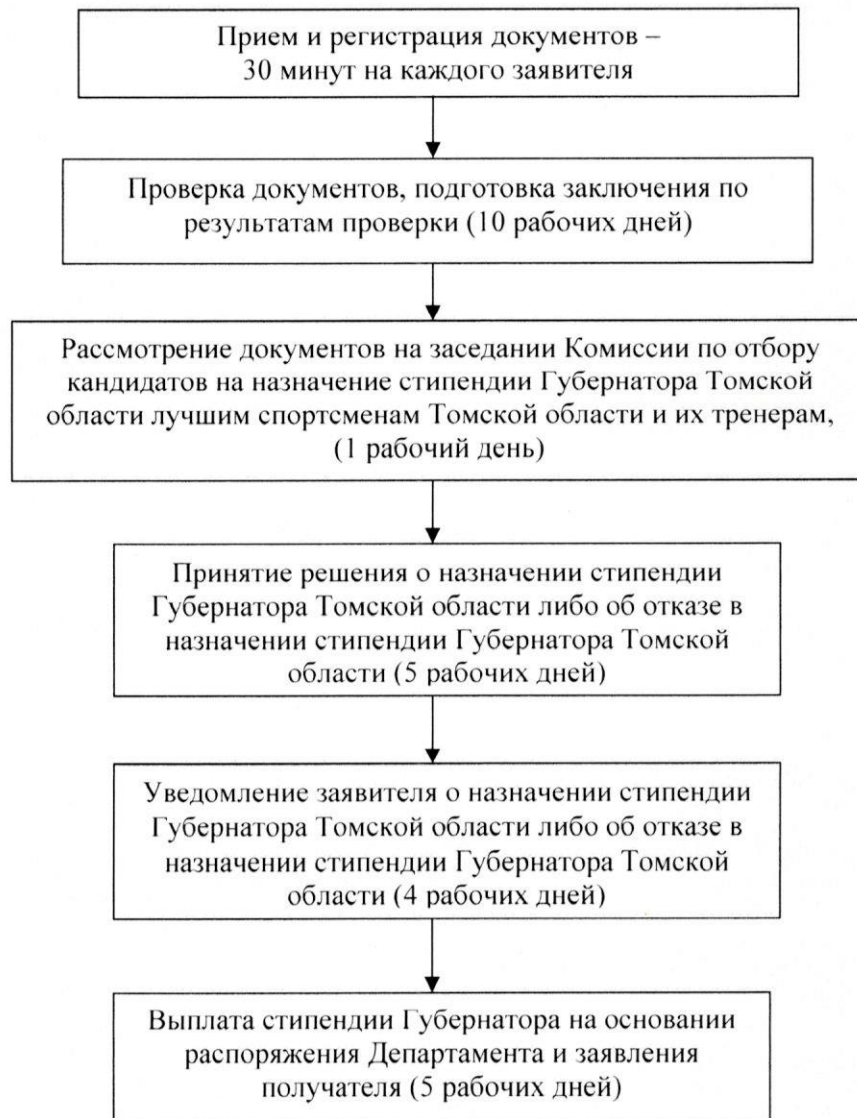
Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении государственной услуги  
«Выплата стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам  
и тренерам лучших спортсменов Томской области»**



Начальнику Департамента  
по молодежной политике,  
физической культуре и спорту  
Томской области

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплаты по стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам тренерам лучших спортсменов Томской области в \_\_\_\_\_ году перечислять по следующим реквизитам:

ИНН/КПП

Получатель

Банк получателя

р/сч

БИК

Назначение платежа

*дата*  
*подпись*