

## Очередные (плановые) заседания Комиссии

В соответствии с подпунктами 1.9, 5.8 мероприятий региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 – 2028 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области № 90-ра, на очередных (плановых) заседаниях Комиссии **необходимо рассматривать** следующие вопросы:

➤ результаты анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на соответствующие должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов – **не реже одного раза в полугодие;**

➤ результаты мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц – **один раз в год, декабрь.**

Также, перечень рассматриваемых вопросов может включать в себя:

- результаты антикоррупционных мероприятий, в том числе результаты анализа сведений о доходах;
- организацию деятельности Комиссии (план, итоги работы);
- исполнение плана противодействия коррупции;
- реализацию мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.

## Требования к наполнению подраздела «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления

В соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н указанный подраздел должен включать в себя следующую информацию:

➤ **Состав Комиссии** (с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности/места работы членов комиссии);

➤ **Положение о Комиссии;**

➤ **Сведения о состоявшемся заседании Комиссии, принятых решениях:**

- основание для проведения заседания Комиссии (в том числе повестка);

- принятое Комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного Комиссией вопроса (выписка из протокола).

Учитывая, что решения Комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

### Памятка по организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

г. Томск  
2024

(с изменениями 2025 года)

## Состав Комиссии

### ➤ служащие органа:

- председатель Комиссии (заместитель руководителя органа);
- секретарь Комиссии (руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за данную работу);
- служащие из подразделения по вопросам государственной (муниципальной) службы и кадров, юридического (правового) или других подразделений (одного из них назначают заместителем председателя);

### ➤ иные члены Комиссии:

например:

- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой;
- представитель Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области (для органов государственной власти Томской области) и др.

Число членов Комиссии, не замещающих должности в органе, должно составлять **не менее 1/4** от общего числа членов Комиссии.

## Основания для проведения заседания Комиссии

### ➤ материалы проверок:

- о представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

➤ **обращения бывших служащих о даче согласия на замещение должности** в организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в их должностные обязанности;

➤ **заявления служащих о невозможности представить сведения о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей семьи;

➤ **заявления служащих о невозможности выполнить требования Закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ;**

➤ **уведомления служащих о возникновении личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

➤ **уведомления организаций о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим служащим**, которому было отказано в согласовании работы в данной организации, или он не обращался за согласованием;

➤ **уведомления служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств**, препятствующих соблюдению требований;

➤ **представление любого члена Комиссии.**

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

На рассмотрение Комиссии выносятся подготовленные **мотивированные заключения** по итогам рассмотрения обращений, заявлений, уведомлений служащих, а также доклады о результатах проверок. Мотивированные заключения подготавливает секретарь Комиссии, в **резолютивной части** должны содержаться рекомендации для принятия Комиссией соответствующего решения.

## Решения Комиссии

**Решения Комиссии оформляются протоколами**, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

**Решения Комиссии носят рекомендательный характер** и не налагают на служащих каких-либо обязанностей.

**Окончательное решение принимает руководитель органа.** Данное решение является обязательным для исполнения служащим.

Только одно решение Комиссии - **разрешение или отказ бывшему служащему на замещение им должности** в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности - **обязательно для исполнения и не требует действий со стороны руководителя.**