



Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от «28» сентября 2016 года

№ 46

Об Аттестационной комиссии Департамента финансов Томской области

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 17.09.2013 № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок работы Аттестационной комиссии Департамента финансов Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Томской области и о возможности присвоения ему классного чина, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области
начальник Департамента финансов
Томской области

А.М.Феденёв

Порядок работы Аттестационной комиссии Департамента финансов Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и работы, состав и срок полномочий Аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа Комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Комиссии и утверждается распоряжением Департамента финансов Томской области.

5. Комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента финансов Томской области с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

6. В состав Комиссии, утверждаемый распоряжением Департамента финансов Томской области, включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании.

10. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента финансов Томской области доводит до

сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента финансов Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись не позднее, чем за месяц до его проведения;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение государственных гражданских служащих Томской области на заседание Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) направляет заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента финансов Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) не позднее чем через семь дней после ее проведения;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Приложение № 2
к приказу Департамента финансов Томской области
от 28 сентября № 46

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Томской области – начальник Департамента
финансов Томской области

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. _____
(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Томской области).

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской
области в Департаменте финансов Томской области на момент проведения
аттестации _____

3. Аттестационный период: с _____. 20__ по _____. 20__

4. Дата назначения на должность _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
принимал участие государственный гражданский служащий Томской
области: _____

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности _____

Вывод:

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы).

(Наименование должности непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Томской области)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области.

Сведения

О выполненных

(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Томской области, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,

содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области

№ пп	Наименование мероприятия, поручения или подготовленного государственным гражданским служащим Томской области проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего Томской области в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим Томской области поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча, собрание, совещание		
6	...<****>		

(Наименование должности непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Томской области)

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(Должность аттестуемого государственного
гражданского служащего Томской области)

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

<*> Приведен примерный перечень мероприятий, поручений и проектов документов; при заполнении указывается конкретное наименование мероприятия, поручения и проекта документа.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<****> Без недостатков, с незначительными недостатками.

<****> Указываются иные мероприятия, поручения и проекты документов, в которых государственный гражданский служащий Томской области принимал участие или подготавливал.

Приложение № 4
к приказу Департамента финансов Томской области
от 28 сентября № 46

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Томской области – начальник Департамента
финансов Томской области

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

20__

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Томской области о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области принимал участие _____
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего Томской области,
дата ознакомления)

_____ 20__ г.