



КОМИТЕТ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.07.2016

№ 1288

О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию
Томской области от 01.10.2013 № 322

В целях приведения в соответствие с законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 13.09.2013 № 322 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Томской области, утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

а) в пунктах 10, 12 слова «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) или на» исключить;

б) в пунктах 13, 15, 16 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) или» исключить;

в) в пункте 27:

в подпункте 1:

абзац третий признать утратившим силу;

в подпункте 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Указанные документы могут быть представлены заявителем в Комитет по лицензированию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на бумажном носителе через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).»;

в абзацах четвертом и восьмом слова: «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области: (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>),» исключить;

г) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленными в соответствии с подпунктом 92) пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

д) в пунктах 36, 37 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>),» исключить;

е) абзац третий пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Помещения Комитета по лицензированию должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Обеспечивает инвалидам беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

ж) абзац третий пункта 46 изложить в следующей редакции:

«фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего административные процедуры предоставления государственной услуги;»;

з) в пункте 53 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>),» исключить;

и) в пунктах 55, 56 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) и» исключить;

к) в пунктах 57, 62 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) и» исключить;

л) в пункте 59:

в подпункте 1:

слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) или» исключить;

в подпункте 10:

слова «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>) или» исключить;

м) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) в Комитет по лицензированию с документами, предусмотренными пунктом 27 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, либо предоставление заявителем (его представителем) в Комитет по лицензированию документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги по почте, через МФЦ, на адрес электронной почты Комитета по лицензированию: info@palata.tomsk.ru или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).»;

н) пункт 105 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги посредством почтовой связи или электронной почты Комитета по лицензированию: info@palata.tomsk.ru, специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для выдачи направляет их по указанному в заявлении почтовому адресу заказным письмом, о чем заявитель дополнительно уведомляется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для выдачи направляет их соответственно в МФЦ, о чем заявитель дополнительно уведомляется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления документов к специалисту.»;

о) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитета по лицензированию, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – начальник отдела).

107. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

108. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

1) периодичность плановых проверок устанавливается председателем Комитета по лицензированию не реже двух раз в год;

2) в ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры;

3) внеплановая проверка проводится при поступлении в Комитет по лицензированию обращения заинтересованного лица (в устной или письменной форме);

4) результаты проверки оформляются специалистом отдела лицензирования отдельных видов деятельности в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

Ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

109. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав заявителя виновные специалисты подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления государственной услуги, соблюдение прав заявителя.

110-1. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями статей 57, 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

110-2. При выявлении в ходе текущего контроля факта нарушения специалистом Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня обнаружения нарушения принимает меры по устранению нарушения и представляет служебную записку на имя председателя Комитета по лицензированию. В служебной записке содержится указание на установленный в ходе текущего контроля факт нарушения специалистом Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110-3. Председатель Комитета по лицензированию в течение трех рабочих дней со дня получения служебной записки начальника отдела об установленном в ходе текущего контроля факте нарушения специалистом Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в зависимости от характера нарушения решает вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к специалисту, нарушившему Административный регламент, иные нормативные правовые акты, устанавливающие требования к предоставлению государственной услуги.»;

п) в приложениях № 1, 4-6 к Административному регламенту:

слова «фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

слова «ФИО» заменить словами «(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»;

слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии)»;

р) в приложении № 2 к Административному регламенту:

слова «фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

слова «ФИО» заменить словами «(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»;

слова «Ф.И.О.» заменить словами «(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»;

столбец 2 «Сведения о заявителе» пункта 10 изложить в следующей редакции: «Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии»;

слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии)»;

с) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела лицензирования отдельных видов деятельности Колмогоровой С. А. в срок до 11.07.2016 организовать работу сотрудников в условиях действия Административного регламента.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru) и на официальном сайте Комитета по лицензированию Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

О.В.Верюжская

Ознакомлена:


_____ С. А. Колмогорова

Приложение № 1
к приказу Комитета по лицензированию
Томской области
от 06.07.2016 № 1288

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных
металлов территории Томской области

Форма

Регистрационный номер _____ от _____
(Заполняется лицензирующим органом)

В Комитет по лицензированию
Томской области
634029, г. Томск, ул. Белинского, 19

от _____
(Полное наименование лицензиата)

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

Заявление

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

о предоставлении дубликата лицензии на осуществление деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

(Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

(Основной государственный регистрационный номер – для индивидуального
предпринимателя/государственный регистрационный номер – для юридического лица)

(Идентификационный номер налогоплательщика)

(Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
за предоставление дубликата лицензии)

прошу выдать дубликат лицензии № _____ от _____ 20__ г.

на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов в связи с её утратой (порчей)

(Нужное подчеркнуть)

Испорченный бланк лицензии прилагаю (в случае порчи лицензии).

Руководитель организации-заявителя,
индивидуальный предприниматель _____

(Подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение:

Испорченный бланк лицензии № _____ от _____.