

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
государственной гражданской
службы Администрации
Томской области


В.В. Дигель

« 10 » 12 2025 года

**План
профессионального образования и (или) дополнительного
профессионального образования государственных гражданских служащих в Томской области
на 2026 год**

№ п/п	Наименование предполагаемых программ профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Томской области (количество часов)	Сроки реализации программ профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Томской области	Количество муниципальных служащих в Томской области, направляемых на обучение по программам профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, чел.
1. Обучение государственных гражданских служащих по программам, направленным на развитие профессиональных компетенций			
1.1.	Использование редакторов электронных таблиц (24 ак. часа)	апрель	15
1.2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе (36 ак. часов)	апрель, сентябрь	54
1.3.	Программа по дополнительному профессиональному образованию (профессиональная переподготовка) в области информационной безопасности (504 ак. часов)	апрель, сентябрь	15
1.4.	Искусственный интеллект для государственных гражданских служащих (24 ак. часа)	март, май, октябрь, ноябрь	60
1.5.	Организация работы с персональными данными на государственной гражданской службе (36 ак. часов)	май	15
1.6.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (категория «Специалисты») (108 ак. часов)	апрель, сентябрь	30
1.7.	Основы законотворческой деятельности (на примере Томской области) (18 ак. часов)	май	10
1.8.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (категория «Руководители», контрактные управляющие) (40 ак. часов)	сентябрь	20

1.9.	Практика реализации контрольно-надзорной деятельности в органах государственной власти (36 ак. часов)	апрель	20
1.10.	Теория и практика государственной гражданской службы (для впервые принятых на государственную гражданскую службу Томской области) (56 ак. часов)	май, октябрь	60
1.11.	Бухгалтерский учет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждениях (36 ак. часов)	ноябрь	20
1.12.	Создание эффективных презентаций (36 ак. часов)	февраль, сентябрь	30
1.13.	Разработка и представление проектов нормативных правовых актов Томской области (18 ак. часов)	март	18
1.14.	Вопросы осуществления внутреннего государственного финансового контроля, внутреннего финансового аудита (40 ак. часов)	июнь	15
1.15.	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (56 ак. часов)	октябрь	12
1.16.	Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации (72 ак. часа)	октябрь	12
1.17.	Актуальные вопросы противодействия терроризму и профилактика экстремизма (18 ак. часов)	ноябрь	18
2. Обучение государственных гражданских служащих по программам, направленным на развитие управленческих компетенций			
2.1.	Публичное выступление (24 ак. часа)	апрель, июнь	20
2.2.	Эффективное управление проектами (24 ак. часа)	февраль, октябрь	20
2.3.	Технология принятия управленческих решений и управление по целям (категория «Руководители») (24 ак. часа)	март	20
3. Обучение государственных гражданских служащих по программам, направленным на развитие личностных качеств			
3.1.	Деловая коммуникация (24 ак. часа)	ноябрь	20
3.2.	Управление временем (24 ак. часа)	июнь	20
3.3.	Управление конфликтами (24 ак. часа)	май	20
3.4.	Как действовать в условиях стресса (24 ак. часа)	февраль	20
3.5.	Практическая школа развития эмоционального интеллекта (24 ак. часа)	май	20
4. Обучение государственных гражданских служащих Томской области в иных городах Российской Федерации по заявкам в течение календарного года		(заявки в течение календарного года)	10
ИТОГО:			594